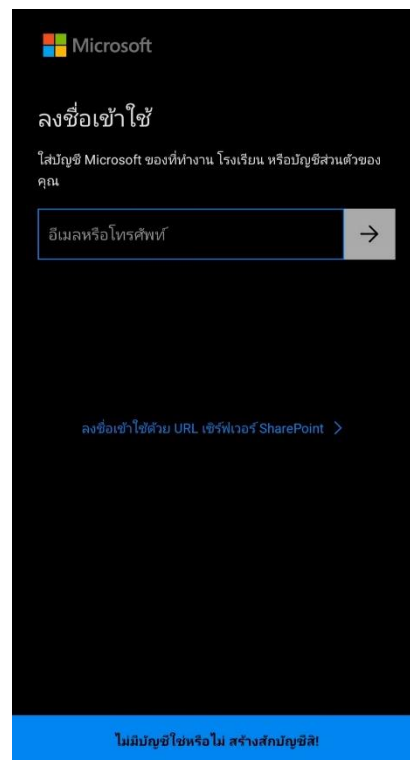


การใช้ One drive ในโทรศัพท์มือถือในการส่งเอกสาร

1. โหลดแอปพลิเคชัน One drive พร้อมติดตั้งแอปพลิเคชันลงในโทรศัพท์มือถือ
2. ลงชื่อเข้าใช้งาน ผ่าน E-mail @o365.rmutp.ac.th ที่ท่านได้ทำการซิงค์ข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์

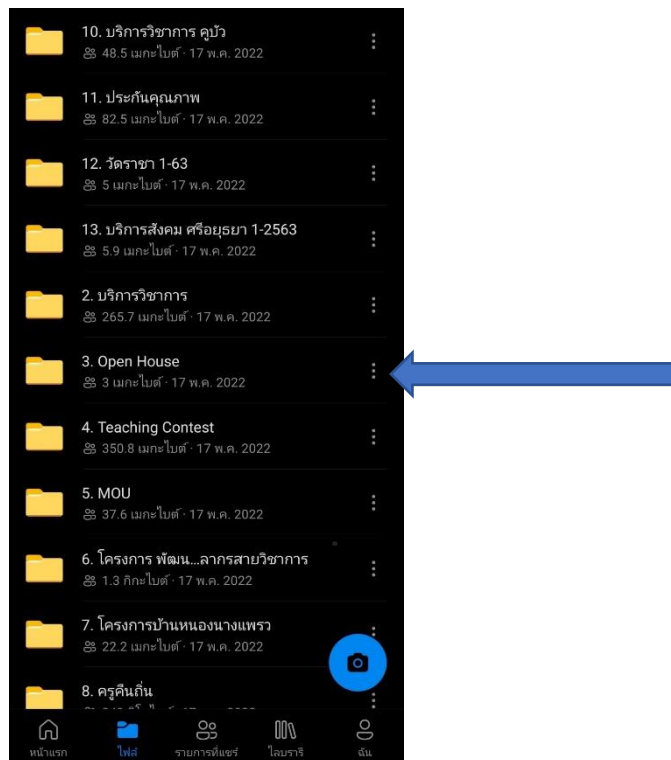


2.1 กดไฟล์

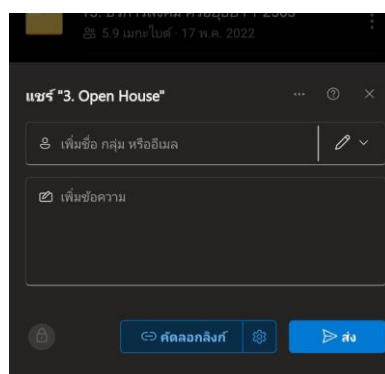


2.2 เลือกโฟลเดอร์ ที่ต้องการจะทำการส่งข้อมูล

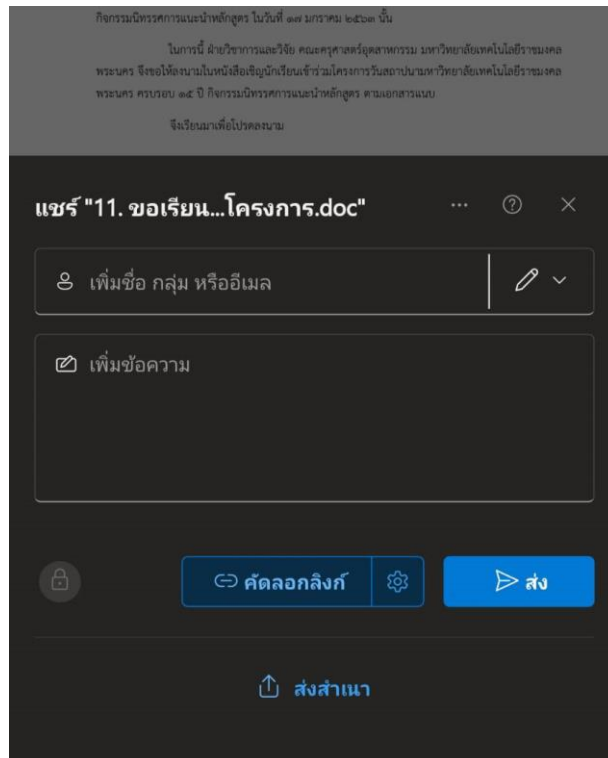
2.3 กดจุด 3 จุดจะเจอคำว่า แชร์



2.3.1 การส่งข้อมูลทั้งโฟลเดอร์สามารถทำได้โดยการส่งผ่านลิงค์เท่านั้น



2.3.2 การส่งข้อมูลเฉพาะสามารถส่งได้ 2 วิธี คือการส่งโดยการส่งผ่านลิงค์ และการส่งนำเนา



นายคิระณัฐ นาใจแก้ว
นักวิชาการศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม