

แนวปฏิบัติการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกเงินบริจาค

ตามที่ กรมสรรพากรพัฒนาระบบการรับบริจาคของสถานศึกษา ศาสนสถาน โรงพยาบาล และองค์กรสาธารณกุศลอื่น ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้บริจาคสามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้โดยไม่ต้องนำหลักฐานการบริจาคมาแสดงต่อกรมสรรพากร และผู้บริจาคสามารถนำเงินหรือทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่หน่วยรับบริจาค ไปใช้สิทธิลดภาษีเงินได้ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากรหรือหักเป็นรายจ่ายของบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา ๖๕ ตรี (๓) แห่งประมวลรัษฎากรหรือยกเว้นภาษีเงินได้ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรหรือกฎกระทรวงออกตามความในมาตรา ๔๒ (๑๗) แห่งประมวลรัษฎากรได้โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานการบริจาคให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เห็นถึงความสำคัญการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีของผู้บริจาค จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินคณะ/กองคลัง หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันกับเจ้าหน้าที่การเงิน

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินที่มีผู้มอบให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในลักษณะเงินสด แคนเชียร์เช็ค หรือบริจาคโดยผ่านการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ (QR Code) เพื่อสนับสนุนการศึกษา โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

“ระบบ e-Donation” หมายความว่า เป็นระบบที่กรมสรรพากรพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการรองรับข้อมูลการรับบริจาคของสถานศึกษา ศาสนสถาน โรงพยาบาล และองค์กรสาธารณกุศลอื่น ๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาคให้สามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้ โดยไม่ต้องเก็บหลักฐานการบริจาคมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริจาคได้รับเงินคืนภาษีได้รวดเร็วขึ้น

๒. การรับเงินบริจาค

เมื่องานการเงิน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับเงินบริจาคแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่ได้รับจริงทุกครั้งที่มีการรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุ ชื่อผู้บริจาค เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่รับบริจาค หรือข้อมูลอื่นใด เพื่อผู้บริจาคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนำไปดำเนินการลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

(๑) งานการเงิน ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ ERP ให้กับผู้บริจาค

(๒) งานการเงิน รับเงินแล้วนำส่งกองคลัง หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มทร.พระนคร (ศูนย์เทเวศร์) ชื่อบัญชี **มทร.พระนคร เงินบริจาค** บัญชีเลขที่ ๘๘๐-๗-๓๖๒๒๖-๗ โดยตรง

๓. การนำเงินให้กองคลัง

งานการเงินเมื่อรับเงินจากผู้บริจาคแล้ว นำเงินส่งกองคลังทั้งจำนวนตามที่รับจริงภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน การรับเงินบริจาคจะหักไว้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้

(๑) ผ่ากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มทร.พระนคร (ศูนย์เทเวศร์) ชื่อบัญชี **มทร.พระนคร เงินบริจาค** บัญชีเลขที่ ๘๘๐-๗-๓๖๒๒๖-๗

(๒) จัดส่งเอกสารใบนำส่งเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงิน (สีชมพู) และต้นฉบับใบนำฝากเงิน ให้กองคลัง

(๓) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้บันทึกข้อมูลในระบบ e-Donation พร้อมทั้งแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและที่อยู่กรณีนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินการในระบบ e-Donation เพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีของผู้บริจาค

๔. การเบิกเงินบริจาคจากกองคลัง

(๑) งานการเงินจัดทำเอกสาร ใบขอเบิกเงินรายได้ (สีขาว) รายการ ดังนี้

ประเภทของเงินรายได้	๔-๒๑๓๔ เงินบริจาค
รหัสบัญชีแยกประเภท	๕-๑๐-๒๐-๑๐-๑๐-๖๐-๐๑
ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา
แหล่งของเงิน	๖๒๓๑๔๑๐
หมวดรายจ่าย	งบเงินอุดหนุน
รหัสงบประมาณ	๒๐๑๖๘๙๐๐๓ (วิทย์) ๒๐๑๖๘๙๐๐๔ (สังคม)
จำนวนเงินขอเบิก	xx,xxx.-

จากรายการข้างต้น เป็นการขอเบิกกรณีทุนการศึกษา เท่านั้น

(๒) งานการเงิน ดำเนินการขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา ตามจุดประสงค์ของผู้บริจาค โดยเบิกผ่านกองคลัง

(๓) การจ่ายเงินทุกครั้งมีหลักฐานเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย

นางสาวลัดดาพร เฟื่องสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สังกัด งานการเงิน ฝ่ายบริหาร

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม