

การนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม  
องค์ความรู้เรื่อง การคัดลอกข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง OneDrive ด้วย Mover.io

โดย นายวิษณุ ณาใจแก้ว สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

องค์ความรู้นี้พัฒนาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า1เรื่อง)

พัฒนาบุคลากร  พัฒนาหน่วยงาน  พัฒนามหาวิทยาลัย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

วัน/เดือน/ปี ที่นำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน 29 มีนาคม 2565

การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม การคัดลอกข้อมูลจาก  
Google Drive ไปยัง OneDrive ด้วย Mover.io

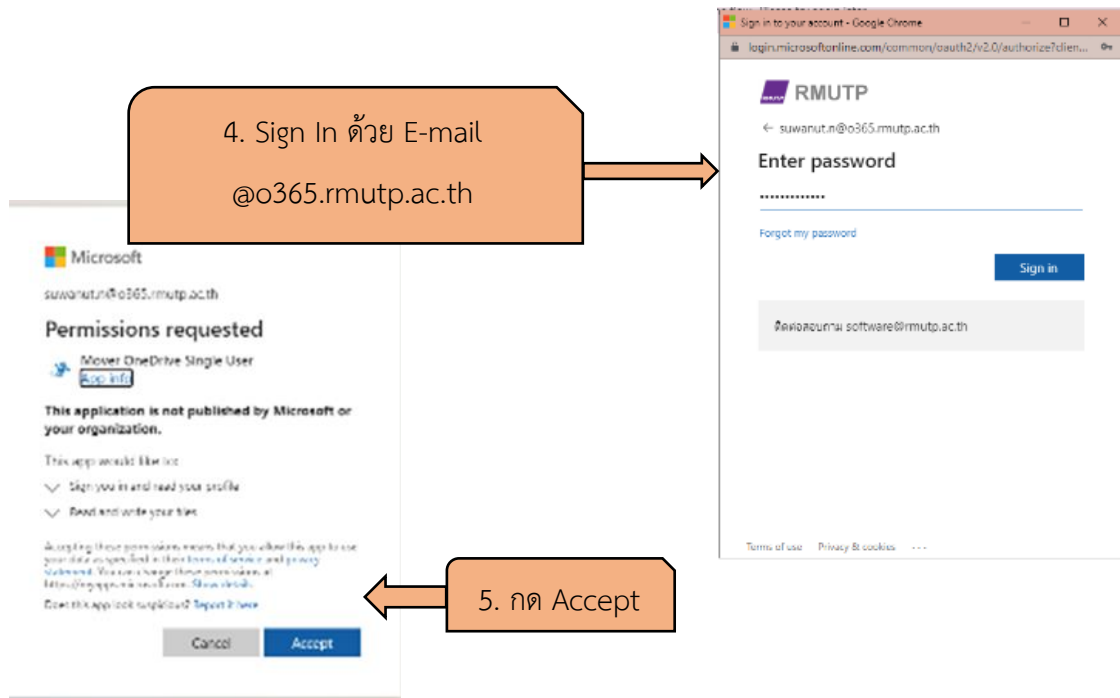
การเข้าสู่ระบบ mover.io

เข้าไปที่ <https://mover.io/index.html> โดย Sign In ด้วย E-mail @o365.rmutp.ac.th ของมหาวิทยาลัย

The image shows a screenshot of the Mover.io website with three numbered annotations in orange boxes:

1. <https://mover.io/index.html> (An arrow points from this box to the browser's address bar.)
2. กด LOGIN (An arrow points from this box to the LOGIN button in the top right corner.)
3. กด Sign in with Microsoft (An arrow points from this box to the 'Sign in with Microsoft' button on the sign-in page.)

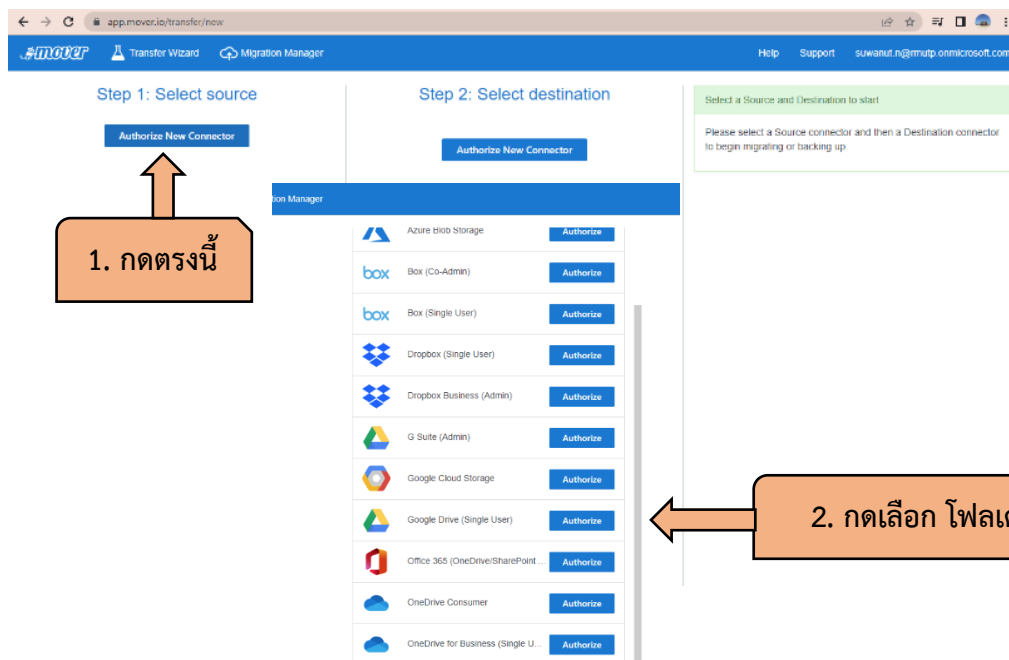
The website content includes the Mover logo, Microsoft logo, and the text: "Mover acquired by Microsoft! October 21st, 2019". Below this is a "Sign In" section with a "Sign in with Microsoft" button and a "Sign in with your old Mover account" link. A note from the CEO is also visible in the background.

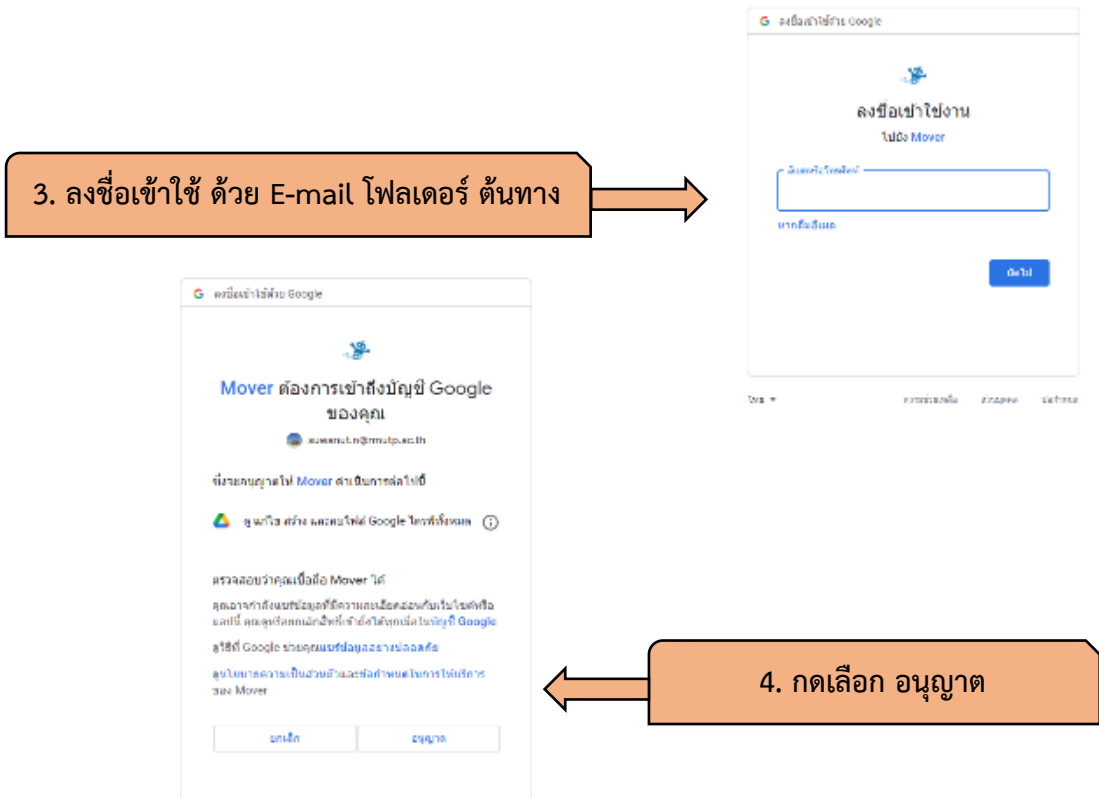


## การใช้งาน

เมื่อเราสามารถ Login เข้า mover.io ได้แล้วจะเจอหน้าตาแบบนี้

เริ่มการโอนย้ายข้อมูล Step 1





## เริ่มการโอนย้ายข้อมูล Step 2

Step 2: Select destination

1. กดตรงนี้

2. กดเลือก โฟลเดอร์ ต้นทาง

Select a Source and Destination to start

Please select a Source connector and then a Destination connector to begin migrating or backing up

Authorize Destination Connector

Azure Blob Storage	Authorize
Office 365 (OneDrive/SharePoint, A...	Authorize
OneDrive Consumer	Authorize
OneDrive for Business (Single User)	Authorize

**3. ตั้งชื่อ โฟลเดอร์ ต้นปลายทาง**

**4. กดตรงนี้**

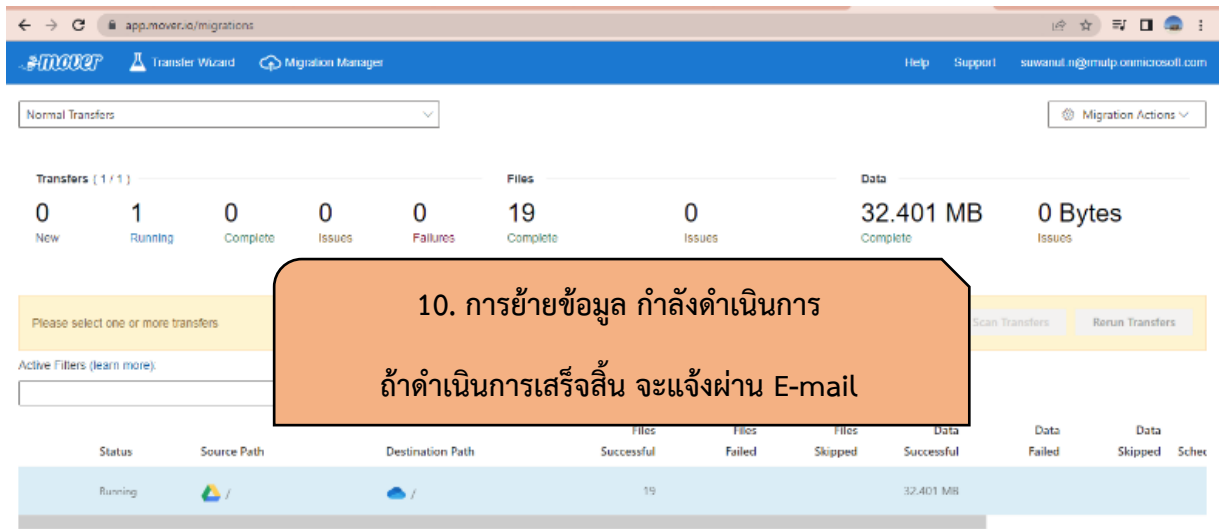
**5. Sign in ด้วย @o365.rmutp.ac.th**

**6. กด Accept**

**7. กดเลือก โฟลเดอร์ ต้นทาง (ถ้าไม่เลือก จะคัดลอกมาทั้งหมด)**

**8. กดเลือกโฟลเดอร์ปลายทาง (ถ้าไม่เลือกจะวางไว้โฟลเดอร์ปัจจุบัน)**

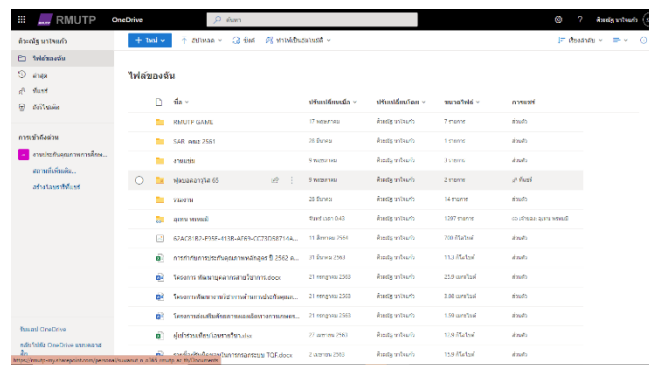
**9. กด Start Copy**



ข้อดี เราสามารถปิด คอมพิวเตอร์ได้เลย การดาวน์โหลดจะดำเนินการจนเสร็จสิ้น

ข้อจำกัด ไฟล์ประเภท Google Form , jam board จะไม่สามารถคัดลอกหรือย้ายมาได้

หลักฐานการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน



ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร