

แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ (Good Practice)

เรื่อง การใช้แอปพลิเคชัน Google Meet ในชีวิตการทำงานและการจัดการเรียนการสอนยุค “New Normal”

เจ้าของผลงาน อาจารย์สุนารี รัชตรจ

สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็นความรู้

New Normal คือ รูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างใหม่ที่แตกต่างจากอดีต อันเนื่องมาจากมีบางสิ่งมากระทบ จนแบบแผนและแนวทางปฏิบัติที่คนในสังคมคุ้นเคยอย่างเป็นปกติและเคยคาดหมายล่วงหน้าได้ ต้องเปลี่ยนแปลงไปสู่วิถีใหม่ภายใต้หลักมาตรฐานใหม่ที่ไม่คุ้นเคย รูปแบบวิถีชีวิตใหม่นี้ ประกอบด้วยวิถีคิด วิถีเรียนรู้ วิธีสื่อสาร วิธีปฏิบัติและการจัดการ การใช้ชีวิตแบบใหม่เกิดขึ้นหลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างใหญ่หลวงและรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่ง ทำให้มนุษย์ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่าจะดำรงรักษาวิถีดั้งเดิมหรือวนหาถึงอดีต และจากสถานการณ์นี้ ทำให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. แนวปฏิบัติที่ดี

1.1 แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์

การใช้แอปพลิเคชัน Google Meet เป็นความท้าทายสำหรับผู้สอนทุกคน ทั้งวัยกลางคนจนถึงวัยใกล้เกษียณ ที่ผู้สอนต้องหันมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้ทันสมัยและเกิดการเรียนรู้ใหม่เกิดขึ้นกับทุกระดับวัย ในการใช้งานผู้สอนสามารถบันทึกวิดีโอการสอนของตนแล้วนำกลับมาดูทบทวนตรวจสอบการสอนของตนเอง หรือส่งให้ผู้เรียนดูทบทวนย้อนหลังผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลแบบคลาวด์ (cloud storage) ด้วย Google Drive อีกทั้ง ผู้สอนสามารถสร้างและใช้งานห้องเรียนออนไลน์ (e-classroom) ด้วย Microsoft Teams หรือ Google Classroom ซึ่งเครื่องมือทั้งคู่นี้มีคุณลักษณะที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน เช่น การแจกจ่ายเอกสารประกอบการสอน การสนทนา การสร้างกระดานถามตอบ การมอบหมายงานหรือสั่งการบ้าน การตรวจงาน การสร้างแบบทดสอบ และการให้คะแนน เป็นต้น

1.2 แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของคณะ

บุคลากรของคณะ เรียนรู้และมองเห็นความสำคัญของการใช้แอปพลิเคชัน Google Meet กับการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตการทำงานยุค new normal ทำเอกสารสำนักงานด้วย Google Drive จัดเก็บข้อมูล และแลกเปลี่ยนไฟล์ข้อมูลกัน สามารถประชุมงานหรือคุยงานได้สะดวกคล่องตัวทุกที่ ไม่จำกัดการเข้าประชุมที่คณะเพียงอย่างเดียว หรือรอการนัดหมายให้พร้อมเพรียงกัน ไม่ต้องใช้การอัดเทปรายงานการประชุมให้ยุ่งยาก หรือเกิดข้อถกเถียงกัน เพราะสามารถกลับมาฟังบททวนย้อนหลังได้ทุกการประชุม ซึ่งเครื่องมือนี้มีคุณลักษณะที่ดีสำหรับการปฏิบัติงาน และการสื่อสารระดับองค์กร เช่น การสร้างกลุ่มงาน การประชุม การสนทนากลุ่ม วางแผนงาน ติดตามความคืบหน้า และการนัดหมาย เป็นต้น

ความเป็นมา

ในสถานการณ์โควิด-19 ระบาด ได้เปลี่ยนให้ทุกๆ ที่กลายเป็นโรงเรียนและสถานที่ทำงาน เพราะการเรียนรู้และการบริหารจัดการการทำงาน ยังต้องดำเนินอยู่แม้นักเรียนไม่สามารถไปโรงเรียนตามปกติ ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาทำงานได้ ในหลายประเทศที่ประกาศมาตรการปิดโรงเรียน รัฐบาลมักจะออกมาตรการด้านการเรียนรู้มารองรับ ด้วยการเรียนทางไกลรูปแบบต่างๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมของพ่อแม่ และความพร้อมตามช่วงวัยของเด็ก

สำหรับประเทศไทย ความท้าทายในการเปลี่ยนครั้งนี้ไม่ใช่แค่การแก้ไขเฉพาะหน้าในสถานการณ์ โควิด-19 แต่เป็นการ “เปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส” ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีกว่าเดิม ดังนั้นมาตรการการเรียนรู้ของไทยจึงไม่ควรปรับแค่กระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน แต่ต้องปรับใหญ่ทั้งระบบการเรียนรู้ที่ต้องสอดคล้องกันและเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ของเด็ก เพิ่มความยืดหยุ่นของโครงสร้างเวลาเรียนและความหลากหลายของรูปแบบการเรียนรู้ ความยืดหยุ่นในการใช้เวลาและการเลือกรูปแบบการเรียนจะทำให้ครูสามารถออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้รายบุคคล (personalized learning) ได้ เมื่อการศึกษาไทยถูกบังคับให้ต้องจัดการเรียนการสอนในช่องทางออนไลน์มากขึ้น สิ่งที่เกิดขึ้นคือการเรียนบางรายวิชาอาจจะต้องมาเจอกัน อาจจะเรียนออนไลน์ได้บางส่วน วิชาที่ต้องมีการปฏิบัติจากเดิมที่ต้องทำร่วมกันทั้งห้อง จะต้องเปลี่ยนเป็นการนัดหมายเวลาปฏิบัติเป็นกลุ่มย่อยเพื่อลดการแออัด ภาพเหล่านี้จะเป็น new normal ในการจัดการเรียนการสอนที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพให้สอดคล้องไปกับการเรียนรู้ และทำให้ทุกคนมีความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น

ปัจจุบันในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม การใช้ Google Meet เริ่มกลายเป็น “New Normal” จากที่เคยคิดว่าเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเรื่องของคนรุ่นใหม่ ก็กลับพบว่าผู้ใหญ่หลายคนมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ ในการประชุมเป็นอย่างดี ทำให้การทำงานที่ต้องมีการประชุมสำคัญต่างๆ ไม่หยุดชะงัก และสามารถ

เปลี่ยน การประชุมจากรูปแบบเดิมมาเป็นออนไลน์ แต่กระนั้นก็ตาม ยังมีหลายๆ คนในส่วนของบริหารจัดการงานภายในคณะที่กังวลกับการใช้ Google Meet ซึ่งปัจจัยที่สำคัญที่สุด คือ การบริหารการประชุม การมีวินัย และมีมารยาทของผู้ร่วมประชุม ต้องเข้าใจการบริหารการประชุมที่ดี เช่น การให้ผู้เข้าประชุมแสดงตัวตน ประธานในที่ประชุมต้องควบคุมผู้เข้าประชุมพูดอยู่ในประเด็น และทำให้การประชุมเข้าประเด็นมีความกระชับ ไม่เนิ่นนานเกินไป ผู้เข้าประชุมก็ต้องแสดงตัวตน มีการเห็นหน้าเปิดกล้องชัดเจนตลอดเวลา มีการนำเสนอประเด็นที่ดีได้ใจความ ไม่พูดออกนอกประเด็นและมีมารยาทในการประชุมที่ดี

วิธีการดำเนินงาน

P ประชุมอาจารย์และบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจและกระตุ้นให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญในการใช้งานแอปพลิเคชัน ในสถานการณ์บ้านเมืองและวิกฤตที่กำลังเผชิญอยู่ทั่วโลก

D ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ โดยใช้คลังความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line Program)

C ตรวจสอบการเข้าใช้งาน ว่ามีผู้ใช้งานเพิ่มจำนวนขึ้นหรือไม่

A นำมาบังคับใช้ในการทำงานและการเรียนการสอน

ผลสัมฤทธิ์

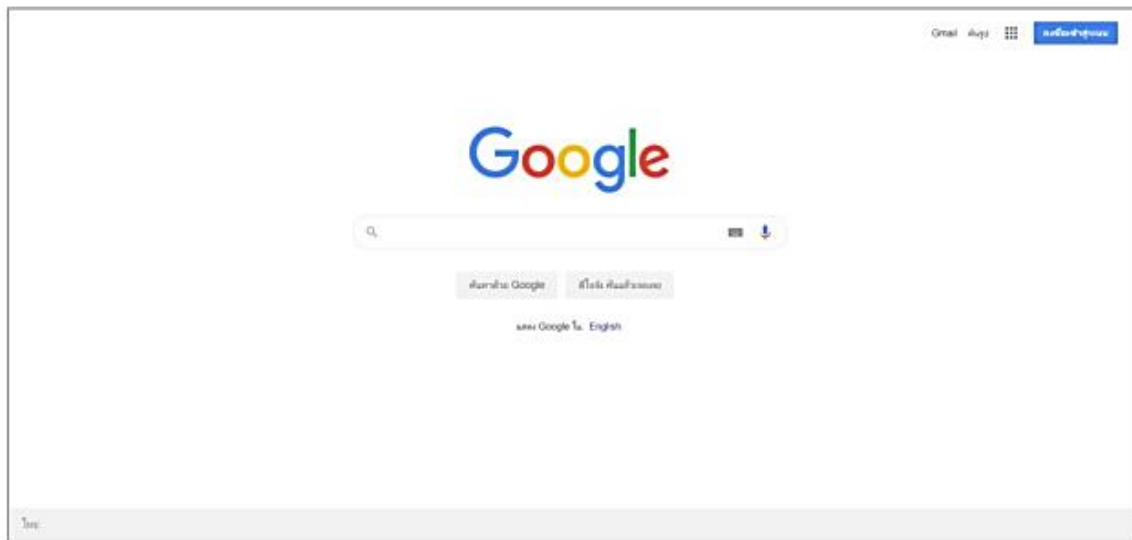
ผลจากการนำแอปพลิเคชัน Google Meet มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานภายในคณะพบว่า บุคลากรของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความรู้และสามารถใช้งานได้ถึงร้อยละ 93.33 ของบุคลากรทั้งคณะ ซึ่งส่งผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานภายในคณะต่อไป

ปัจจัยความสำเร็จ

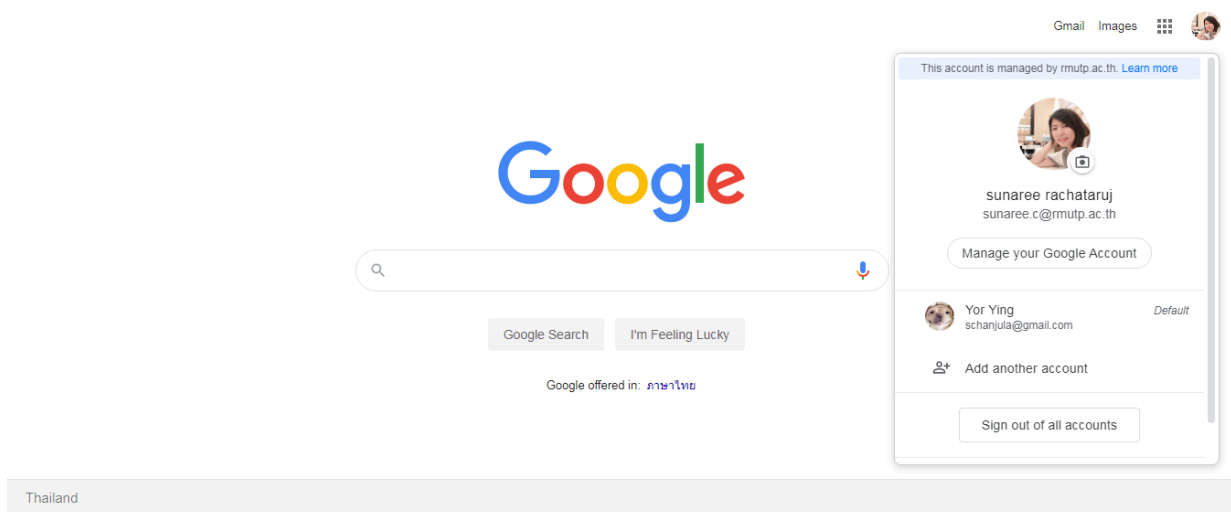
1. พื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งาน
2. การสนับสนุนและการกระตุ้นจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะฯ
3. ความสะดวกและความคล่องตัวในการใช้งาน

การ Login เข้าใช้งาน Google Meet

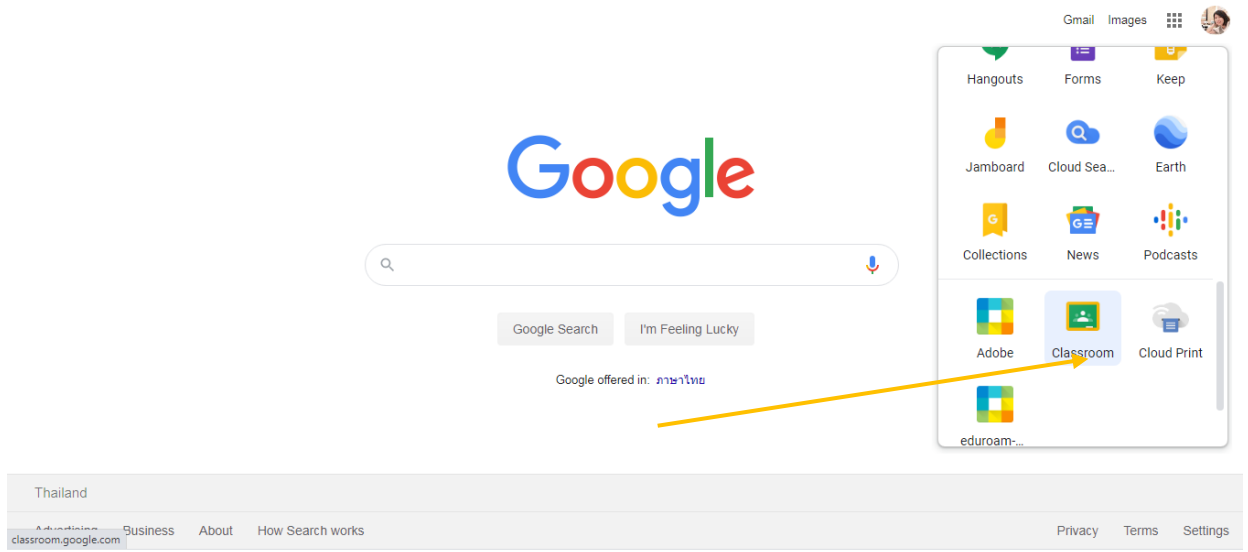
1. เข้าใช้งาน Google ด้วยการพิมพ์ที่ช่อง Address ของ Web browser <https://meet.google.com>



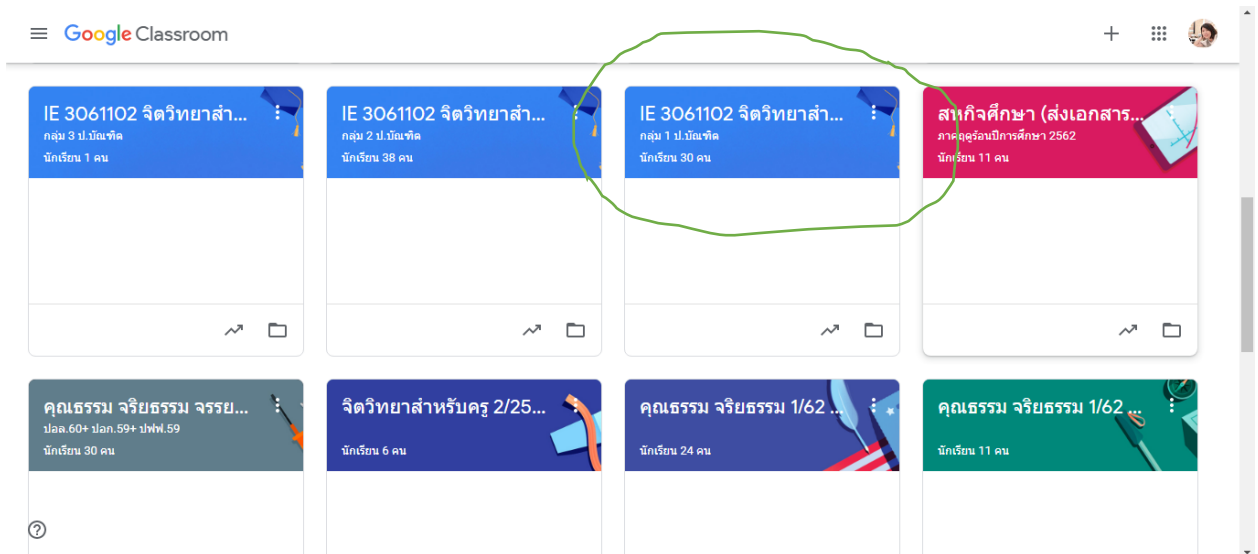
2. Login ด้วยบัญชี @rmutp.ac.th
3. ใช้รหัสผ่านเดียวกับมหาวิทยาลัย
4. แสดงสถานะเมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ



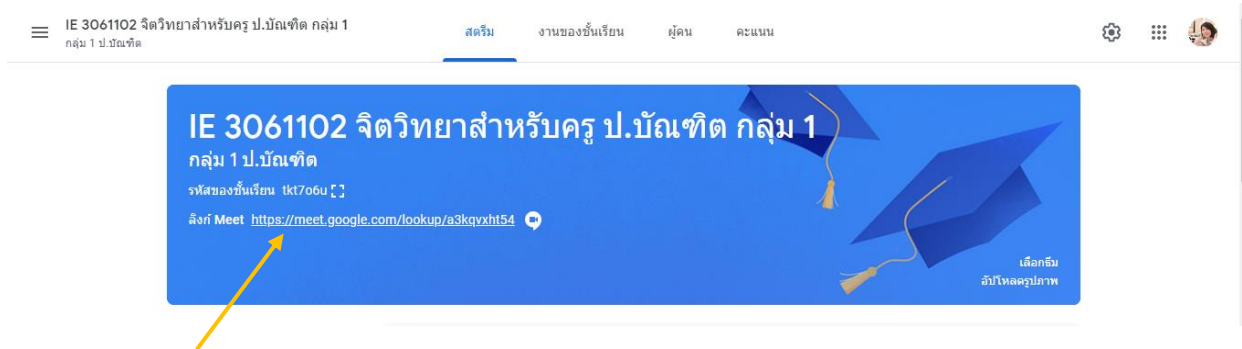
5. ทำการเลือกไปที่ Icon Classroom



6. เข้าสู่ห้องเรียนที่จะทำการปฏิบัติการสอนออนไลน์

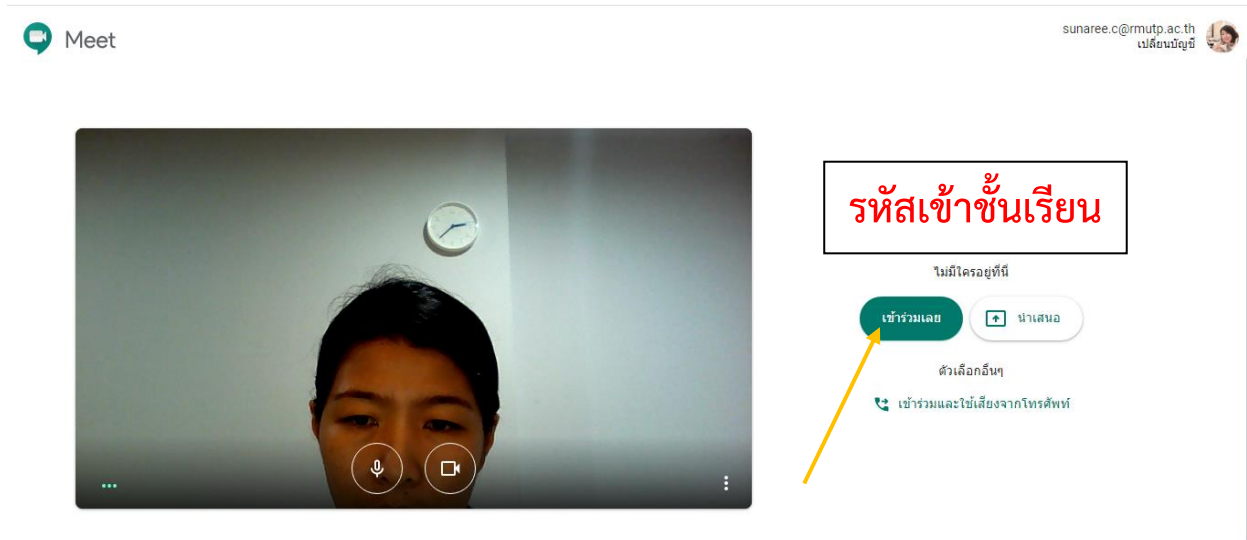


7. คลิกที่ลิงค์ Meet



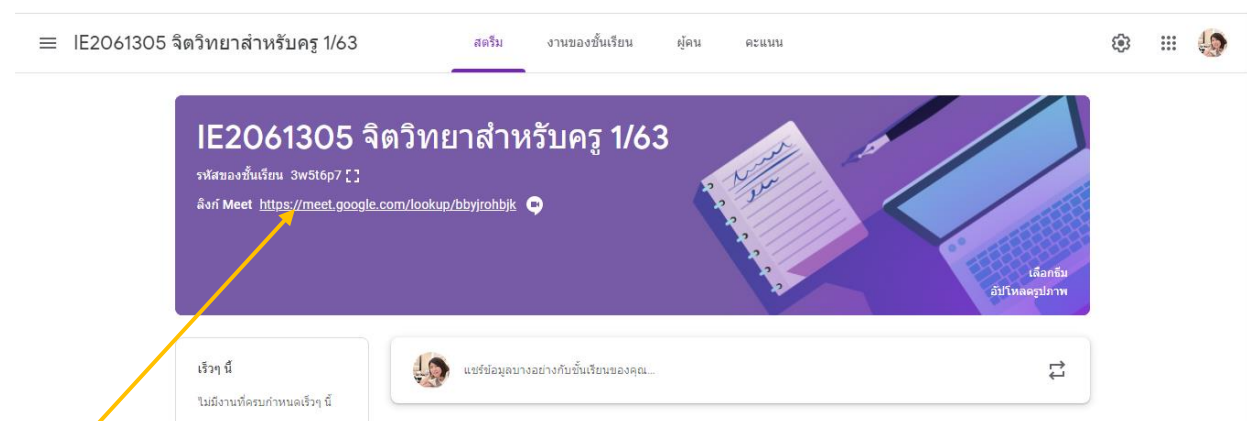
The screenshot shows a course banner for "IE 3061102 จิตวิทยาสำหรับครู ป.บัณฑิต กลุ่ม 1" (Psychology for Teachers, Bachelor's Degree Group 1). The banner includes the course title, group information, a meeting ID (รหัสของชั้นเรียน 1k17o6u), and a "ลิงก์ Meet" (Meet link) pointing to <https://meet.google.com/lookup/a3kqvxht54>. A yellow arrow points to the link. The banner also features a blue background with graduation caps and the text "เลือกชม อีวีโพลครูภาษา" (Watch E-Video Language Teacher).

8. คลิก +Join now (เข้าร่วมเลย)



The screenshot shows the Google Meet interface. On the left is a video feed of a person. On the right, there is a box titled "รหัสเข้าชั้นเรียน" (Classroom Code) with the text "ไม่มีใครอยู่ที่นี้" (No one is here). Below this, there are two buttons: "เข้าร่วมเลย" (Join now) and "นำเสนอ" (Present). A yellow arrow points to the "เข้าร่วมเลย" button. Other options include "ตัวเลือกอื่นๆ" (More options) and "เข้าร่วมและใช้เสียงจากโทรศัพท์" (Join and use phone audio).

9. คัดลอก Link แล้วส่งให้ผู้เรียน หรือบุคลากรผู้ใช้งานการประชุม



The screenshot shows a course banner for "IE2061305 จิตวิทยาสำหรับครู 1/63" (Psychology for Teachers 1/63). The banner includes the course title, group information, a meeting ID (รหัสของชั้นเรียน 3w5t6p7), and a "ลิงก์ Meet" (Meet link) pointing to <https://meet.google.com/lookup/bbyjrohbjk>. A yellow arrow points to the link. The banner also features a purple background with a notebook and a laptop, and the text "เลือกชม อีวีโพลครูภาษา" (Watch E-Video Language Teacher). Below the banner, there is a chat area with a copy icon and a text input field containing "แชร์ข้อมูลบางอย่างกับชั้นเรียนของคุณ..." (Share some information with your class...).

สร้าง

มิถุนายน 2020

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

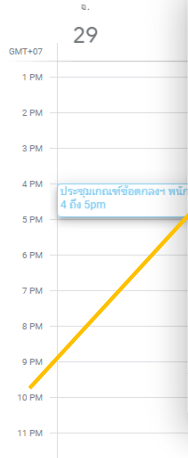
พบกับ...

ค้นหาผู้คน

ปฏิทินของฉัน

- sunaree rachataruj
- 1/2561 ปรชชญาการศึกษา ป...
- 1/2651 Power Pup Girl สน...
- 2/2561 คุณธรรม จริยธรรม ...
- 2/2561 ลิขิตนิพนธ์ส่วนเร...

แนบปฏิทินที่ตีพิมพ์ 62.pdf



ประชุมเกณฑ์ข้อตกลงฯ พนักงา
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
วันจันทร์, 29 มิถุนายน - 4:00 ถึง 5:00pm

เข้าร่วม Google Meet
meet.google.com/tst-vczp-lax

เข้าร่วมทางโทรศัพท์
(US) +1 857-323-2486 PIN: 564 400 114#

ผู้เข้าร่วม 14 คน
ลงรับ 3 ราย, รอคำตอบ 11 ราย

ประชุมเกณฑ์ข้อ... ประชุมเกณฑ์ข้อ...

ก่อน 10 นาที
ติวเรื่อง นาใจแก้ว

ไปหรือไม

ไป ไม่ไป ไม่แน่