

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
เลขที่รับ..... ๒๕๕๒  
วันที่..... 22 พ.ย. 2554  
เวลา..... 13.00



ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๗/ ๔๗๖๐

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณมาก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖  
โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๗๔๒๗

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรทราบ

- ฝ่ายบริหารและวางแผน
- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ฝ่ายกองการนักศึกษา
- สำหรับ คณบดี มอ.

รศ.กช

22 พ.ย. 2554

มอบตั้งเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์ สิริมัย)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

22 พ.ย. 2554



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) เคยถูกลงโทษ...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th))

#### ๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรอง ผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th))

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔)

/๘. ประกาศผล...

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และที่เว็บไซต์ [www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th).

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายเชาว์เด็ก ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการภายนอก  
ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ตำแหน่ง**            เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**หน่วยงานที่บรรจุ**    กองคลัง สำนักงานอธิการบดี    จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราเงินเดือน**     เดือนละ ๙,๑๔๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา (มีความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี)

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. จัดทำและดูแลระบบเว็บเพจของกอง
๒. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองในเบื้องต้น
๓. งานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับระบบงาน ERP หน่วยงานคณะ
๔. งานจัดระบบการเก็บเอกสารใบสำคัญด้านการเงินและบัญชี โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
๕. ประสานระบบโปรแกรม CHE QA ONLINE ของกอง
๖. ควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b> <b>สอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)</b> - การติดต่อประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน <b>สอบปฏิบัติ (คะแนน ๕๐ คะแนน)</b> - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลและ Internet	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔	<p><b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก