



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**แบบขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า**

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)  
ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

<p><b>1. ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ...../...../.....</p>	<p><b>2. งานการเงิน (กองคลัง สำนักงานอธิการบดี )</b> ได้รับชำระเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง ...../...../.....</p>
<p><b>3. งานทะเบียนและประมวลผลคณะนำเสนอ คณบดี</b> เรียน คณบดีคณะ..... เพื่อโปรดทราบและแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ ผู้สอนทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลคณะ ...../...../.....</p>	<p><b>4. คณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> แจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดี ...../...../.....</p>