

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

๑.๑ องค์ความรู้ด้านวิชาการ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕


ชื่อส่วนราชการ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - การวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านวิชาการ	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	บุคลากร สายวิชาการ สังกัดคณะ
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มา ซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนอาจารย์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ด้านวิชาการให้ศูนย์ การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้เผยแพร่ ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนความรู้ ด้านวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web Board สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	- จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๖.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดความรู้มาเป็นองค์ ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็น รูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์สุนารี รัชตรุจ) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		



๒. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

๒.๑ องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - การวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดคณะที่เกี่ยวข้องกับ สวพ., สวส., สวท., สภ., สด., สอญ.
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ด้านวิชาการให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้เผยแพร่ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนความรู้ด้านวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web Board สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๖.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดความรู้มาเป็นองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์สุนารี รัชตรัจ) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งอรุณ พรเจริญ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		



๓. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

๓.๑ องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - การวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากร สายสนับสนุนที่ สังกัดคณะ ที่เกี่ยวข้องกับ สอ.,ตสน.,ศบธ.,
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มา ซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนอาจารย์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ด้านวิชาการให้ศูนย์ การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้เผยแพร่ ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนความรู้ ด้านวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web Board สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	- จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๖.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดความรู้มาเป็นองค์ ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็น รูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์สุนารี รชตจรูจ) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

