

วิธีการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องเบิก

เจ้าหน้าที่การเงินรับเรื่องเบิกจาก ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

หมายเหตุ การเบิกค่ารักษาพยาบาลบุตร บุตรต้องอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย มีดังนี้

- กรณีเบิกให้ตัวบุคคลเอง

- หลักฐาน 1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

- กรณีเบิกให้บิดา/มารดา

- หลักฐาน 1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตัวเอง
3. สำเนาทะเบียนสมรสบิดา (กรณีเบิกให้บิดา)
4. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

- กรณีเบิกให้สามี/ภรรยา

- หลักฐาน 1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. สำเนาทะเบียนสมรส
3. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
4. สำเนาทะเบียนสมรสบิดา (กรณีเบิกให้บิดา)

- กรณีเบิกให้บุตร

1.1 กรณีบิดาเบิกให้บุตร

- หลักฐาน 1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. สำเนาใบสูติบัตรของบุตร หรือ ใบรับรองบุตร
3. สำเนาทะเบียนสมรส
4. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

1.2 กรณีมารดาเบิกให้บุตร

หลักฐาน 1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)

2. สำเนาใบสูติบัตรของบุตร
3. สำเนาทะเบียนที่มีชื่อบุตร
4. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

นางสาวลัดดาพร เพ็งสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สังกัด งานการเงิน ฝ่ายบริหาร

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม