

แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ (Good Practice)

เรื่อง Google Apps Google Classroom

เจ้าของผลงาน

อาจารย์อัมภากรณ์ พีรวิชกุล

สังกัด

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ประเด็นความรู้

Google Classroom เป็นหนึ่งใน Google Apps ที่รวบรวมบริการที่สำคัญต่างๆ เข้าด้วยกันเพื่อสนับสนุนธุรกิจ โรงเรียน และสถาบันต่างๆ เป็นชุดเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพที่ใช้งานได้ฟรี โดยมีทั้งอีเมล เอกสาร และพื้นที่เก็บข้อมูล Classroom ผ่านการออกแบบมาร่วมกับครูเพื่อช่วยประหยัดเวลา จัดชั้นเรียนให้เป็นระเบียบ และปรับปรุงการสื่อสารกับนักเรียน

“Google Classroom ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครูสร้างและลดภาระตาชในการจัดเก็บ รวมทั้งคุณสมบัติที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น ความสามารถในการสำเนาเอกสาร Google ให้กับนักเรียนแต่ละคน นอกจากนี้ยังสร้างโฟลเดอร์สำหรับแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมาย นักเรียนสามารถติดตามงาน ที่ได้จากการกำหนดบนหน้าและเริ่มต้นการทำงาน ด้วยเพียงไม่กี่คลิก ครูสามารถติดตามการทำงานว่าใครยังไม่เสร็จให้ตรงตามเวลา ยังสามารถแสดงความคิดเห็นแบบเรียลไทม์ และผลการเรียนในชั้นเรียน”

ความเป็นมา

เดิมในการเรียนการสอนในปัจจุบันจะแบ่งคะแนนออกเป็นสองส่วน คือ คะแนนเก็บและคะแนนสอบปลายภาค ดังนั้นการทำใบงาน การบ้าน และกิจกรรมจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมากในการเรียนการสอนเพราะนอกจากจะมีคะแนนในส่วนของใบงานและการบ้านแล้ว ยังมีผลต่อการเรียนในคาบถัดไปด้วย เนื่องจากงานที่มอบหมายจะเป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจในบทเรียนของนักเรียนว่ามีมากน้อยเพียงใดอีกทั้งยังเป็นการวัดพฤติกรรมการรับผิดชอบของนักเรียนได้อีกทางหนึ่ง ถ้าหากนักเรียนไม่ได้ทำงานที่ได้รับมอบหมายนักเรียนก็จะขาดคะแนนเก็บในส่วนนั้นและครูก็ไม่สามารถประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนได้ ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้บริการของ Google Classroom ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยเริ่มต้นจากการทำกิจกรรมง่ายๆ ที่ไม่ซับซ้อนจนเกินไป เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจอยากรู้ เช่น ตอบคำถามหรือแบบฝึกหัด แล้วจึงพัฒนาเป็นลำดับต่อไป โดยประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนการสอนในห้องเรียน

ผู้สอนสามารถติดตามและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เรียนจากการสังเกต การเข้าร่วมเรียนและการส่งงานของผู้เรียนผ่าน Google Classroom ได้ จากประสบการณ์ในการจัดการความรู้ ทำให้ผู้เรียนมีวินัยในการส่งงาน มีความสนใจเรียนมากขึ้น ปริมาณการส่งงานเพิ่มขึ้น ผู้เรียนพอใจที่จะเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์ของตนเองนอกเวลาเรียน เพราะเรียนได้ทุกที่ทุกเวลาและกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นมากขึ้น

วิธีการดำเนินงาน

- P ประชุมอาจารย์สายวิชาการเพื่อทำความเข้าใจและเตรียมการ
- D ดำเนินการถ่ายทอดความรู้
- C ทำการประเมินผลการทดลองใช้งาน และการจัดระบบข้อมูล
- A นำข้อมูลมาปรับปรุงการใช้งาน

ผลสัมฤทธิ์

ผลจากการนำเทคโนโลยี Google Classroom มาถ่ายทอดความรู้ในการจัดการเรียนการสอน มีบุคลากรสายวิชาการ นำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้งานจริง และทำให้การจัดการเรียนการสอนสะดวกมากขึ้น อีกทั้งเป็นตัวอย่างในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ Google Application อื่นๆ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนไปใช้ประโยชน์ในกระครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปัจจัยความสำเร็จ

1. พื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งาน
2. ความสนใจของผู้เรียน
3. ความสะดวกในการเข้าถึงเทคโนโลยี

Google Classroom คืออะไร

Classroom เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี ประกอบด้วย Gmail, เอกสาร และไดรฟ์

Classroom ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้อาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะสร้างไฟล์เตอร์ของไดรฟ์สำหรับแต่ละงานและนักศึกษาแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคน

นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

1. ตั้งค่าได้ง่ายดาย

อาจารย์สามารถเพิ่มนักศึกษาได้โดยตรง หรือแชร์รหัสเพื่อให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนได้ การตั้งค่าใช้เวลาเพียงครู่เดียว

2. ประหยัดเวลา

กระบวนการของงานเรียบง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ ทำให้อาจารย์สร้าง ตรวจสอบ และให้คะแนนงานได้อย่างรวดเร็วในทีเดียวกัน

3. ช่วยจัดระเบียบ

นักศึกษาสามารถดูงานทั้งหมดของตนเองได้ในหน้างาน และเนื้อหาสำหรับชั้นเรียนทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในไฟล์เตอร์ภายใน Google ไดรฟ์โดยอัตโนมัติ

4. สื่อสารกันได้ดียิ่งขึ้น

Classroom ทำให้อาจารย์สามารถส่งประกาศและเริ่มการพูดคุยในชั้นเรียนได้ทันที นักศึกษาสามารถแชร์แหล่งข้อมูลกันหรือตอบคำถามในสตรีมได้

5. ประหยัดและปลอดภัย

เช่นเดียวกับบริการอื่นๆ ของ Google Apps for Education คือ Classroom จะไม่แสดงโฆษณา ไม่ใช่เนื้อหาหรือข้อมูลของนักศึกษาในการโฆษณา และให้บริการฟรีสำหรับมหาวิทยาลัยฯ

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Classroom

Classroom ผสานรวม Google เอกสาร, ไดรฟ์ และ Gmail ไว้ด้วยกัน เพื่อให้อาจารย์สามารถสร้างและรวบรวมงานโดยไม่ต้องสลับเปลี่ยนกระดาษ ภายใน Classroom อาจารย์สามารถสร้างงาน ใช้งานนั้นในชั้นเรียนต่างๆ และเลือกที่จะให้นักศึกษาทำงานอย่างไร (เช่น นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับสำเนาของตนเอง หรือนักศึกษาทุกคนจะทำงานในสำเนาเดียวกัน) อาจารย์สามารถติดตามได้ว่านักศึกษาคนใดทำงานเสร็จแล้วบ้าง และใครยังทำงานไม่เสร็จ

1. อาจารย์เลือกตัวเลือกเพื่อสร้างสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคน และส่งงานให้กับชั้นเรียน
2. หลังจากส่งงานแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์แก้ไขเอกสาร แต่ยังคงสามารถดูเอกสารได้
3. อาจารย์แก้ไขเอกสารเพื่อให้คะแนนงาน แล้วจึงส่งงานคืนให้นักศึกษา จากนั้นนักศึกษาก็จะมีสิทธิ์ในการแก้ไขอีกครั้ง

ทั้งอาจารย์และนักศึกษาสามารถดูรายงานของชั้นเรียนที่กำลังทำอยู่และทำเสร็จแล้ว โดยอาจารย์สามารถดูคะแนนทั้งหมดของงาน ส่วนนักศึกษาสามารถดูคะแนนของตนเองสำหรับงานที่ทำเสร็จแล้ว

การสร้างชั้นเรียน

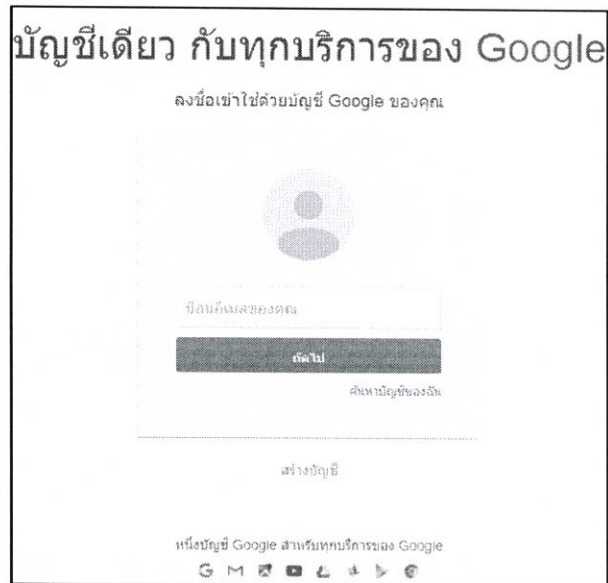
สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในบทบาทของอาจารย์นั้นสามารถทำได้ดังนี้

1. สร้างชั้นเรียนออนไลน์สำหรับรายวิชานั้นๆ ได้
2. เพิ่มรายชื่อนักศึกษาจากบัญชีของ Google เข้ามาอยู่ในชั้นเรียนได้
3. สามารถกำหนดรหัสผ่านให้นักศึกษานำไปใช้เพื่อเข้าชั้นเรียนเองได้
4. สามารถตั้งโจทย์ มอบหมายการบ้านให้นักศึกษาทำ โดยสามารถแนบไฟล์และกำหนดวันที่ส่งการบ้านได้
5. นักศึกษาเข้ามาทำการบ้านใน Google Docs และส่งเข้า Google Drive ของอาจารย์ โดยจะจัดเก็บไฟล์งานให้อย่างเป็นระบบภายใต้ Folder “Classroom”
6. สามารถเข้ามาดูจำนวนนักศึกษาที่ส่งการบ้านภายในกำหนดและยังไม่ได้ส่งได้
7. ตรวจสอบการบ้านของนักศึกษาแต่ละคน พร้อมทั้งให้คะแนนและคำแนะนำได้
8. สามารถเชิญอาจารย์ท่านอื่นเข้าร่วมในชั้นเรียนเพื่อร่วมกันจัดการเรียนการสอนได้
9. ปรับแต่งรูปแบบของชั้นเรียนตามธีมหรือจากภาพส่วนตัวได้
10. สามารถใช้งานบนมือถือ ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ได้

สำหรับ Google Classroom อาจารย์ไม่จำเป็นต้องรู้วิธีการเขียนโค้ดหรือสร้างเว็บไซต์หรือสับสนกับขั้นตอนมากมายที่ต้องใช้ในการสร้างชั้นเรียน สำหรับ Google Classroom เป็นเรื่องง่ายในการสร้างชั้นเรียนเพียงแค่คลิกที่ปุ่มและการเพิ่มข้อความบางส่วน

ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ <https://classroom.google.com/>



2. สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้งาน Google Classroom

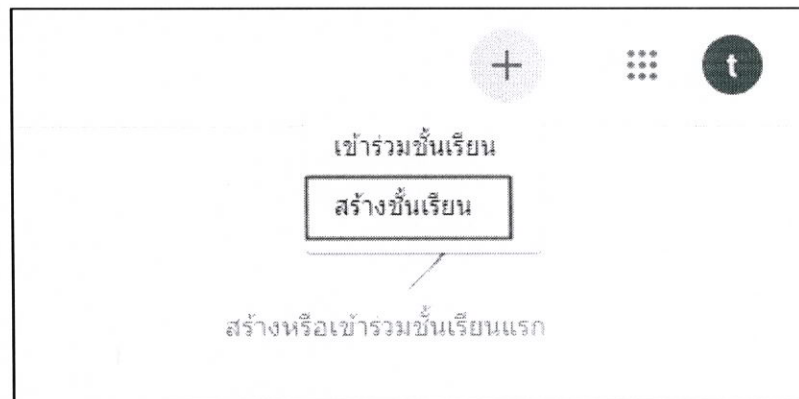
teacher.arit Unknown
teacher.arit@rmutr.ac.th



3. คลิกเครื่องหมาย + ที่บริเวณด้านมุมขวา



4. หลังจากนั้นให้ เลือกสร้างชั้นเรียน (Create Class)



5. ในการสร้างชั้นเรียนต้องใส่ข้อมูลรายวิชาที่สอนดังตัวอย่าง
ช่อง ชื่อชั้นเรียน : ระบุชื่อวิชาเช่น คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
ช่อง ห้อง : ระบุห้องที่สอน เช่น ปรินญาตรี (ปกติ)
ช่อง เรื่อง ต่าง ๆ เช่น วันที่สอน
ช่อง ห้อง : ระบุหมายเลขห้องที่สอน เช่น 8207
กรอกข้อมูลเสร็จ ให้คลิกเลือกที่ สร้าง (Create)

สร้างชั้นเรียน

ชื่อชั้นเรียน (เลือกรวม)

คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ห้อง

ปรินญาตรี (ปกติ)

เรื่อง

วันที่ 7 พฤษภาคม 2562

ห้อง

8207

ยกเลิก

หน้าจการทำงานของ Google Classroom



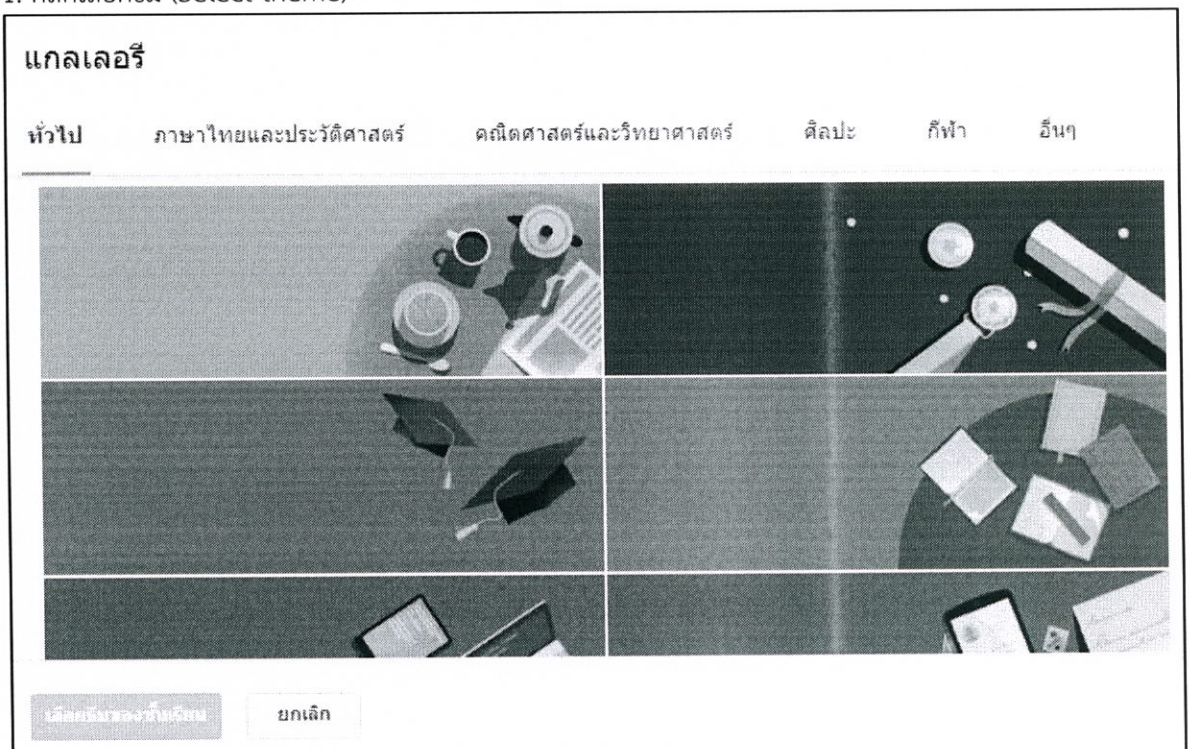
หมายเลข 1 : สามารถเปลี่ยน Theme ของห้องเรียนได้ โดยเลือก Theme หรือ Upload photo จากภายนอก (สร้างเป็นรูปภาพแล้วนำมาใส่)

หมายเลข 2 : แสดงรหัสเข้าชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาใช้ใส่รหัสเข้าห้องเรียน

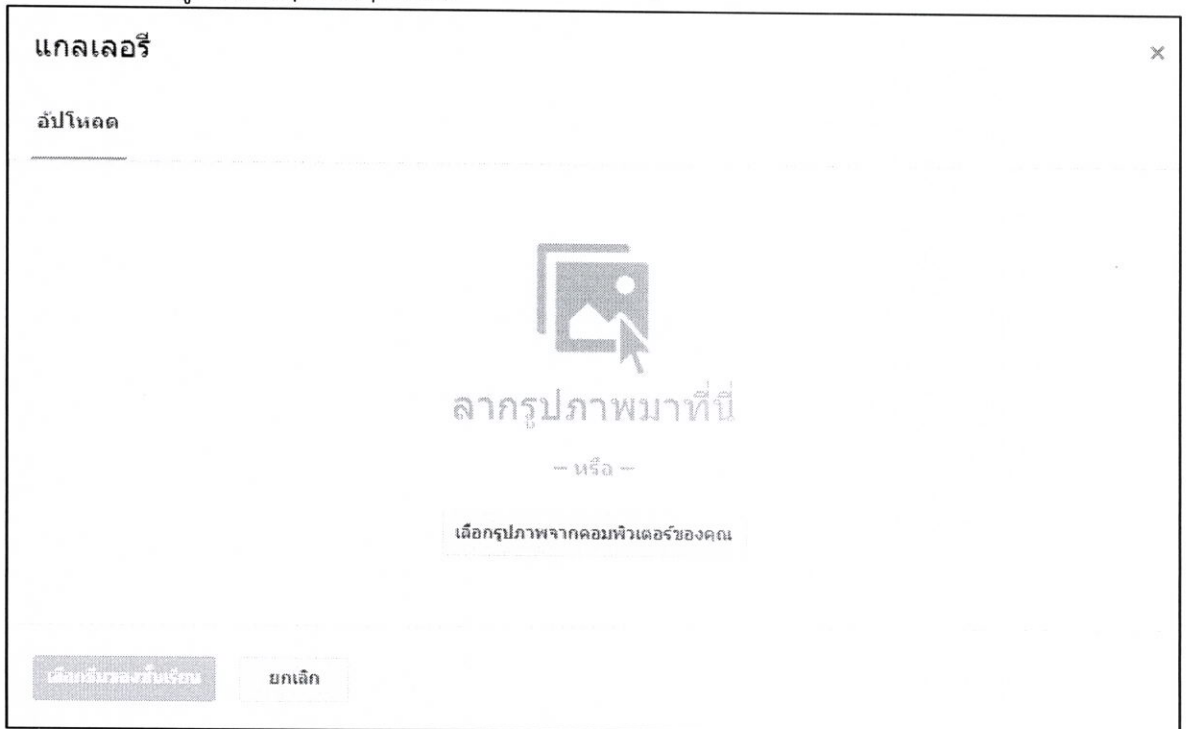
การเปลี่ยนธีมของชั้นเรียน

ในการเลือกรูปภาพและธีม ให้ทำดังนี้

1. คลิกเลือกธีม (Select theme)



2. เลือกอัปโหลดรูปภาพ (Upload photo)



รหัสเข้าชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน

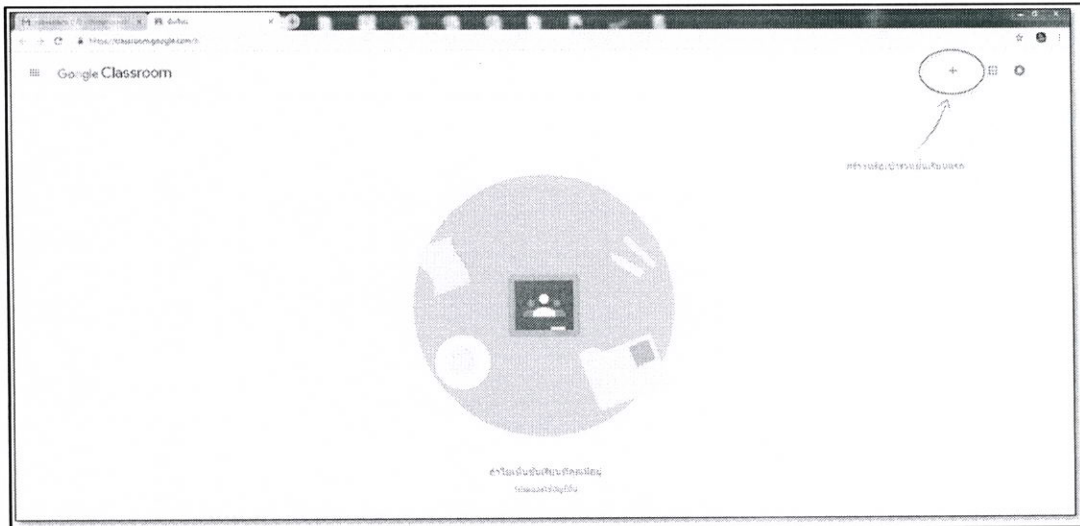


คลิกที่หมายเลข 1 จะแสดงรหัสเข้าห้องเรียนขนาดใหญ่ดังรูป

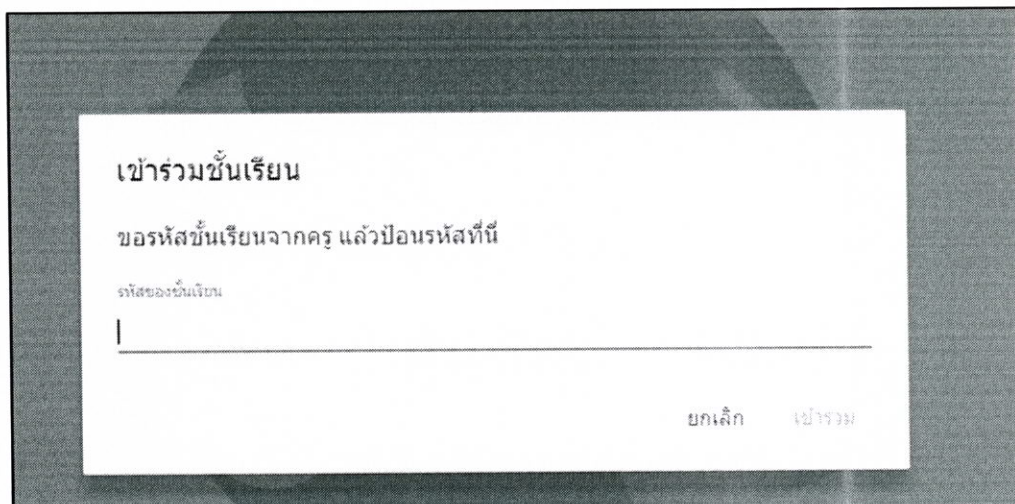
นักศึกษาเข้าชั้นเรียน

นักศึกษาเข้าห้องเรียนด้วย Google App เหมือนอาจารย์ คลิกเครื่องหมาย + จะแสดงเมนู

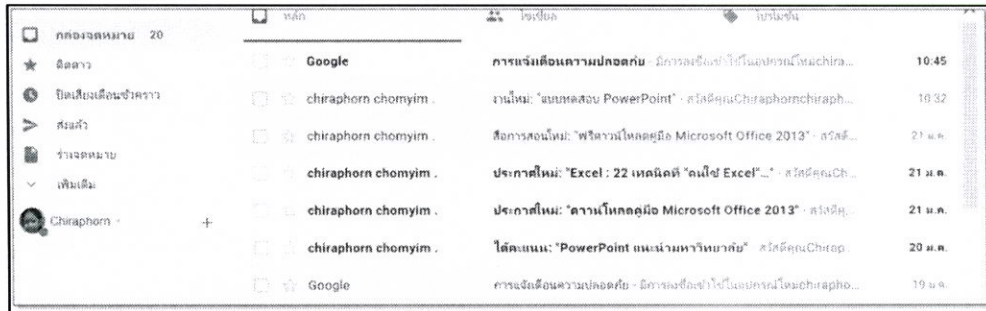
1. ให้นักศึกษาคlick เมนู เข้าร่วมชั้นเรียน



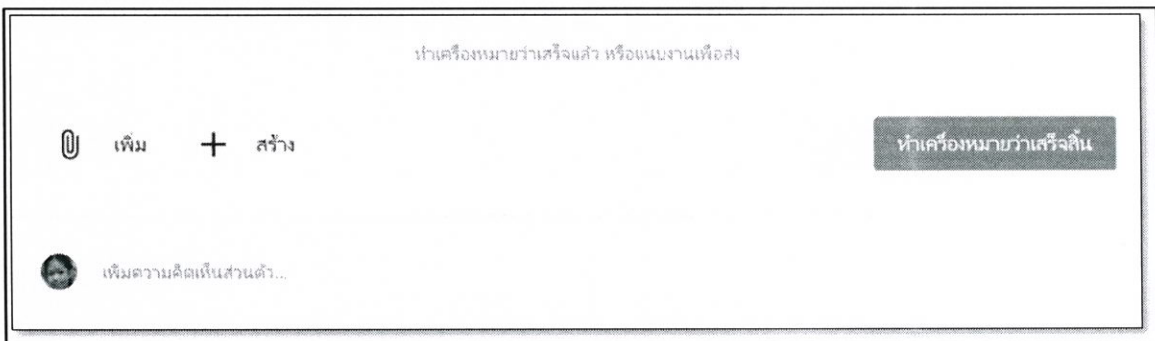
2. ให้นักศึกษาคlick เมนู เข้าร่วมชั้นเรียน



3. เมื่อมีการมอบหมายงาน จะจดหมายส่งไปให้นักศึกษาทางอีเมล นักศึกษาสามารถคลิกเปิดอ่านและทำงานได้



4. การส่งงานของนักศึกษา นักศึกษาสามารถแนบไฟล์งานได้ดังรูป

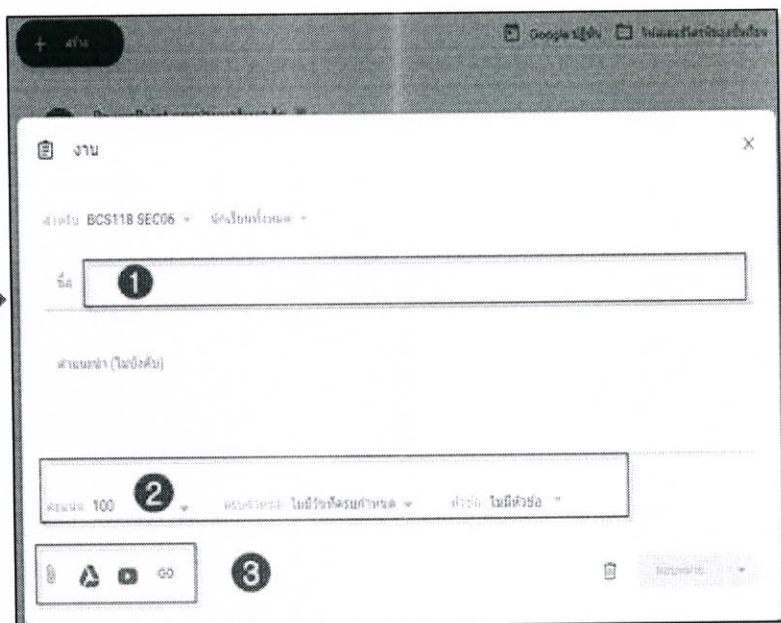
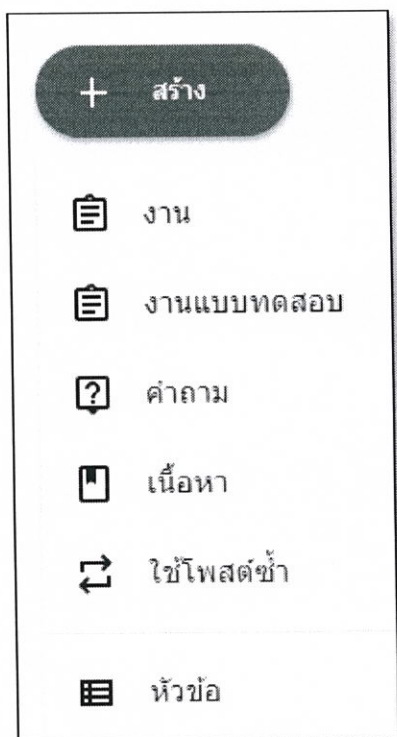
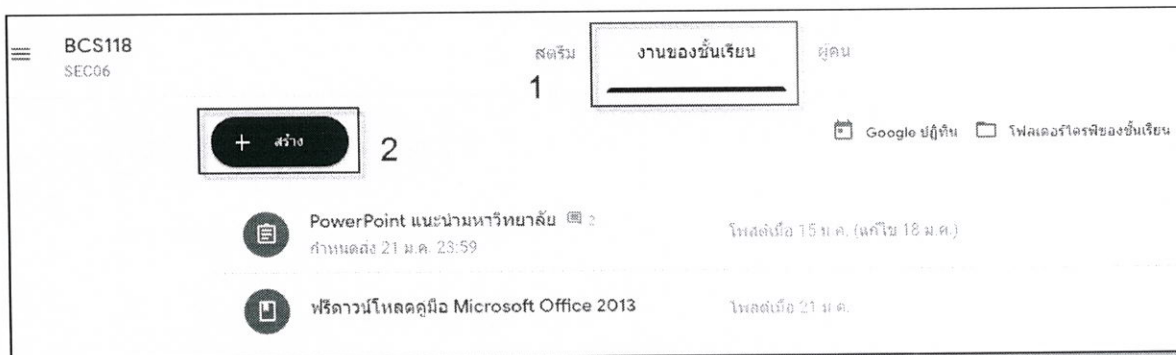


5. ให้นักศึกษาสามารถเข้าไปดูคะแนนได้ดังรูป



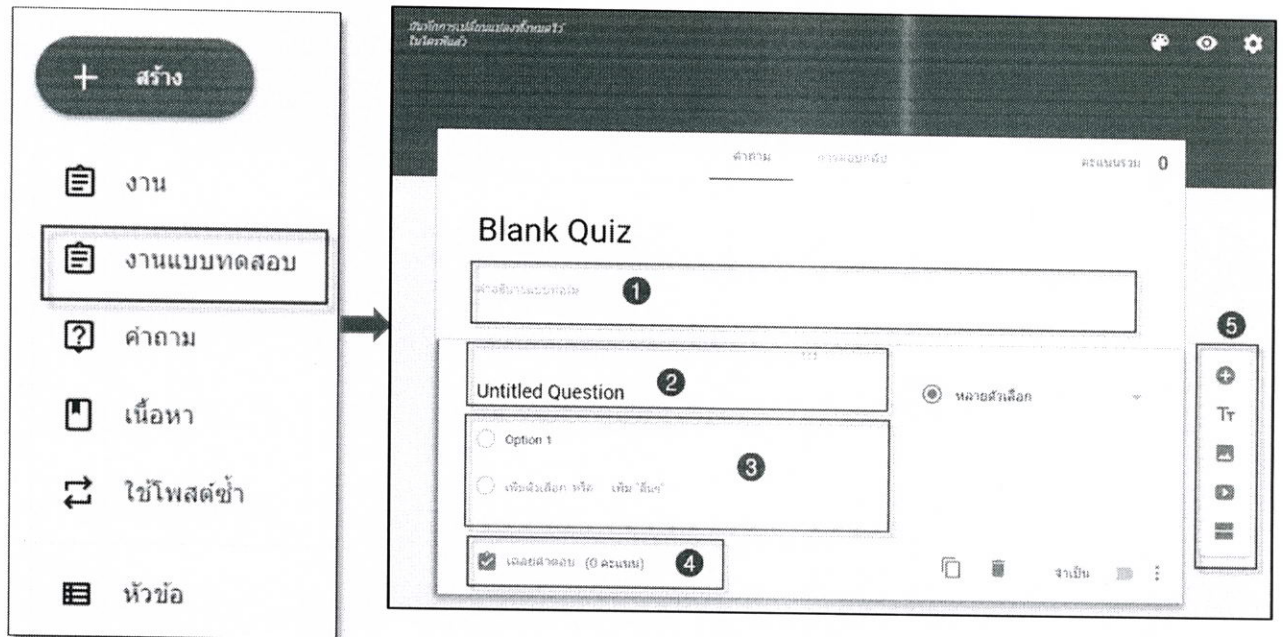
การมอบหมายงาน

1. เลือกหัวข้อ งานของชั้นเรียน
2. คลิกหัวข้อสร้าง



- หมายเลข 1 ใส่ชื่องาน เช่น แบบฝึกหัดครั้งที่ 1
หมายเลข 2 กำหนดคะแนน ระยะเวลาให้ส่งงาน
หมายเลข 3 แนบไฟล์เอกสาร

การสร้างแบบทดสอบ



หมายเลข 1 ใส่คำสั่ง เช่น จงเลือกคำตอบที่ดีที่สุด

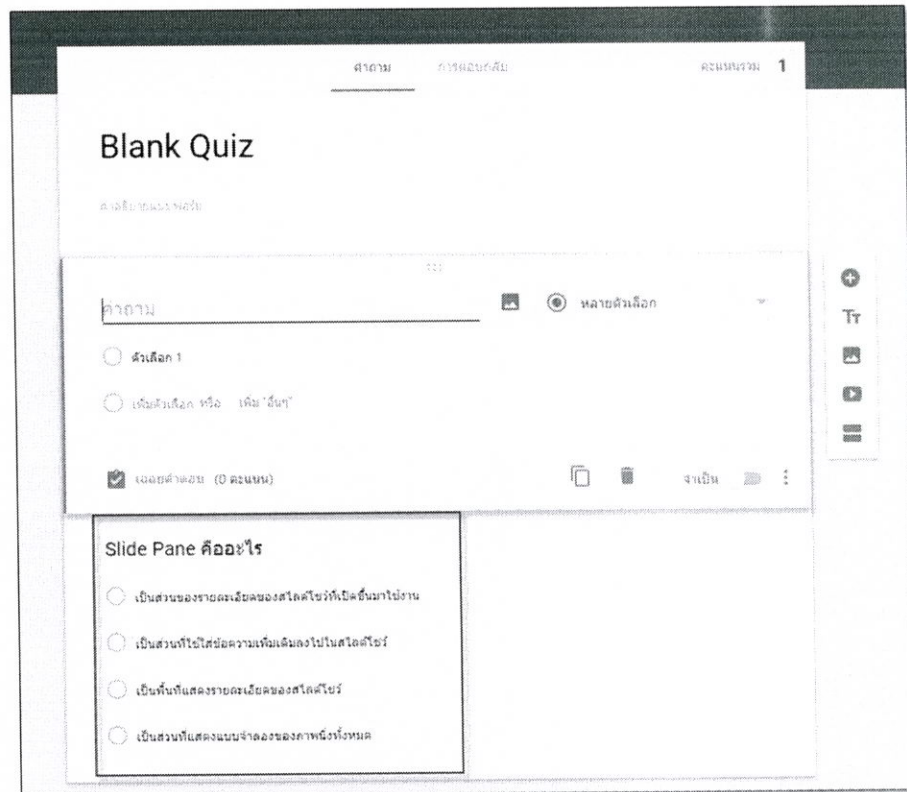
หมายเลข 2 ใส่คำถาม

หมายเลข 3 ตัวเลือก

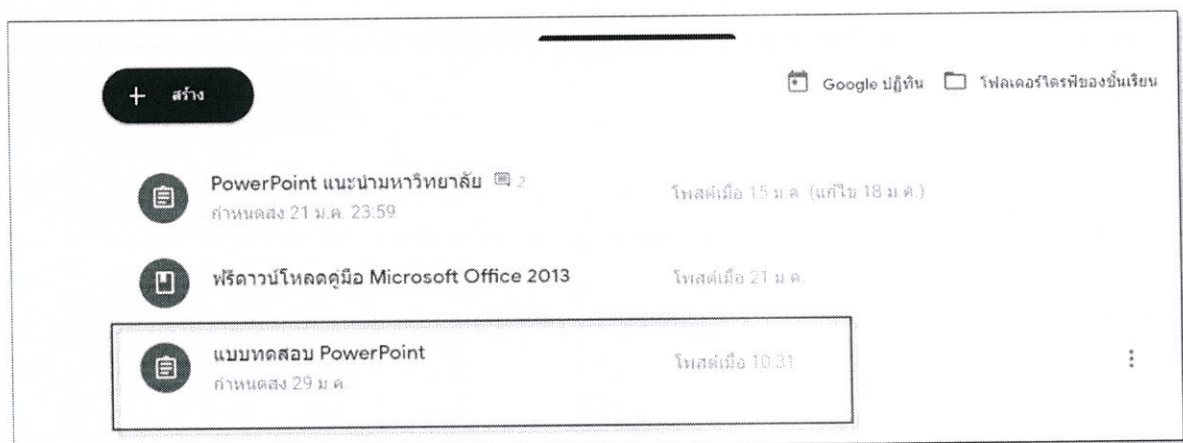
หมายเลข 4 กำหนดคะแนน

หมายเลข 5 เพิ่มข้อใหม่

ตัวอย่างแบบทดสอบ



เมื่อสร้างแบบทดสอบเสร็จจะแสดงข้อมูลให้เห็น



การตรวจงาน

1. คลิกดูหัวข้องานของชั้นเรียน จะแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ส่งงาน และให้คะแนนแล้ว

The screenshot shows a course page for 'BCS118 SECO6'. The main content area displays the title 'PowerPoint แนะนำมหาวิทยาลัย 2' with a submission count of 2. Below this, a box titled 'โพสต์เมื่อ 15 ม.ค. (แก้ไข 18 ม.ค.)' contains the following text:








- จำนวนสไลด์ในย่อหน้า 15 สไลด์ ไม่รวมชื่อ งานสกรูผู้จัดทำ
- ใส่รูปภาพความเหมาะสม
- มีการเชื่อมโยง (Hyper Link) ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ใส่ effect ให้กับ ภาพนิ่ง (slide) และ ข้อ (object) Text box ต่างๆ
- โดยในงานนำเสนอจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น โฉมภาพ (ภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว) เสียง (เสียงบรรยาย, เสียงเพลง)
- ข้อมูลที่นำมาใส่ให้อ้างอิง แหล่งที่มา ของข้อมูลนั้นมาไว้
- สไลด์สุดท้าย ใส่ชื่อยามผู้จัดทำ รูปผู้จัดทำ
- กำหนดส่งงานใน Drive ภายในวันที่ 21ม.ค. 2562 ก่อนเที่ยงคืน
- นำเสนองาน วันที่ 22 ม.ค. 2562 ในห้องเรียน

At the bottom of this box, it says '2 ความคิดเห็นในชั้นเรียน' and there is a 'ดูงาน' button. To the right, three summary boxes show: '44 ส่งแล้ว', '15 รอการตรวจแล้ว', and '2 ให้คะแนนแล้ว'.

2. คลิกดูงานจะแสดงหน้าจออีกมุมมองให้เห็นเพื่อตรวจงาน

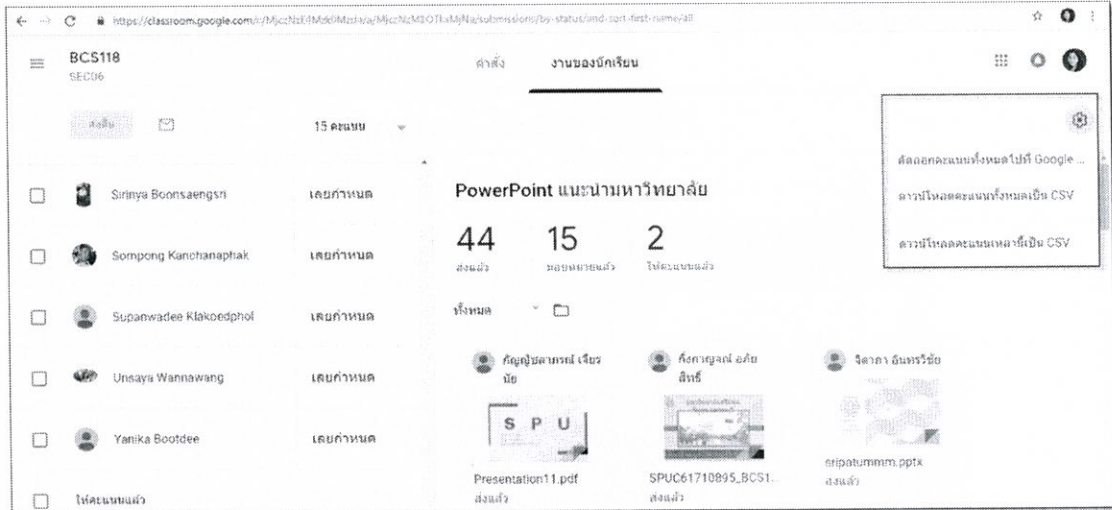
The screenshot shows the same course page from a different perspective. The top left has a 'ส่งแล้ว' button. The main area is a grid of assignment cards. The first card is for 'PowerPoint แนะนำมหาวิทยาลัย' with 44 submissions, 15 pending review, and 2 graded. Below it, there are several other assignment cards with student avatars and submission counts, such as 'กิจกรรมด้าน... 13', 'กิจกรรมด้าน... 14', 'กิจกรรมด้าน... 13', 'กิจกรรมด้าน... 13', 'บทกวี ชิงทอง .../15', and 'วิชาการ... 15'.

3. แสดงสถานะ การส่งงานและการให้คะแนน

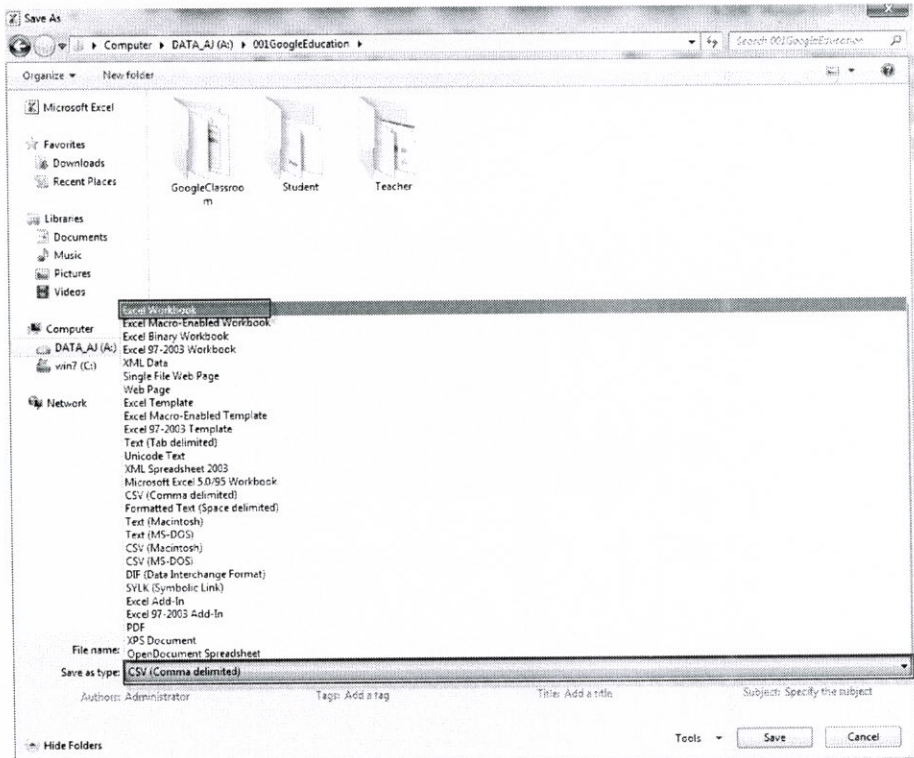
<input type="checkbox"/>	 Sirinya Boonsaengsri	เลยกำหนด
<input type="checkbox"/>	 Sompong Kanchanaphak	เลยกำหนด
<input type="checkbox"/>	 Supanwadee Klakoedphol	เลยกำหนด
<input type="checkbox"/>	 Unsaya Wannawang	เลยกำหนด
<input type="checkbox"/>	 Yanika Bootdee	เลยกำหนด
<input type="checkbox"/>	ให้คะแนนแล้ว	
<input type="checkbox"/>	 Chiraphorn Chomyim	13
<input type="checkbox"/>	 Khemchira Chomyim	12

การบันทึกงานไปที่ Excel

1. คลิกที่มุมขวามือที่  ปุ่ม จะแสดงข้อความดังรูป จะได้ไฟล์นามสกุล CSV



2. สามารถเปลี่ยนไฟล์นามสกุล .CSV เป็น (.xlsx) โดยการเลือกส่วนขยายใหม่ดังรูป



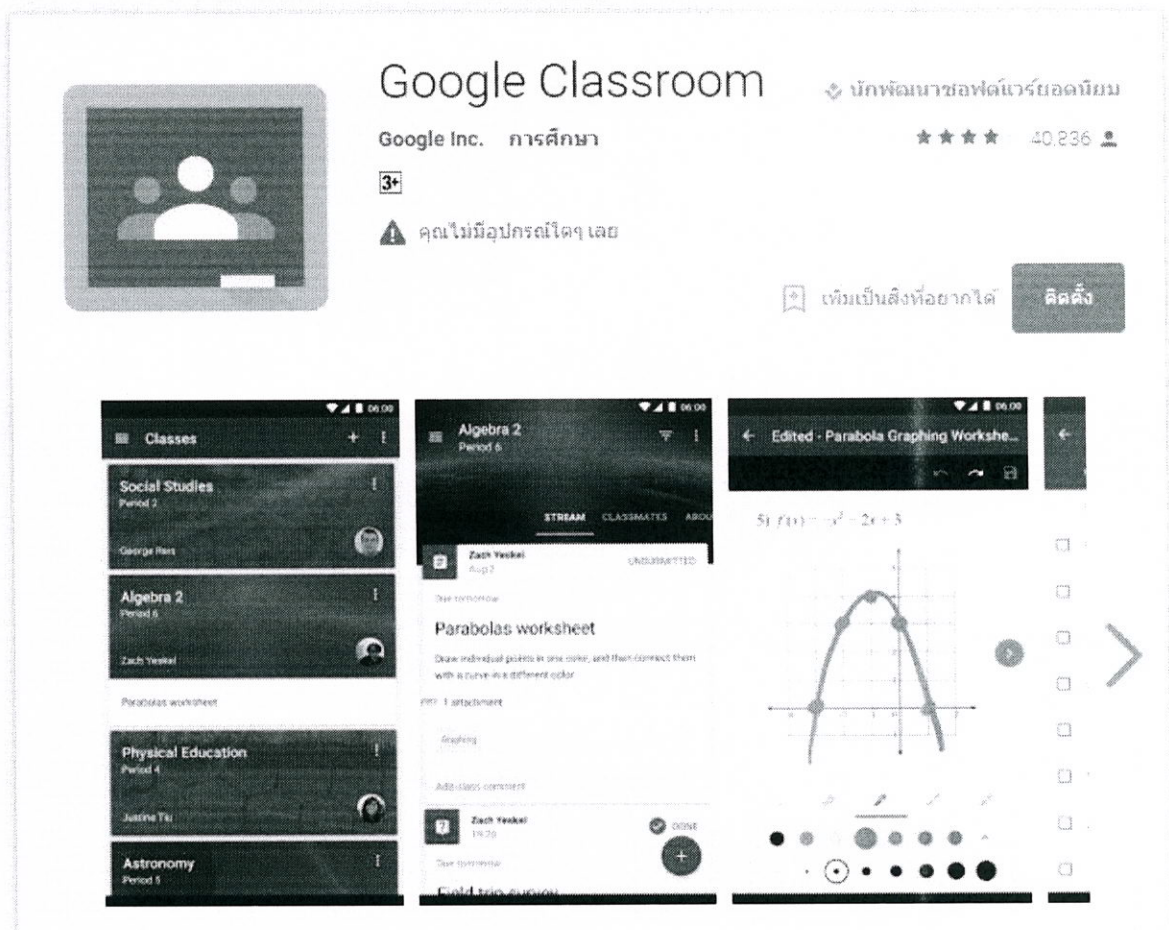
3. ชั้นเรียนที่เก็บแล้ว สามารถกู้คืนได้หรือลบการได้



แอป Google Classroom สำหรับใช้งานบนมือถือและแท็บเล็ต

แอป Google Classroom สำหรับ Android

1. เปิด Google Play
2. ในช่องค้นหา ให้ค้นหาคำว่า Google Classroom
3. ดาวโหลดและติดตั้งเพื่อใช้งานได้ทันที



แอป Google Classroom สำหรับ iOS

1. เปิด App Store
2. ในช่องค้นหา ให้ค้นหาคำว่า Google Classroom
3. ดาวโหลดและติดตั้งเพื่อใช้งานได้ทันที

🔍 google classroom



Google Classroom
Google, Inc.

