



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง)

แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs./Miss.).....
วัน/เดือน/ปีเกิด(ไทย)..... (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
ระดับ..... คณะ..... สาขาวิชา.....

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
ขณะนี้ทำการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้รับการยกเว้น / เทียบ / โอน รายวิชา..... หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบบทแยง/ เทียบ/ โอนรายวิชา)
ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน..... หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา..... หน่วยกิต รวมเป็น..... หน่วยกิต จึงจะครบหลักสูตร

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสามารถมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้ปริญญา
ในภาคการศึกษาที่ 1 2 ถูกรื้อน ประจำปีการศึกษา.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะขอใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทย.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ หนังสือรับรอง 1 ฉบับ

หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต1,200.....บาท พร้อมรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) ฉบับละ.....50..... บาท จำนวน.....ฉบับ

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ฉบับละ.....50..... บาท จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. งานการเงิน (ตรวจสอบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระหนี้ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200.....บาท</p> <p>ใบรายงานผลการศึกษา.....ฉบับ ๆ ละบาท</p> <p>รวมเงินทั้งสิ้นบาท</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....</p>	<p>4. ห้องสมุด (ตรวจสอบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (.....)/...../.....</p>
<p>สำหรับนักศึกษารอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษารอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน