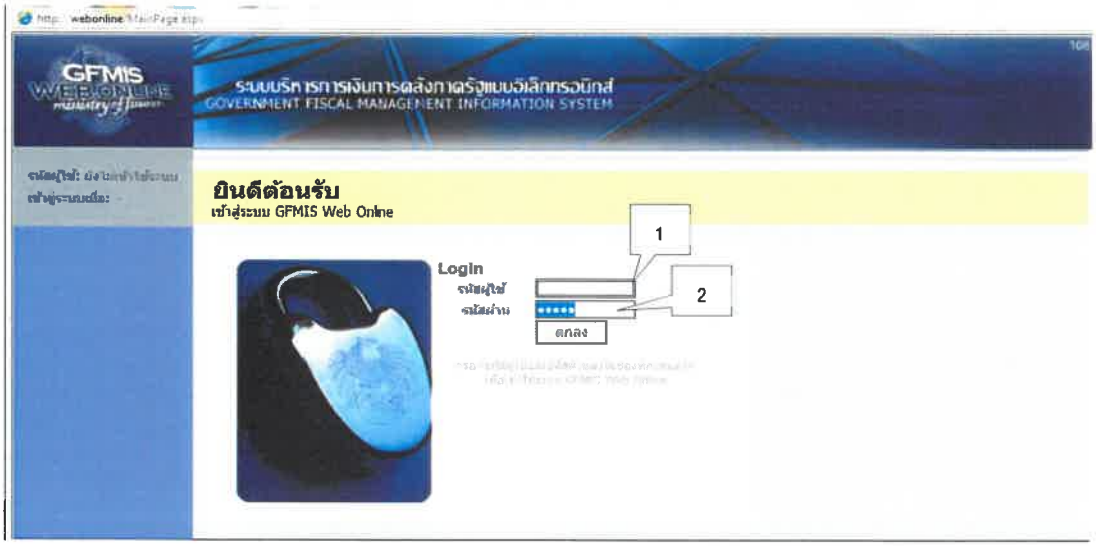
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ GFMIS

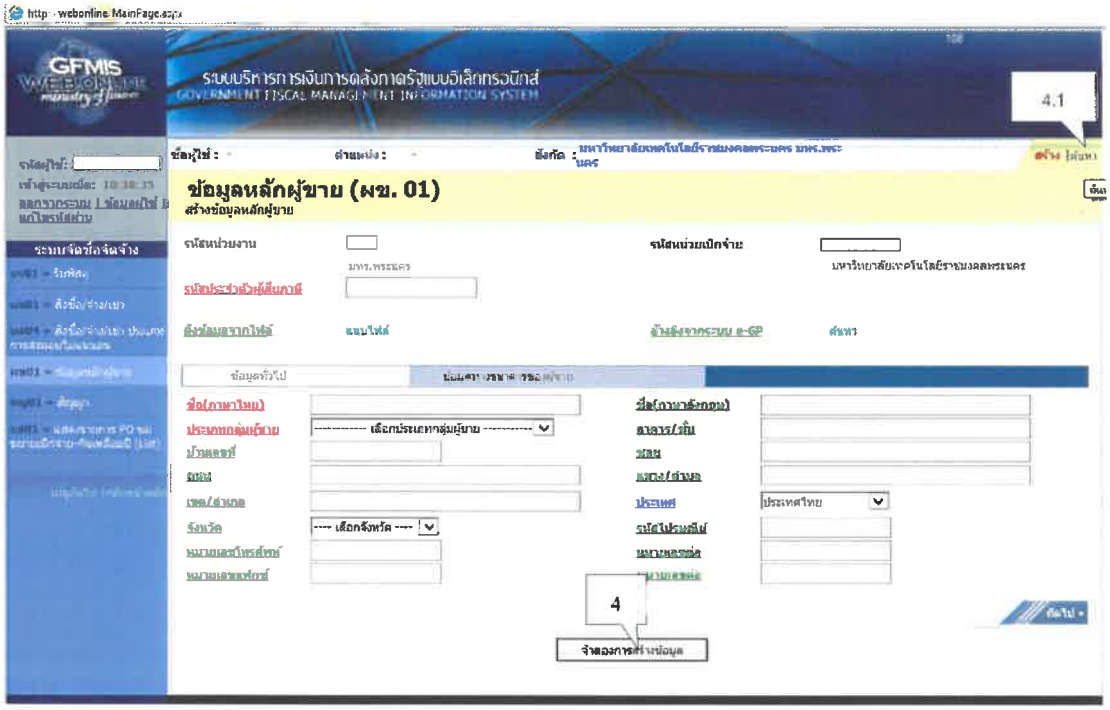
1. บันทึก “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน”
2. กดปุ่ม “ตกลง”



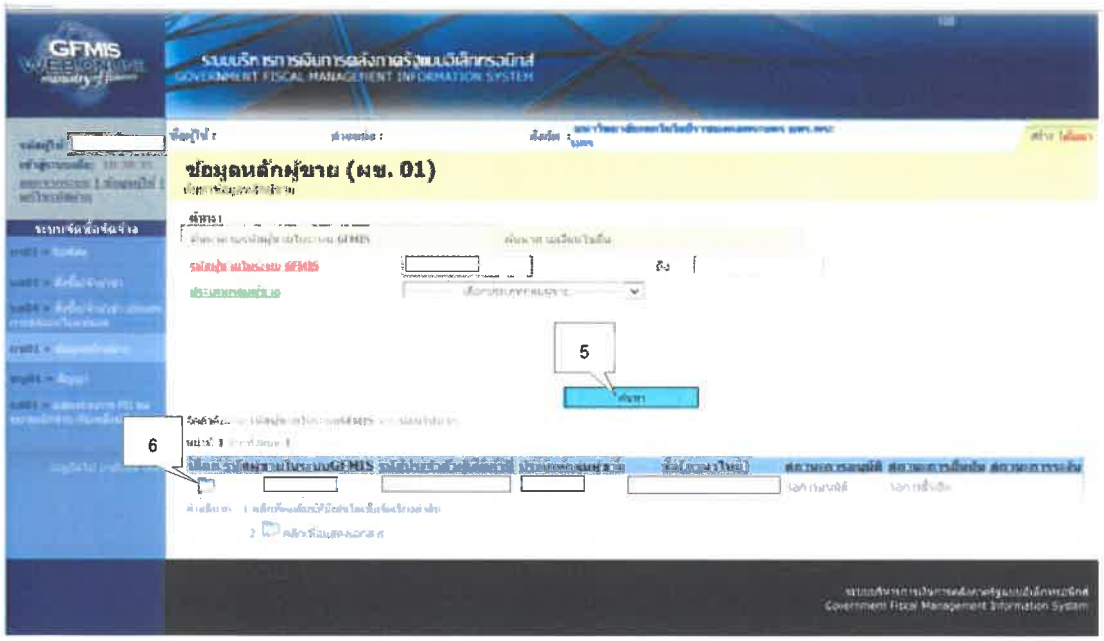
3. กดปุ่ม “ผข01 ข้อมูลหลักผู้ขาย”

4. กรอกรายละเอียดที่เป็นตัวหนังสือสีแดง และกดปุ่ม “จำลองการสร้างข้อมูล”

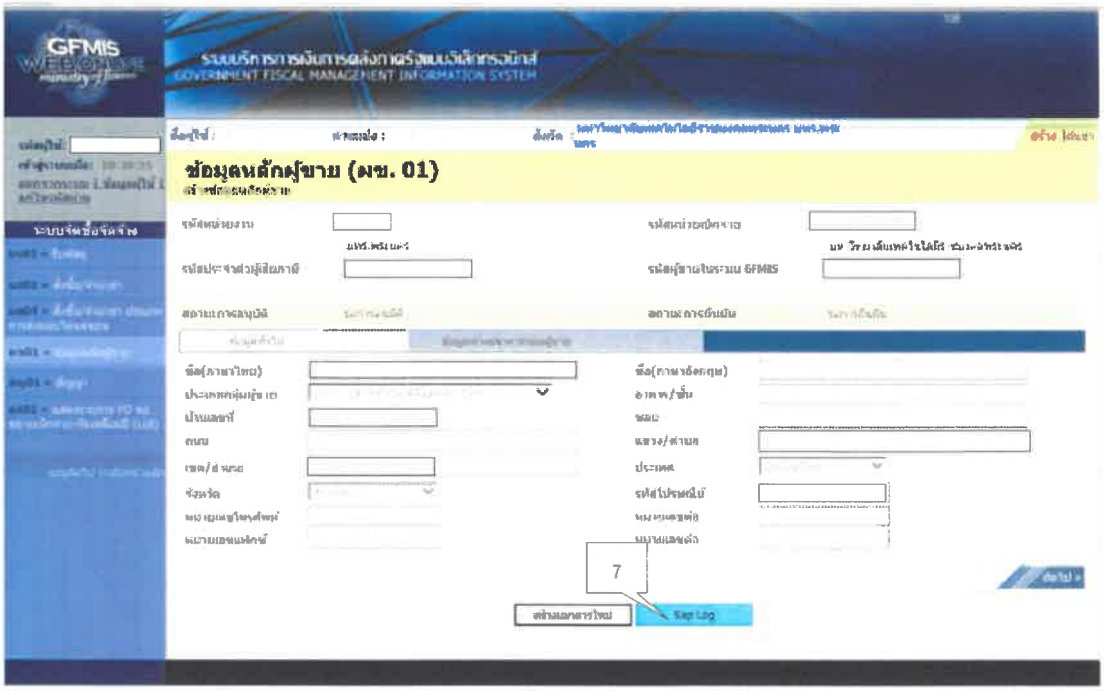
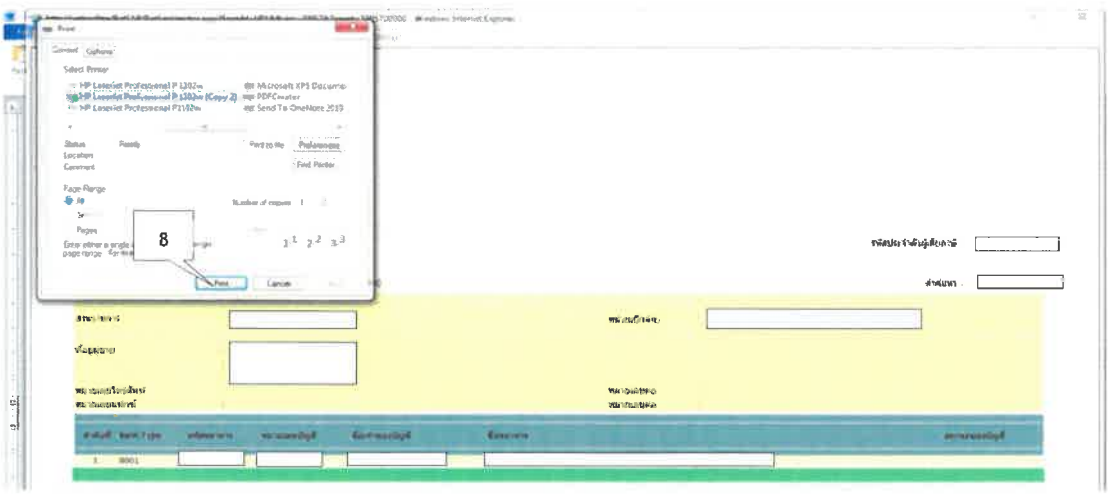
4.1 ถ้าเป็นการตรวจสอบไปที่ค้นหาได้เลยตามขั้นตอนที่ 5 แต่ถ้าเป็นการสร้างข้อมูลผู้ขายใหม่แนบไฟล์และจำลองการสร้างข้อมูล



5. กดปุ่ม “ค้นหา”
6. กดปุ่ม “เลือก ”



7. กดปุ่ม “SAP LOG”



8. กดปุ่ม “พิมพ์”