

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การยื่นเอกสารการขอผ่อนผันทหารของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม งานวิชาทหาร สามารถดำเนินการผ่อนผันทหารของนักศึกษาได้ตามขั้นตอนดังนี้

หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (การเกณฑ์ทหาร) มีดังนี้

1. นักศึกษาอายุย่างเข้า 21 ปี (20 ปีบริบูรณ์) ให้นับปี พ.ศ. ที่เกิด
2. อายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
3. กำลังศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าแต่จะต้องไม่สูงกว่าปริญญาโท
4. ***นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่เคยได้รับการผ่อนผันแล้วไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกเป็นประจำทุกปี
5. ***นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ ที่เคยดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารแล้วจากสถานศึกษาเดิม แต่เมื่อได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารใหม่อีกครั้ง ในนามของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และจะต้องแนบหลักฐานที่ประกอบใช้ยื่นในการขอผ่อนผันมาพร้อมด้วย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขอผ่อนผัน

1. สำเนา สด.9 (ด้านหน้า-ด้านหลัง ใน 1 แผ่น) จำนวน 4 ฉบับ
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35 (ด้านหน้า-ด้านหลัง ใน 1 แผ่น) จำนวน 4 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) จำนวน 4 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (หน้า-หลัง) จำนวน 4 ฉบับ
6. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 4 ฉบับ
7. สำเนา สด.10 ในกรณีแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร จำนวน 4 ฉบับ
8. สำเนา สด.43 ในกรณีที่เคยได้รับการตรวจเลือกมาแล้ว แต่ได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (หน้า-หลัง) จำนวน 4 ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอผ่อนผันตามข้อ 1-8 ให้นักศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

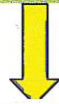
*** สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาตาม สด. 9 ที่อยู่ใน กรุงเทพมหานคร ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารจากข้อ 1-8 เพิ่มอย่างละ 1 ฉบับ***

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การยื่นเอกสารการขอผ่อนผันทหารของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

1.เขียนแบบฟอร์มพร้อมการผ่อนผันทหารและแนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

- สำเนา สด.9 (ด้านหน้า-ด้านหลัง ใน 1 แผ่น) จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35 (ด้านหน้า-ด้านหลัง ใน 1 แผ่น) จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (หน้า-หลัง) จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนา สด.10 ในกรณีแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนา สด.43 ในกรณีที่เคยได้รับการตรวจเลือกมาแล้ว แต่ได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (หน้า-หลัง) จำนวน 4 ฉบับ



2.เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบแบบฟอร์มเอกสารและหลักฐานแนบ ส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเอกสารให้สัสดีแต่ละจังหวัดทำการผ่อนผันทหาร



3.เจ้าหน้าที่รับหนังสือตอบรับจากสัสดีแต่ละจังหวัด จากกองพัฒนานักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษามารับแบบตอบรับจากสัสดีเพื่อให้นักศึกษาไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด