
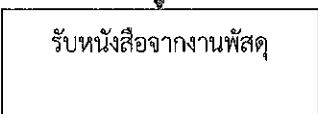

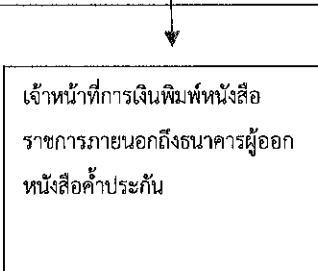
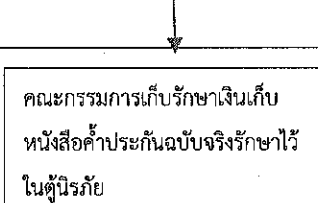
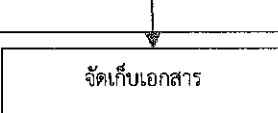
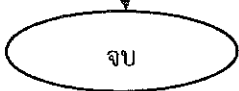


การปฏิบัติงานการตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			
1.		1.1 รับเรื่องและหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร	-งานพัสดุ -งานการเงิน
2.		2.1 เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหนังสือแนบ	-งานการเงินคณะ
3.		3.1 เสนอคณบดีลงนาม 3.2 แนบสำเนาหนังสือค้ำประกันส่งให้ธนาคารผู้ออกหนังสือเพื่อยืนยันว่าเป็นของธนาคารจริง	-คณบดี -ธนาคารผู้ออกหนังสือ -งานการเงิน
4.		4.1 นำหนังสือค้ำประกันฉบับจริงให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน นำเก็บเข้าตู้নিরภัย ไว้จนครบสัญญาเพื่อคืนให้กับคู่สัญญา (บริษัท/หจก./ร้าน)	-คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
5.		5.1 จัดเก็บสำเนาเอกสารและหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	-งานการเงินคณะ
			

นางสาวจันทนา คันทชาติศิริกุล นักวิชาการเงินและบัญชี

ฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม