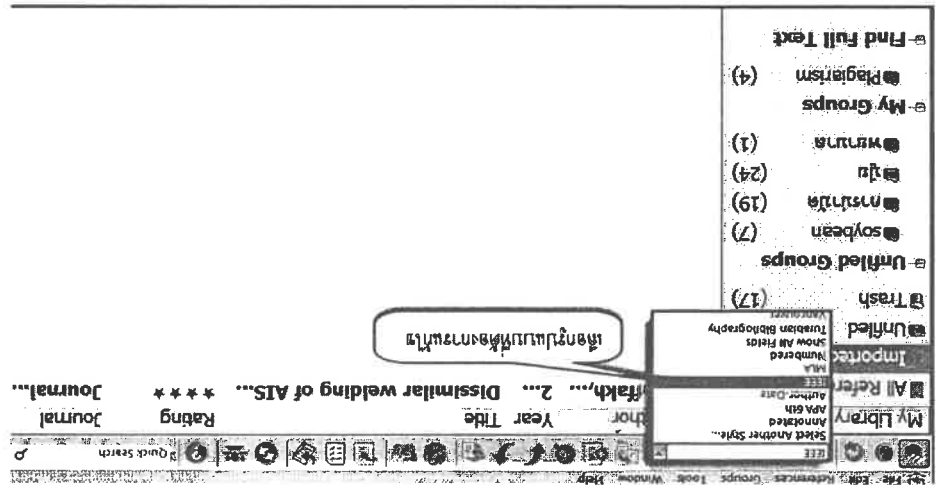
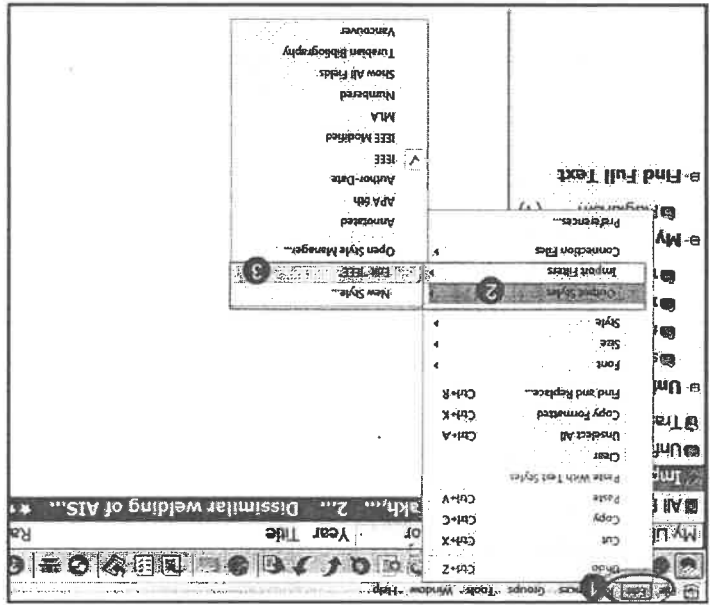


การแก้ไขรูปแบบรายงาน IEEE

1. เลือกรูปแบบที่ต้องการแก้ไข

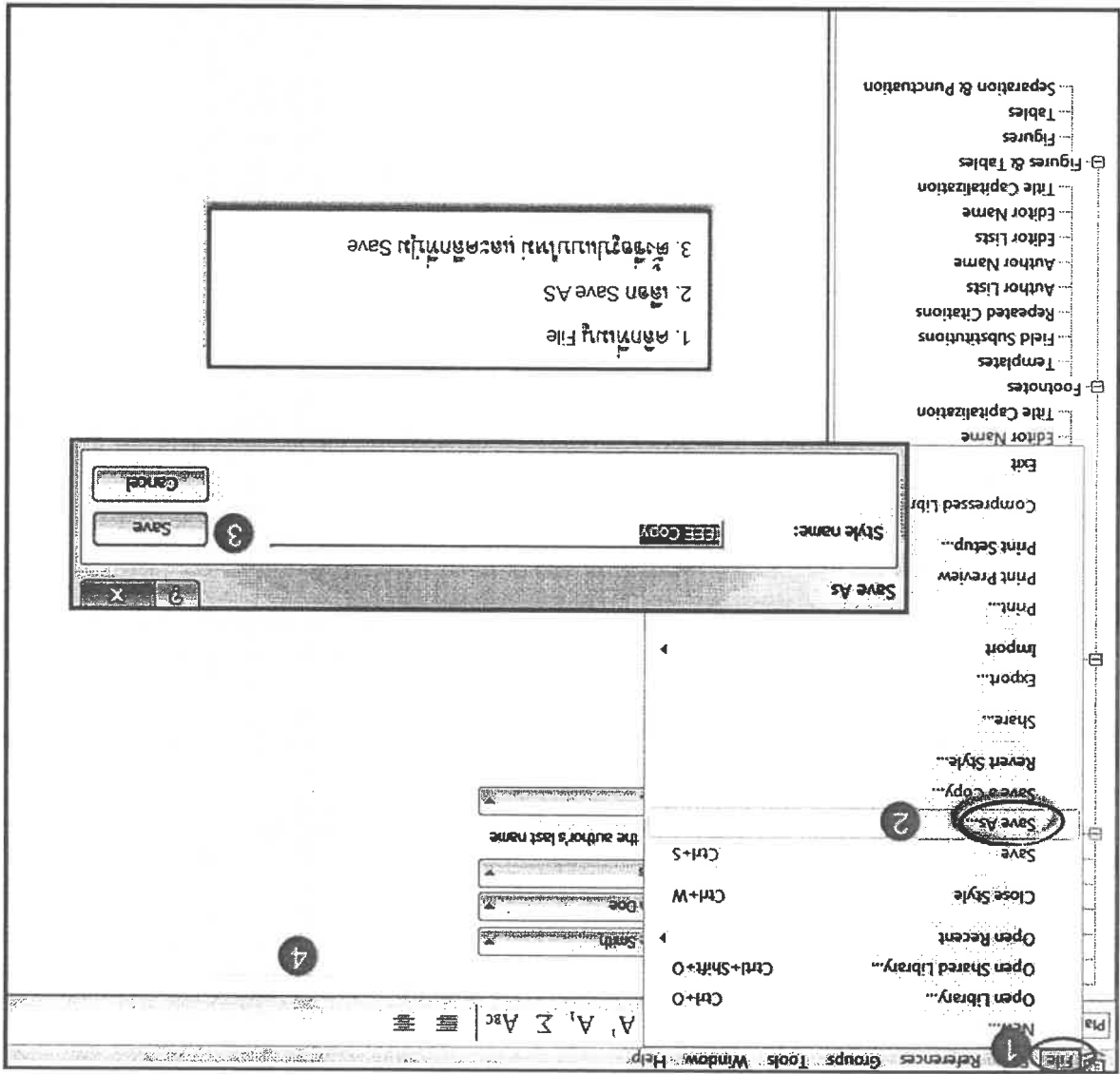


2. คลิกเมนู Edit และเลือก IEEE ในรายชื่อ output style



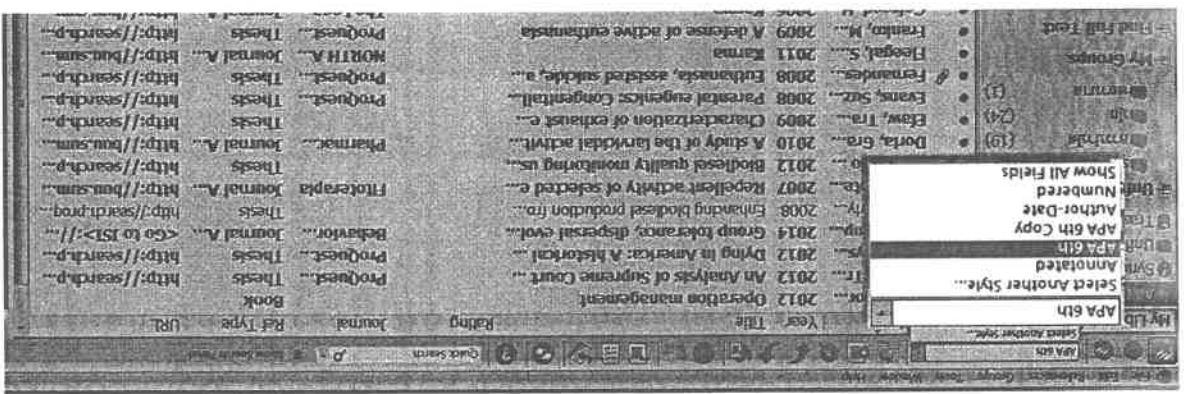
3. การแก้ไขรูปแบบรายงาน IEEE

5. การนำรูปแบบใหม่มาใช้

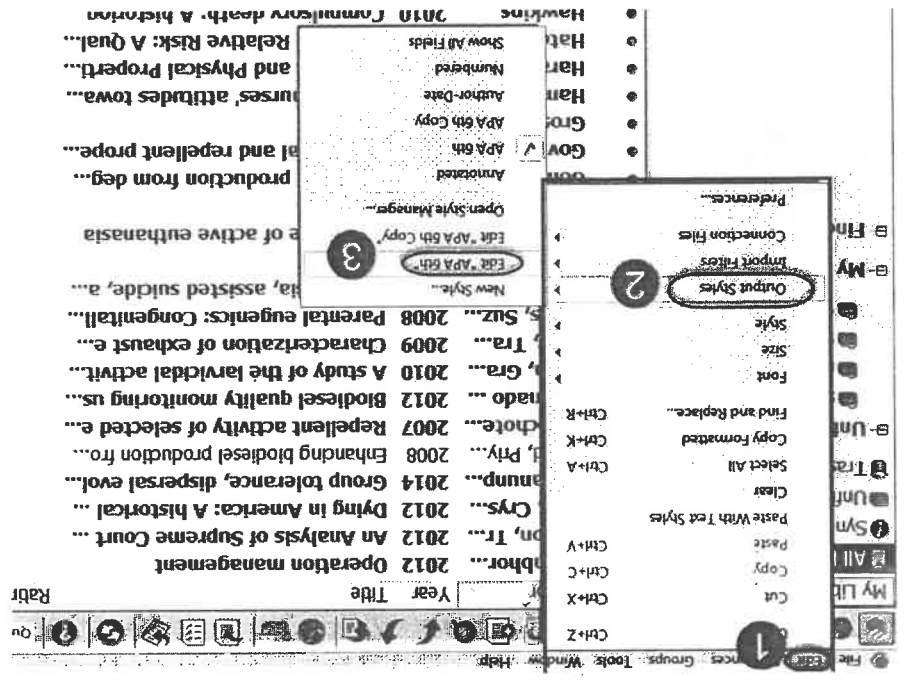


การแก้ไขรูปแบบบรรณานุกรม

1. เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่จะแก้ไข เช่น APA 6th



2.คลิกเมนู Edit เลือก Output Styles และคลิกปุ่มแก้ไขที่ตรงการแก้ไขเป็น Edit "APA 6th"

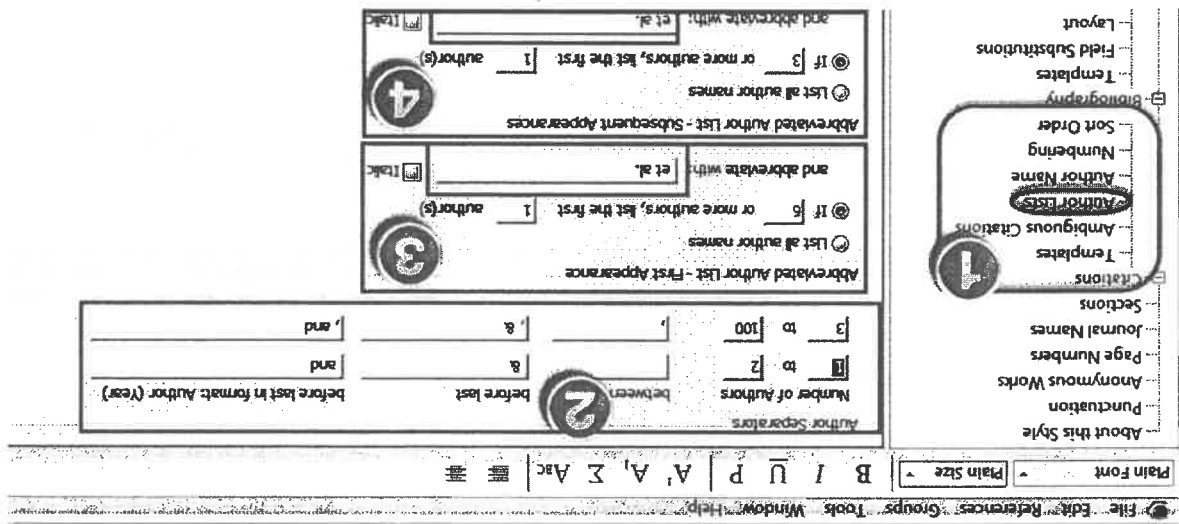


3. หน้าสำหรับการแก้ไขรูปแบบและแสดงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขแบ่งเป็น 3 มุมหลักดังนี้

3.1. Citation คือ ส่วนข้างอิงอยู่ภายในเนื้อหา

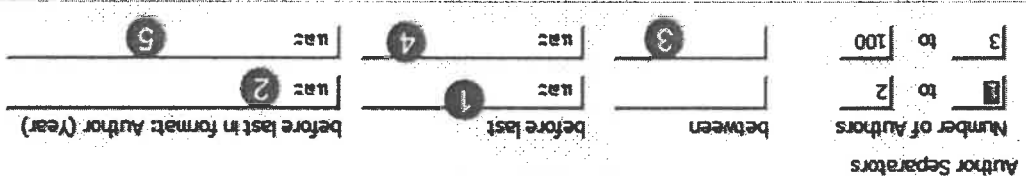
3.2. Bibliography คือ ส่วนบรรณานุกรม หรือส่วนรายการอ้างอิงต่าง ๆ ของผลงานที่เผยแพร่ในวารสารหรือเอกสาร

ขั้นตอนการแก้ไขงานของไล่นวนหรือ Citation in text

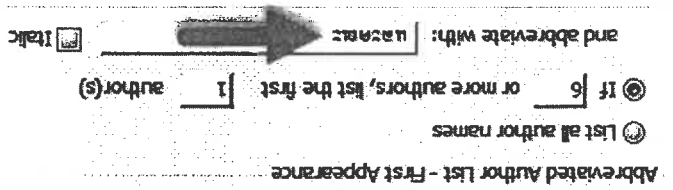


1. คลิกเลือก Author Lists เพื่อทำการแก้ไขงานของงานไล่นวน

2. แก้ไขงานของ Author Separators ตามรูปแบบต่าง



3. แก้ไขงานของ Abbreviated Author List-First Appearance ตามรูปแบบต่าง เช่น และคนละเป็นต้น



4. แก้ไขงานของ Abbreviated Author List-Subsequent Appearance ตามรูปแบบต่าง เช่น และคนละเป็นต้น

Abbreviated Author List - Subsequent Appearances

☉ List all author names

☉ If 3 or more authors, list the first 1 author(s)

and abbreviate with: and etc



เมื่อทำการแก้ไขแล้วจะต้องกดปุ่ม

Euthanasia เป็นการฆ่าตัวตายในทางที่ถูกต้องและดี (Webster's Dictionary) และ "การฆ่าตัวตายในทางที่ถูกต้องและดี" (Webster's Dictionary) หมายถึง "การฆ่าตัวตายในทางที่ถูกต้องและดี"

Webster's Dictionary หมายถึง "การฆ่าตัวตายในทางที่ถูกต้องและดี" (Webster's Dictionary) หมายถึง "การฆ่าตัวตายในทางที่ถูกต้องและดี"

Euthanasia หรือ Mercy Killing หมายถึง "การฆ่าตัวตายในทางที่ถูกต้องและดี" (Webster's Dictionary) หมายถึง "การฆ่าตัวตายในทางที่ถูกต้องและดี"

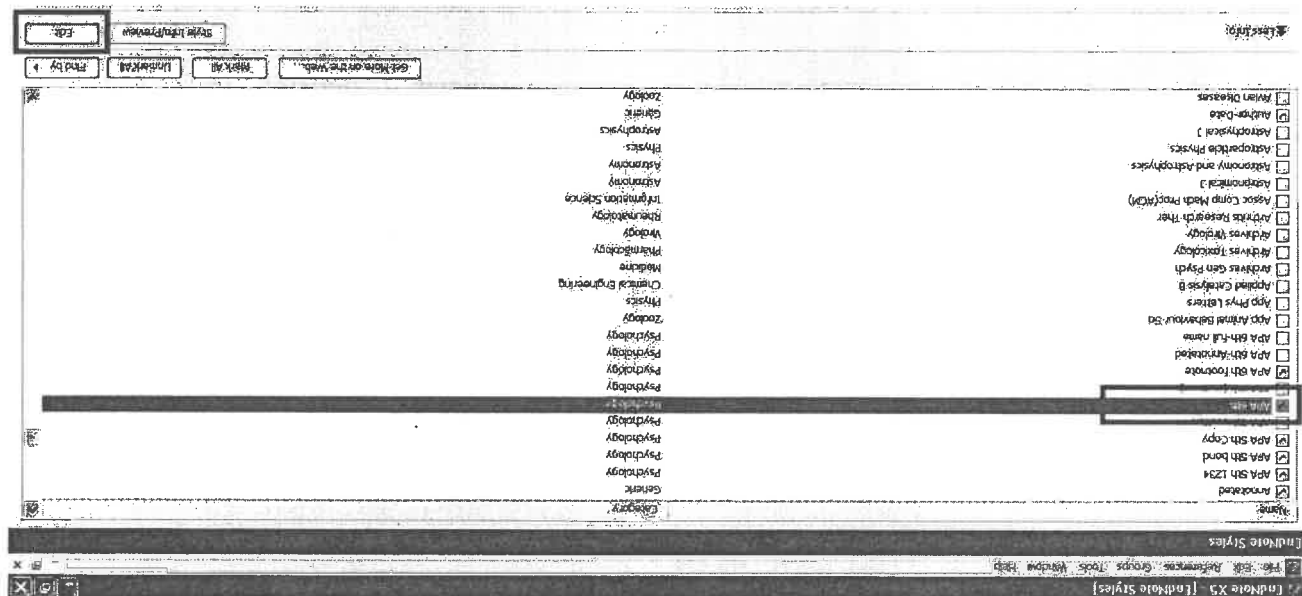
การฆ่าตัวตายใน 2 ประเภท (2548)

1) Active Euthanasia - การช่วยให้ผู้ป่วยที่ทุกข์ทรมานตายโดยเจตนา หรือการฆ่าตัวตาย

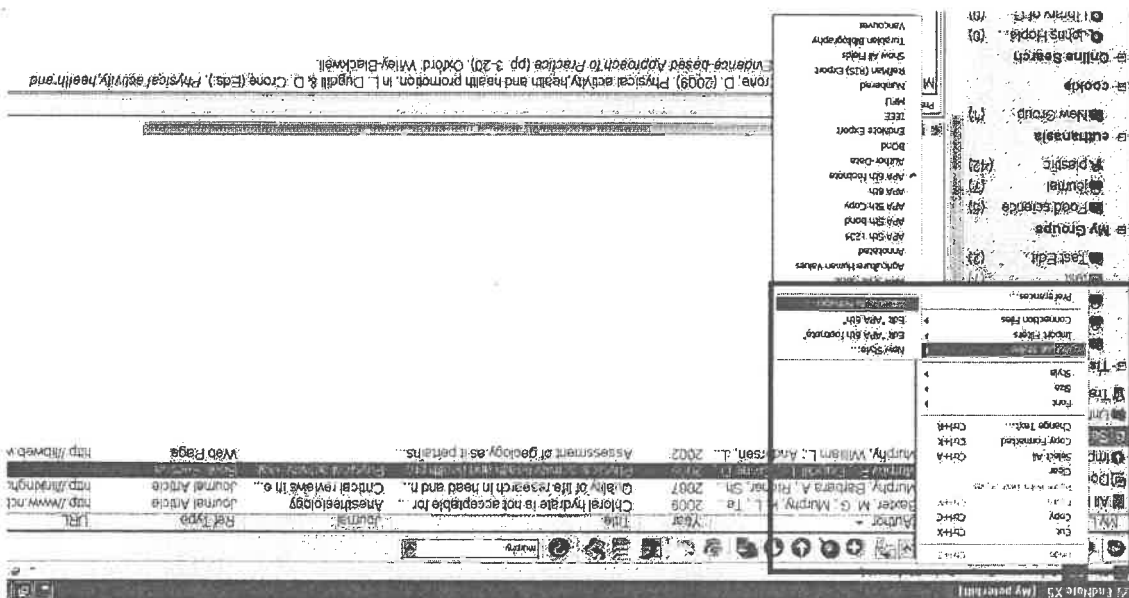
2) Passive Euthanasia - การปล่อยให้ผู้ป่วยที่ทุกข์ทรมานตายโดยไม่เจตนา

ในทางการแพทย์ หรือการฆ่าตัวตายที่ช่วยให้ผู้ป่วยที่ทุกข์ทรมานตายโดยไม่เจตนา

การฆ่าตัวตายเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ทุกข์ทรมานตายโดยไม่เจตนา



รูปที่ ๑ หน้าจอการเลือกสไตล์การอ้างอิงใน EndNote X5

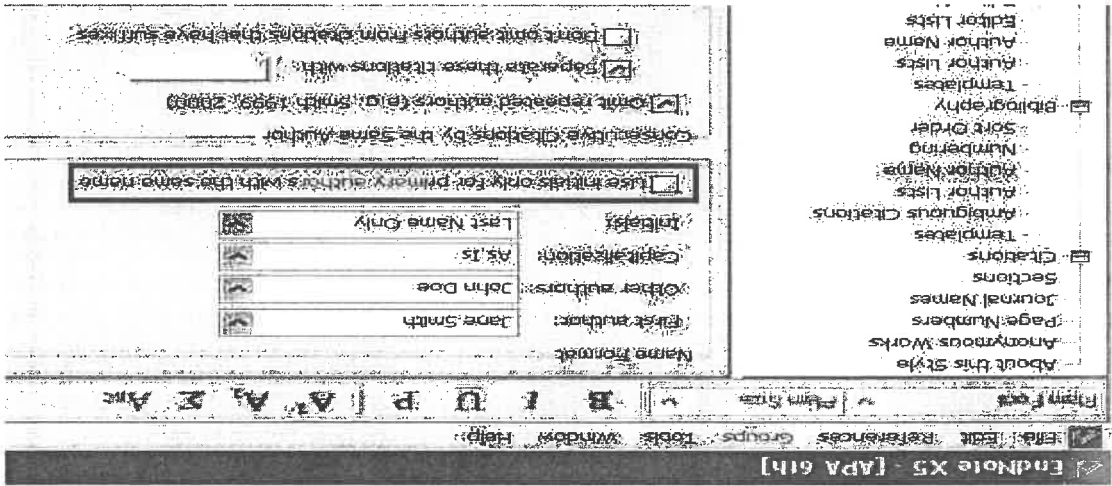


รูปที่ ๒ หน้าจอการแสดงผลรายการอ้างอิงใน EndNote X5

ตัวอย่างการปรับรูปแบบการอ้างอิงในเอกสารอ้างอิง (citation in text)

6" ใช้ยา

การปรับแก้หรือ Save สิ่งแก้ไข โดยตั้งเป็นชื่อใหม่เป็น APA 6" copy หรือ APA 6" Author name หรือตั้งตามชื่อที่เราใส่ไว้แล้ว
เรียกใช้ว่า ชื่อที่ได้การปรับแก้แล้ว ยกไปตั้งใหม่หรือเดิม หากเกิดปัญหาจะจำหรือยกกลับมาแบบมาตรฐานเดิมของ APA



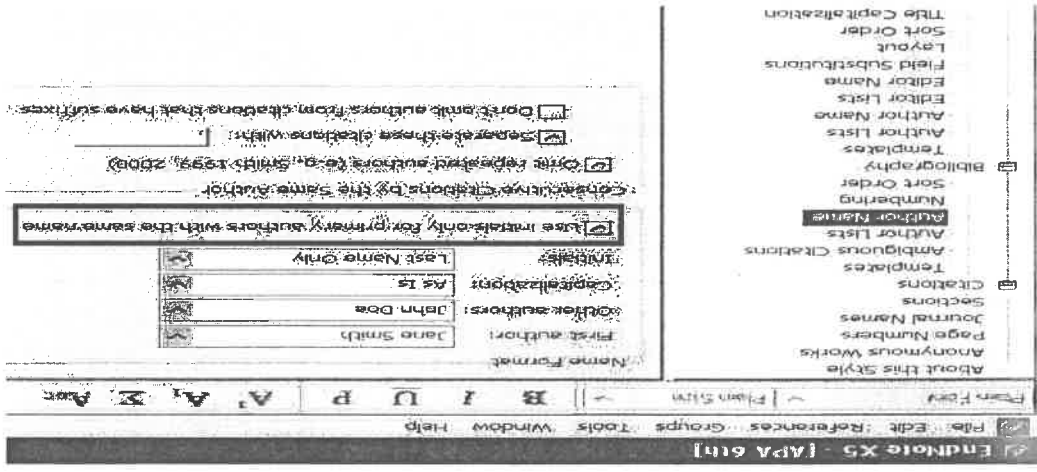
ตัวอย่าง Use initials only for primary authors with the same name

หน้า

ซึ่งหมายถึง การแสดงเป็นชื่อเฉพาะของบุคคลนั้นแรกพบว่ามีชื่อเดียวกันแล้วก่อน

ในตัวอย่างนี้ Use initials only for primary authors with the same name

ในกรณีของ Use initials only for primary authors with the same name



ใช้ Author Name ในกรณีของ Citation

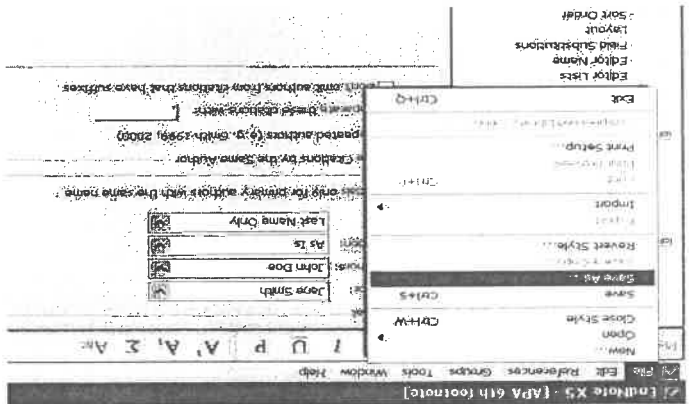
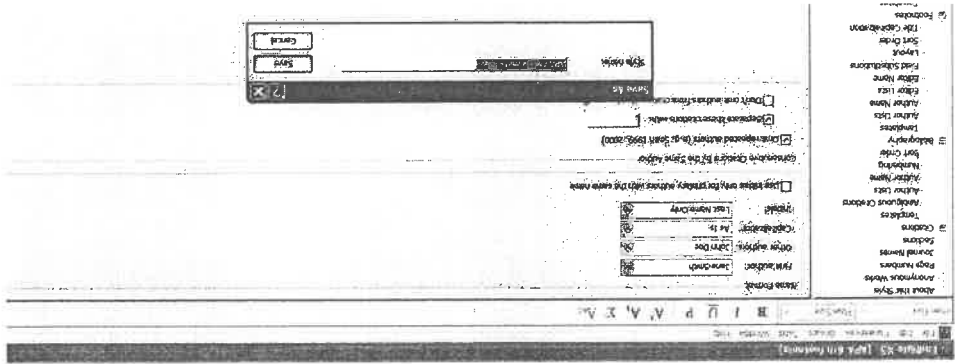
Murphy, B. A., Ridner, S., Wells, N., & Dietrich, M. (2007). Quality of life research in head and neck cancer: A review of the current state of the science. *Critical reviews in oncology/hematology*, 62(3), 251-267.

Murphy, R., Dugdill, L., & Crone, D. (2009). Physical activity, health and health promotion. In L. Dugdill & D. Crone (Eds.), *Physical activity, health and Health Promotion: Evidence-based Approach to Practice* (pp. 3-20). Oxford: Wiley-Blackwell.

ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

My suspicion is that this has to do with a PDF in the library you're opening. (Murphy, Ridner, Wells, & Dietrich, 2007) To test that, please navigate to the place where your library is saved, (Murphy et al., 2007) and find the library's .data folder. Inside this folder will be another folder called PDF. (Murphy, Dugdill, & Crone, 2009) If you temporarily remove this folder -- say, place it on the desktop or something

การนำเข้าข้อมูล



KEYWORDS (1-29 of 29)

29 results found. Sorted by relevance (date) title

KEYWORD: solar cell

View Entire Collection

Search

Start Over * | Modify Search | Advanced Search | (Search History)

1	2	3
<p>1 solar cell materials : developing technologies</p> <p>Book Call</p> <p>Place Request</p> <p>USC-General Stacks</p> <p>TK3322 S684 2014</p> <p>STATUS</p> <p>CHK SHELVES</p>	<p>2 solar cell and photo cells</p> <p>Book Call</p> <p>Place Request</p> <p>LRY-General Stacks</p> <p>TK8320 T87s 1975</p> <p>STATUS</p> <p>CHK SHELVES</p>	<p>3 An interdisciplinary learning unit for first year undergraduate students : dye-generated solar cell from sunlight to electricity -</p> <p>Book Call</p> <p>Place Request</p> <p>LRL-Thesis F11</p> <p>TH S9591 2010</p> <p>STATUS</p> <p>LIB USE ONLY</p>

Save All On Page | Save My List

Library Services

- Use the libraries
- Library tour
- Renew books
- Request Form
- Membership Application
- Book Delivery
- Book Recommendation
- Guides

Research Help

- Creation style
- Journal Ranking
- Online Tutorials
- Subject Guide

Links

- Library QA
- Library

Resources & e-Resources

- Printed Journals
- New Resources
- e-Databases
- e-Journals
- Newspapers
- Books
- Theses
- Lectures
- Learning
- Campus Access

Search for books, theses, journals & more in Library

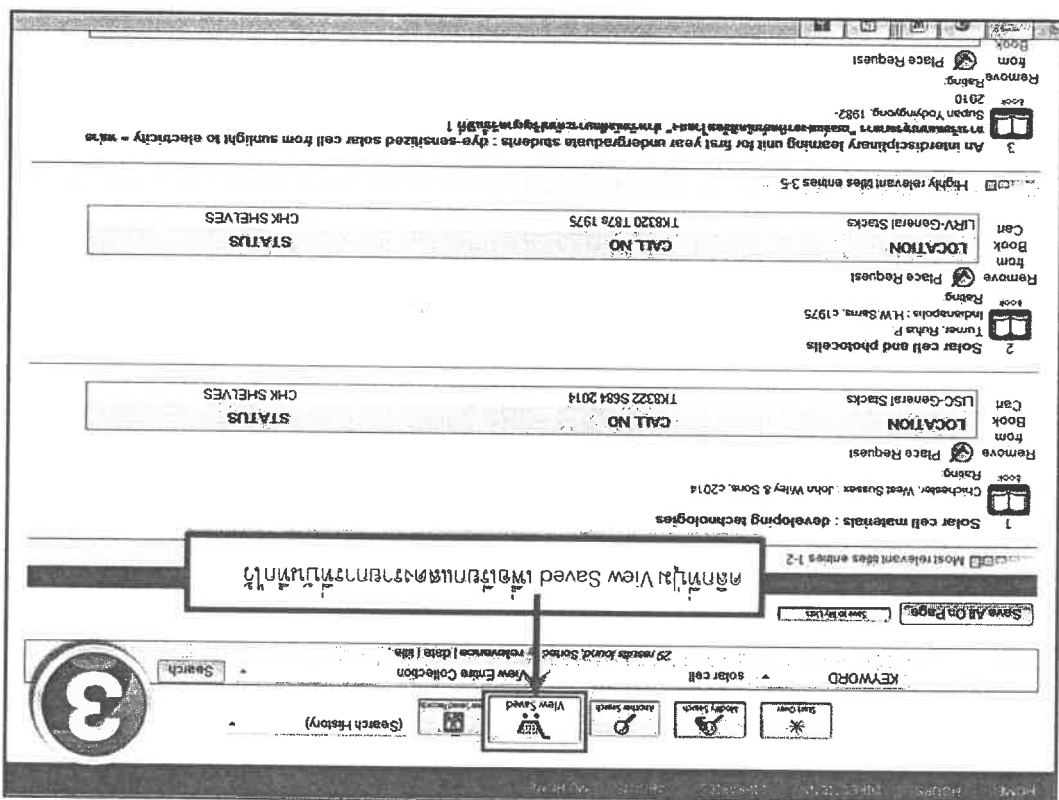
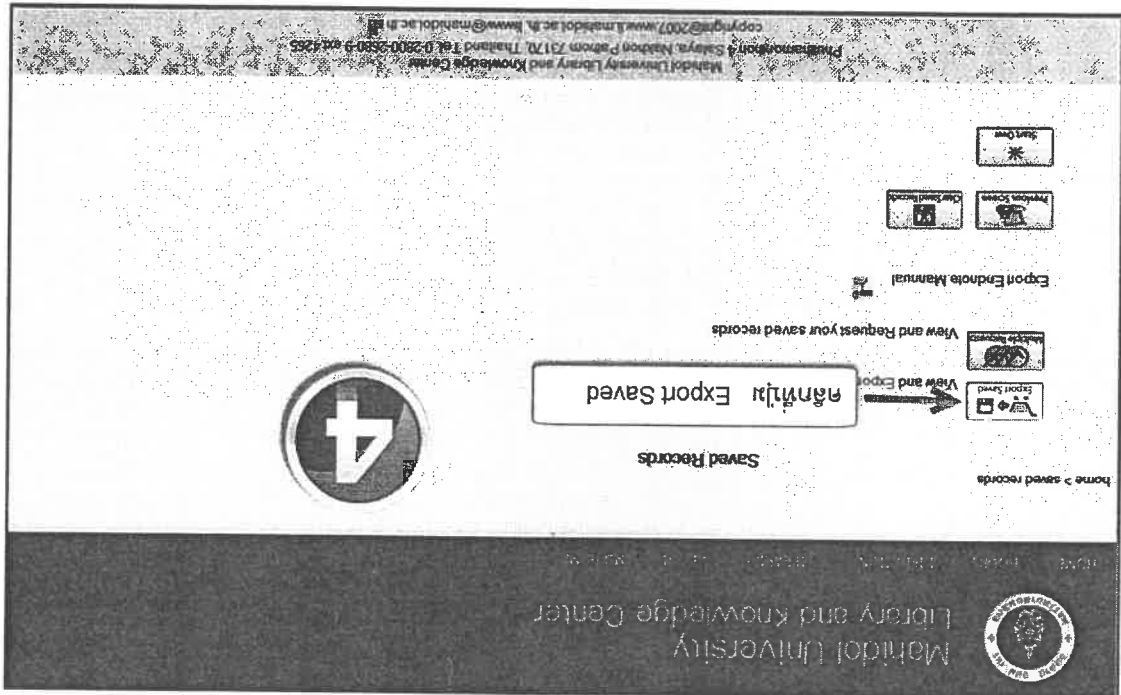
Search in Library | Single Search | World Wide Search | Ask Librarian

KEYWORD: solar cell

Go Search

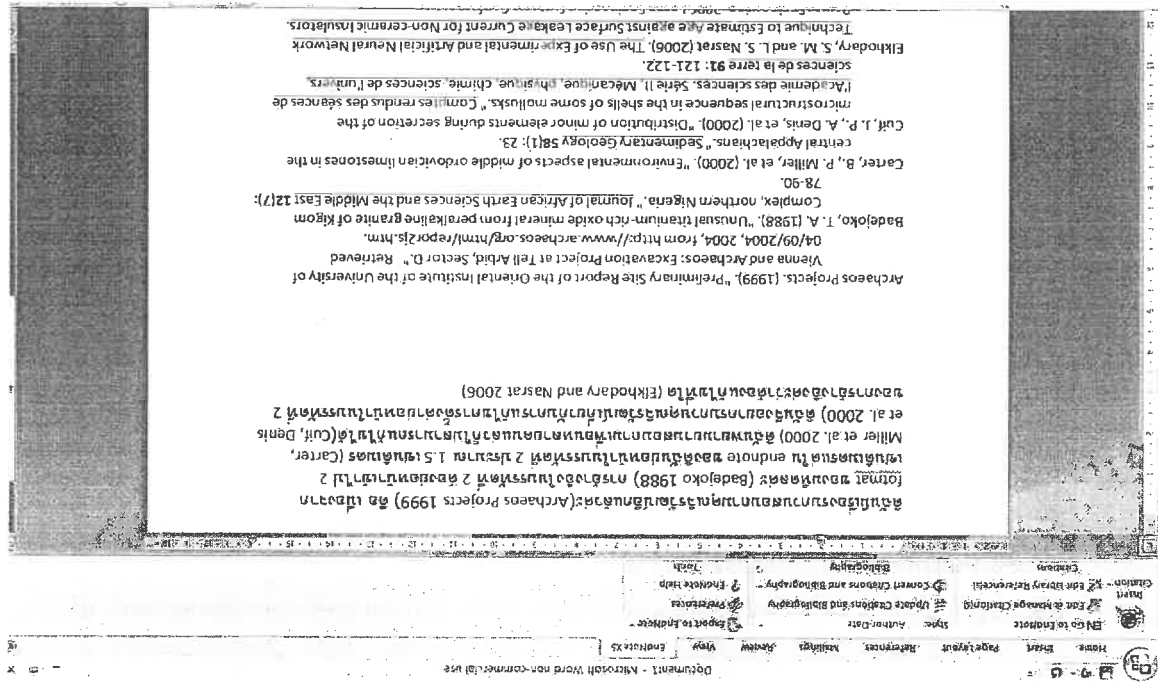
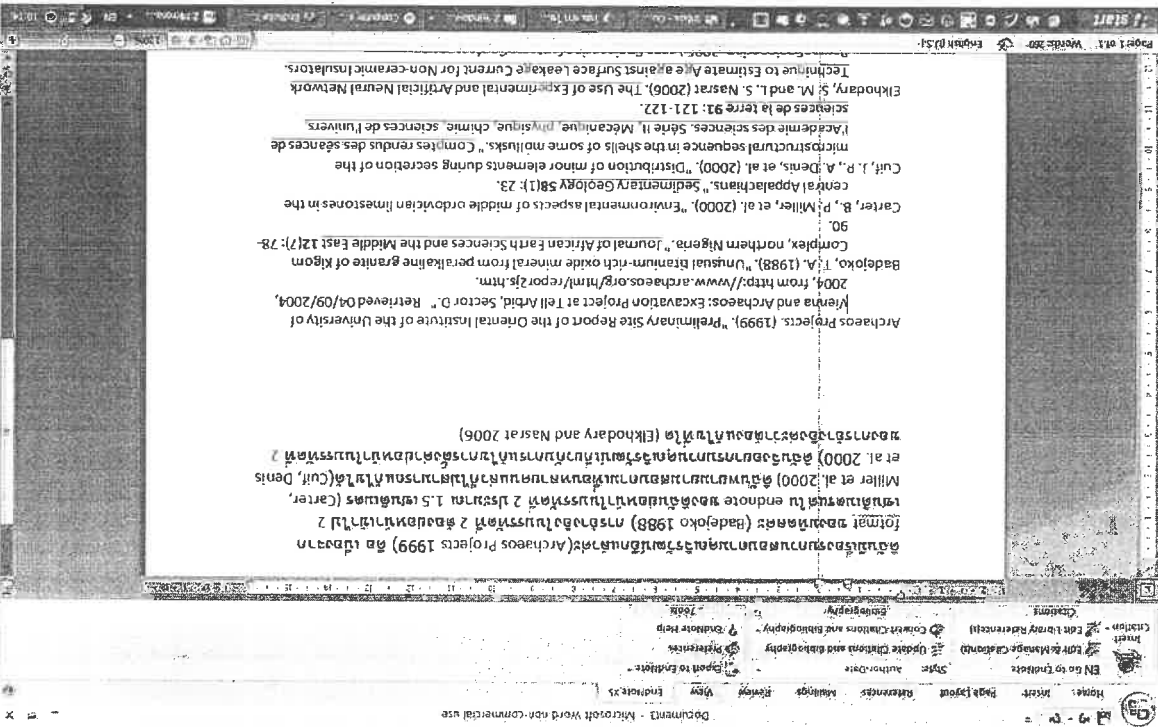
MULIC : Advanced search

1. ค้นหา Search in Library เพื่อค้นพบรายการของสมุด
2. พิมพ์หรือคัดลอกการค้นหายาวลงในช่องใส่คำค้น
3. คลิกปุ่ม Go เพื่อทำการค้น

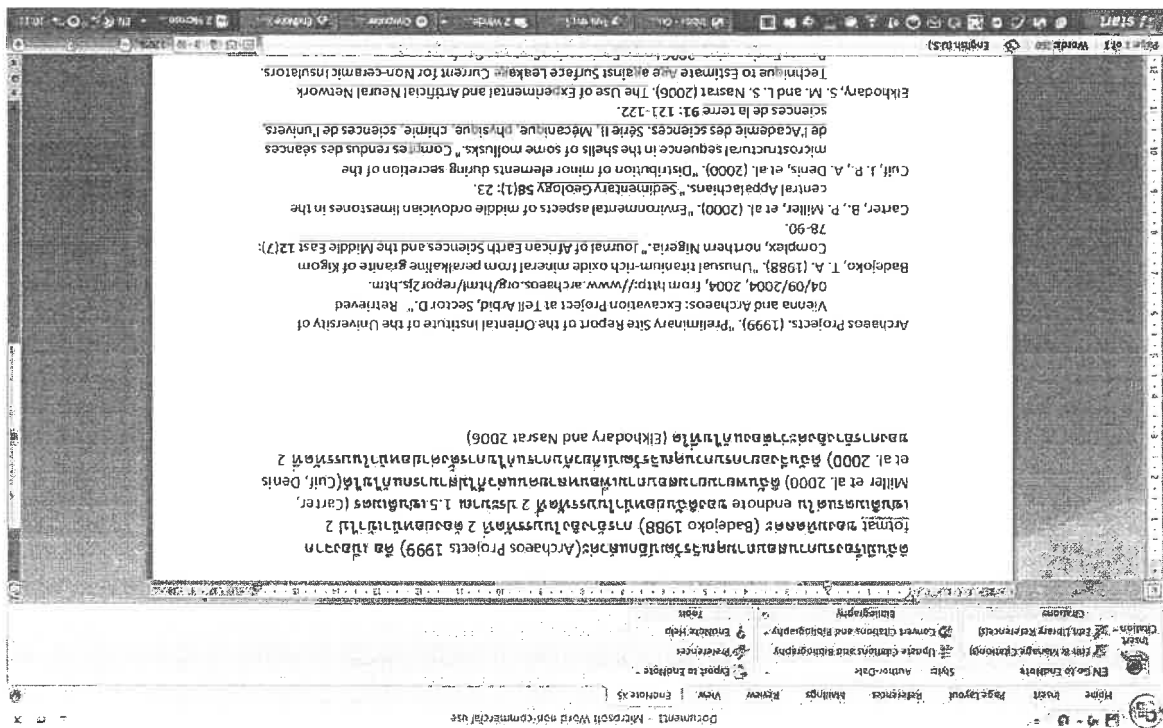


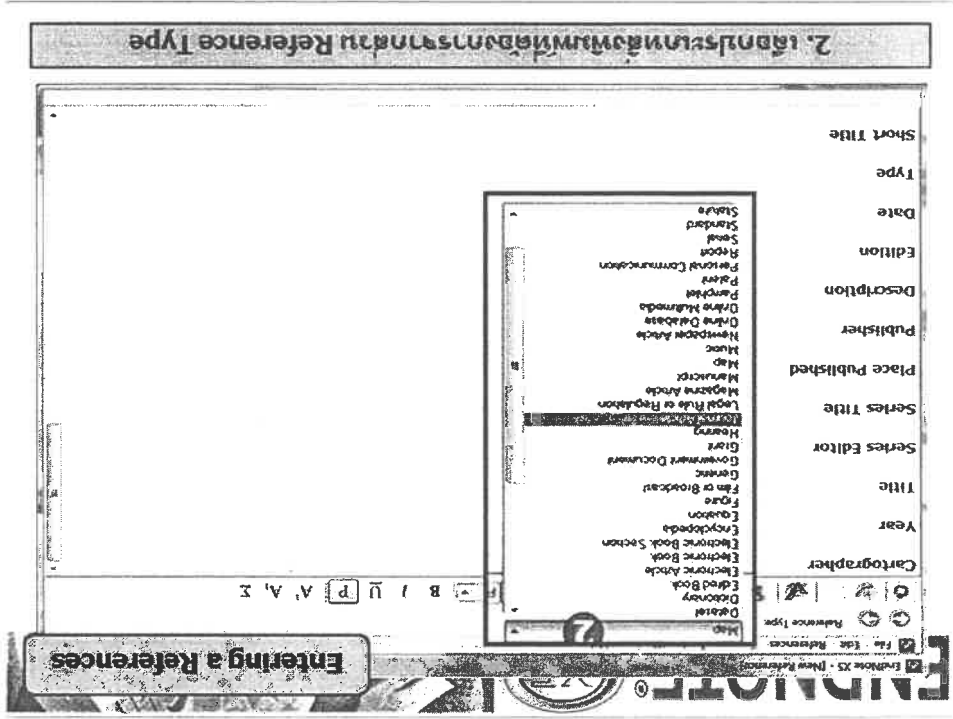
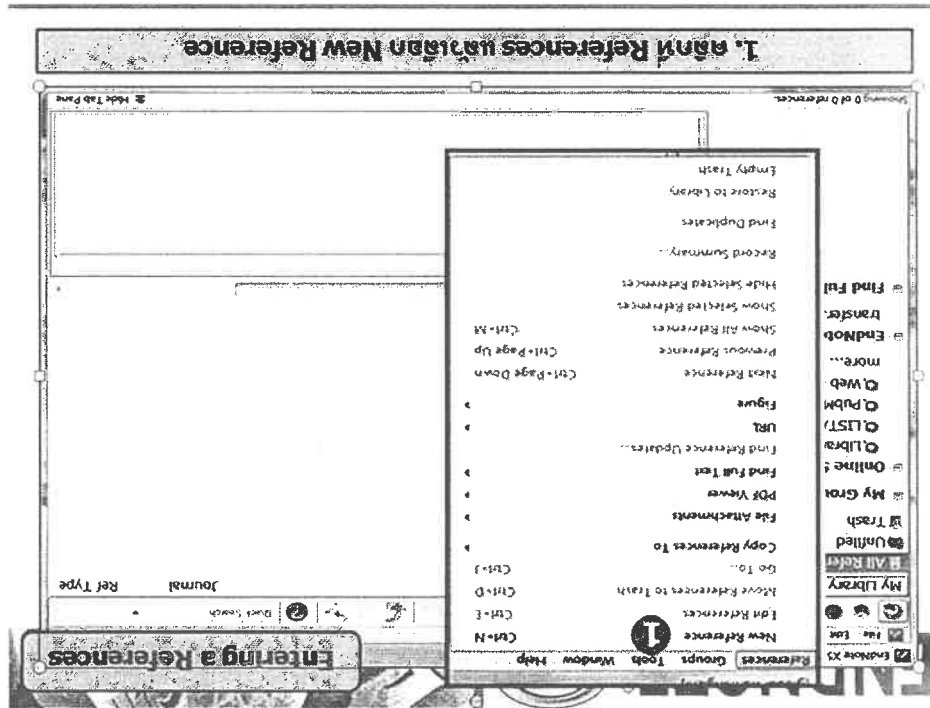
3. เปรียบเทียบการคลิกเมาส์และการคลิกด้วยแป้นพิมพ์ และเลือกเมนูคำสั่งและคำสั่งย่อย

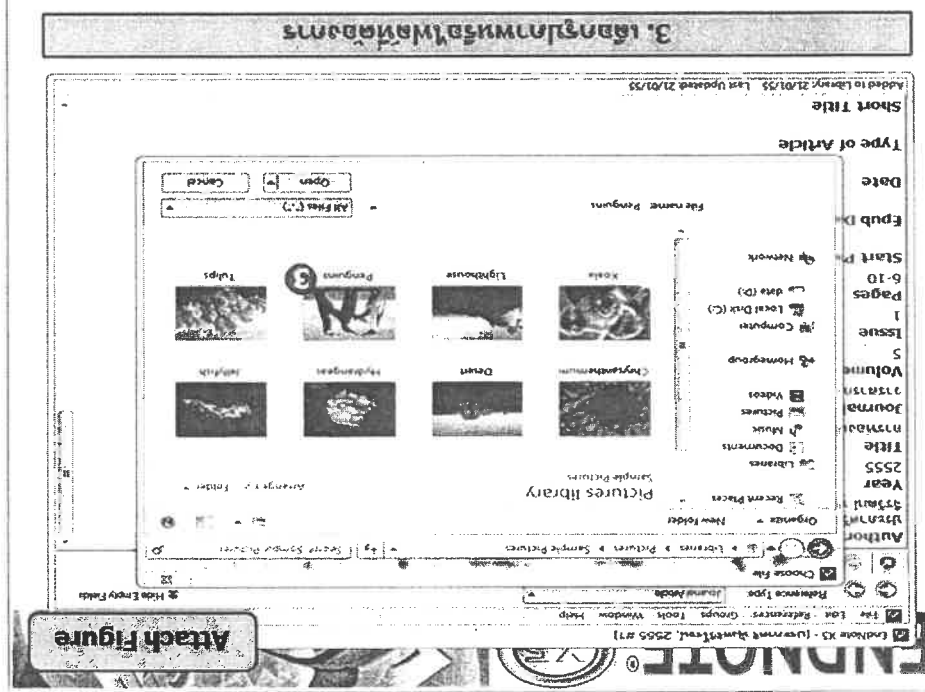
การกรอกรูปแบบ (ดูงานที่ 1)



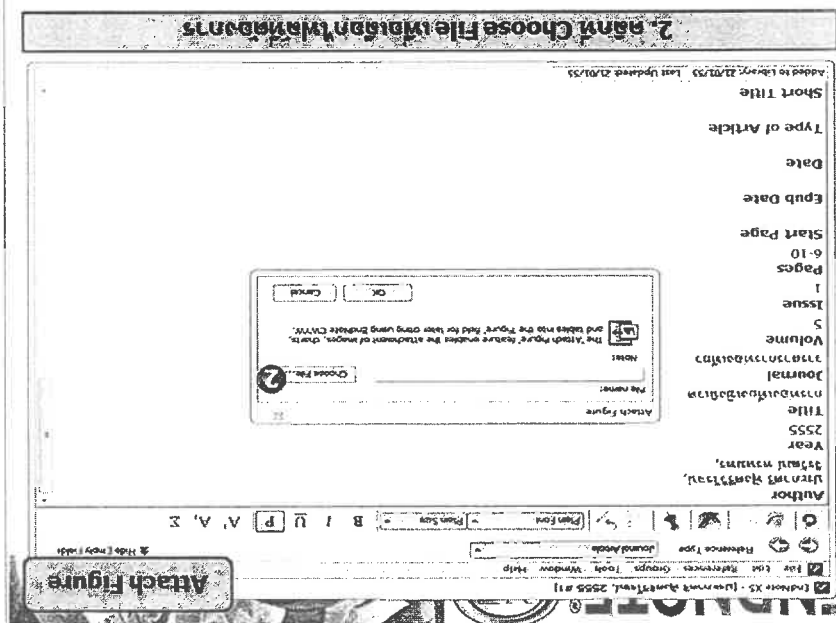
3. เมื่อคลิกปุ่มเปลี่ยนรูปแบบ Plain text แล้ววางตัวอักษรที่เลือกโดยการใช้เมาส์หรือแป้นพิมพ์จะปรากฏได้อย่างไร



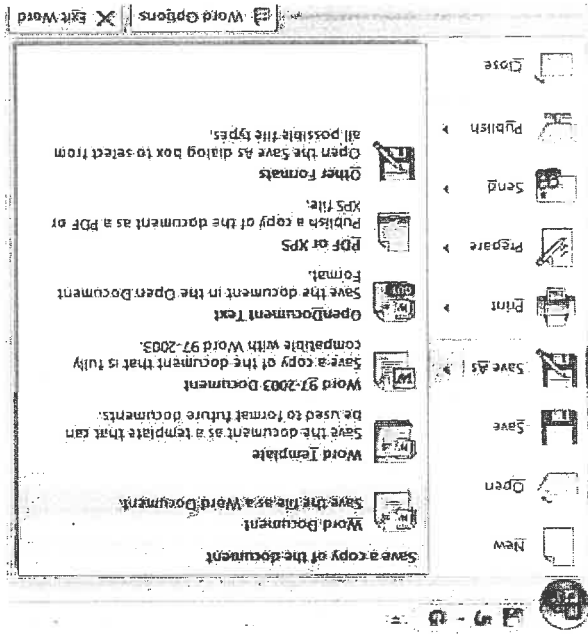




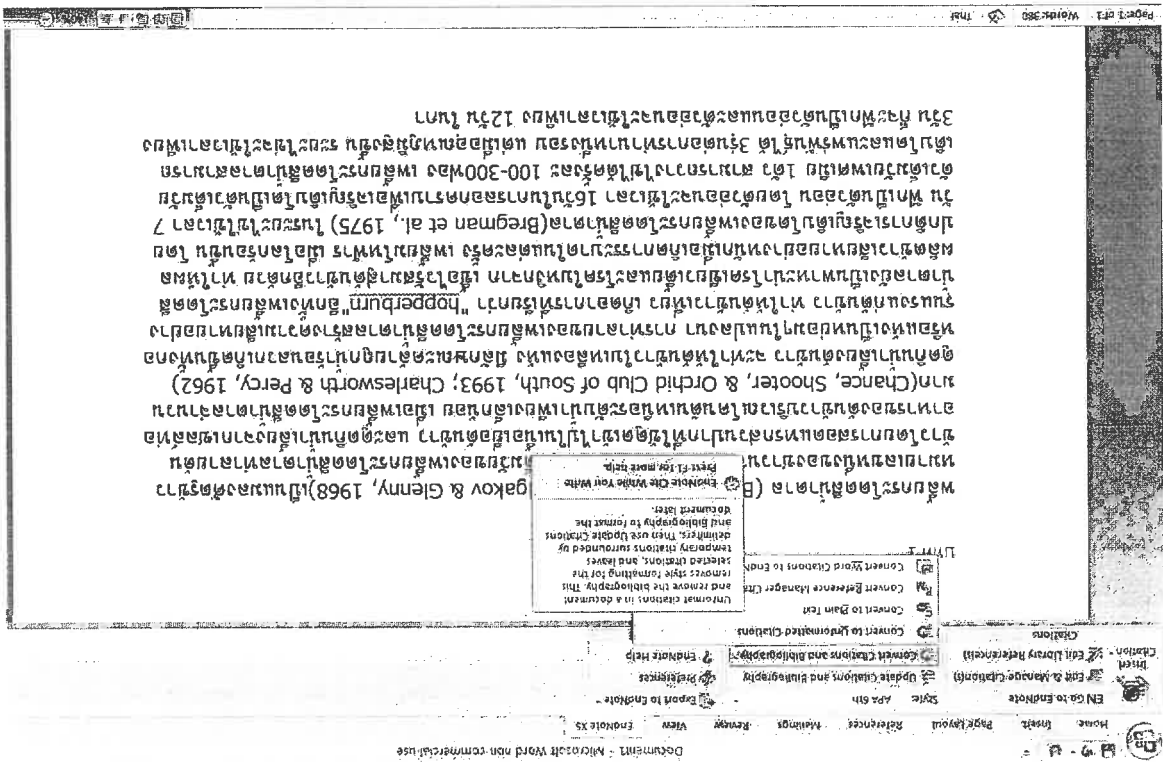
6.



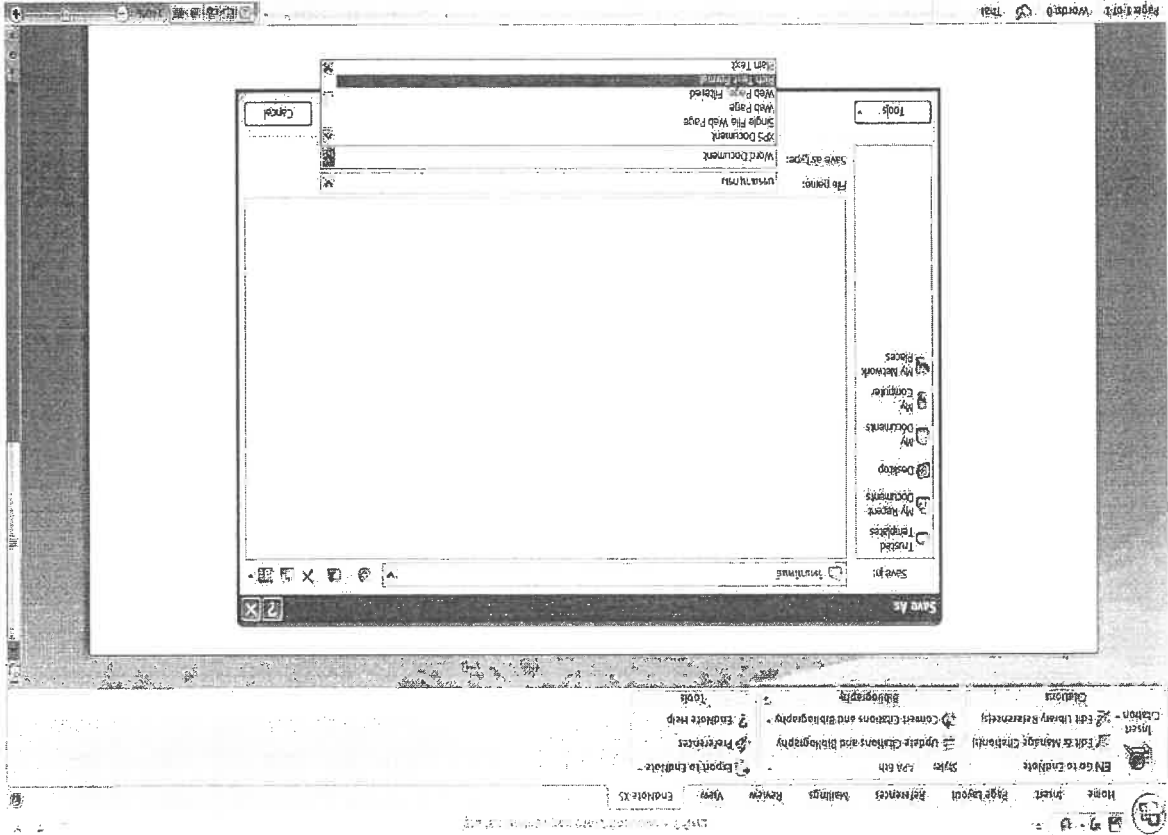
5.



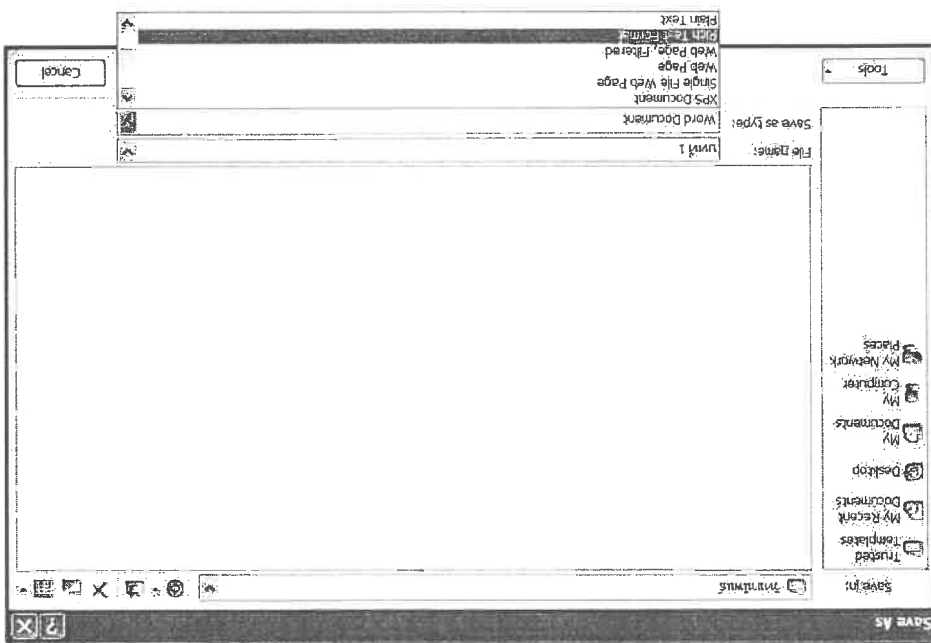
4. การปรับทิวแถว (Save As) เอกสารเป็นรูปแบบ Rich Text Format (RTF)



3. คลิกที่เมนู EndNote X5 บนโปรแกรม Microsoft Word และคลิกที่เมนู Convert Citations and Bibliography to Unformatted Citations

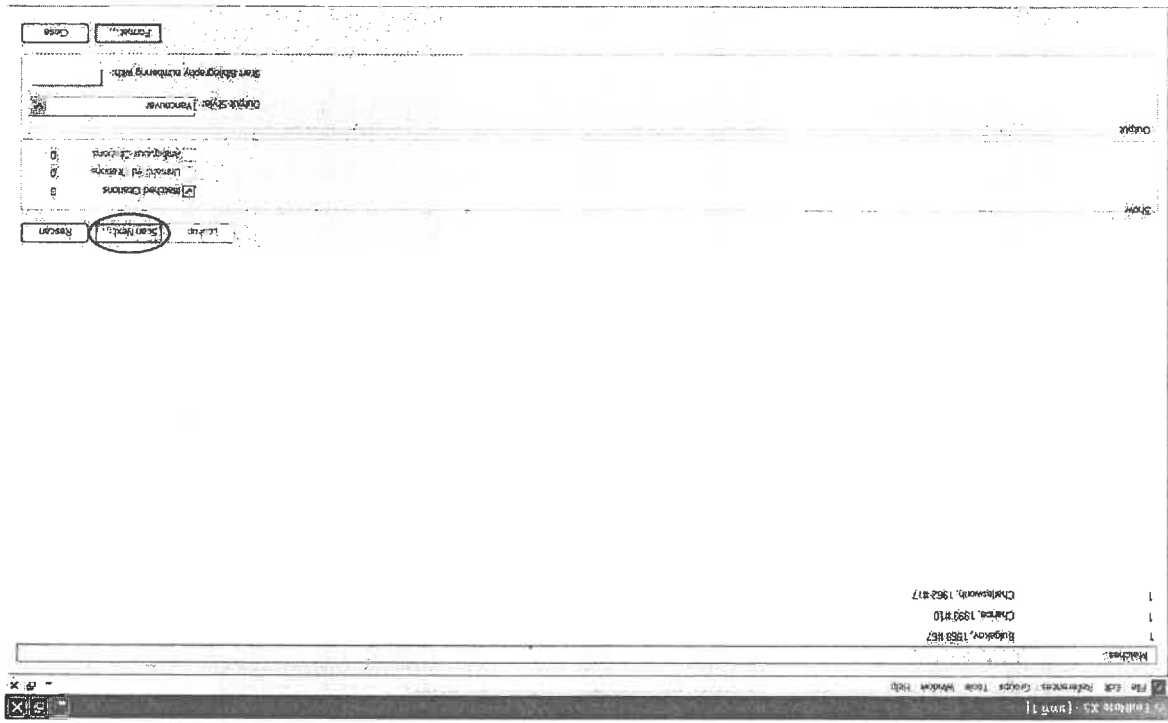


5. การบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Rich Text Format (RTF) (Save as type) เลิกบันทึกไฟล์ (Save As) การบันทึกไฟล์

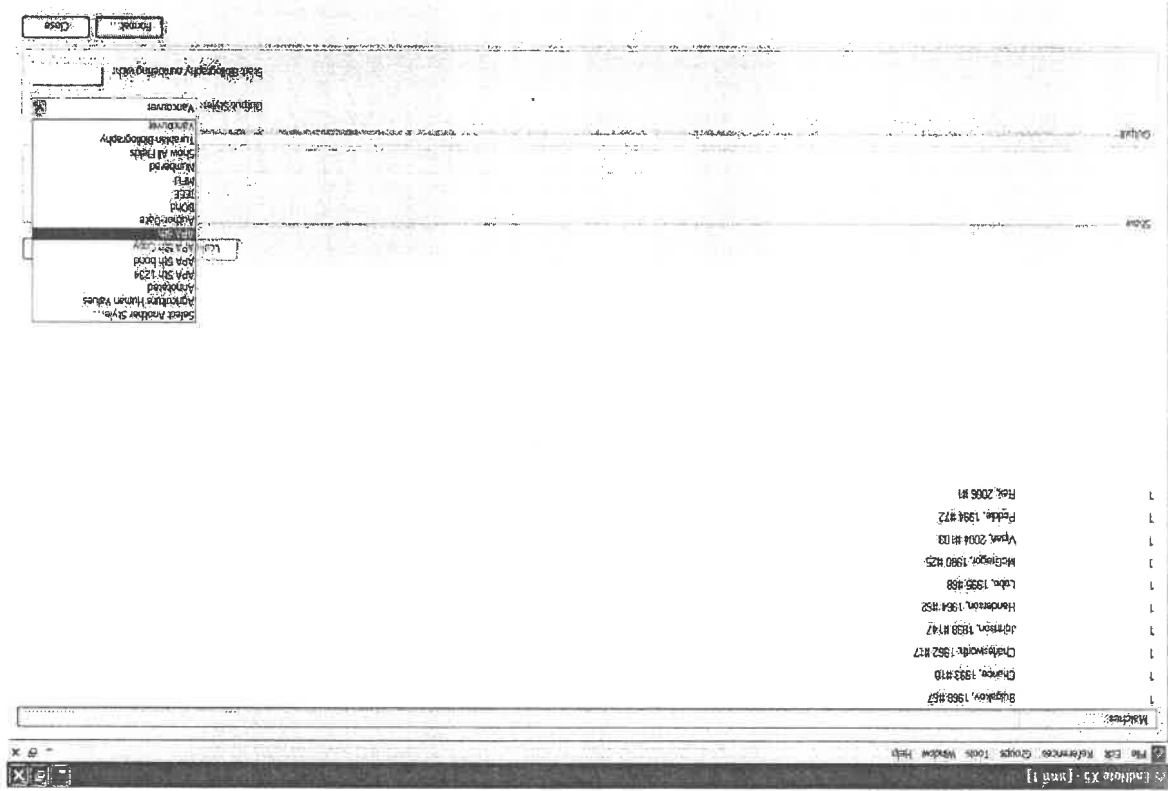


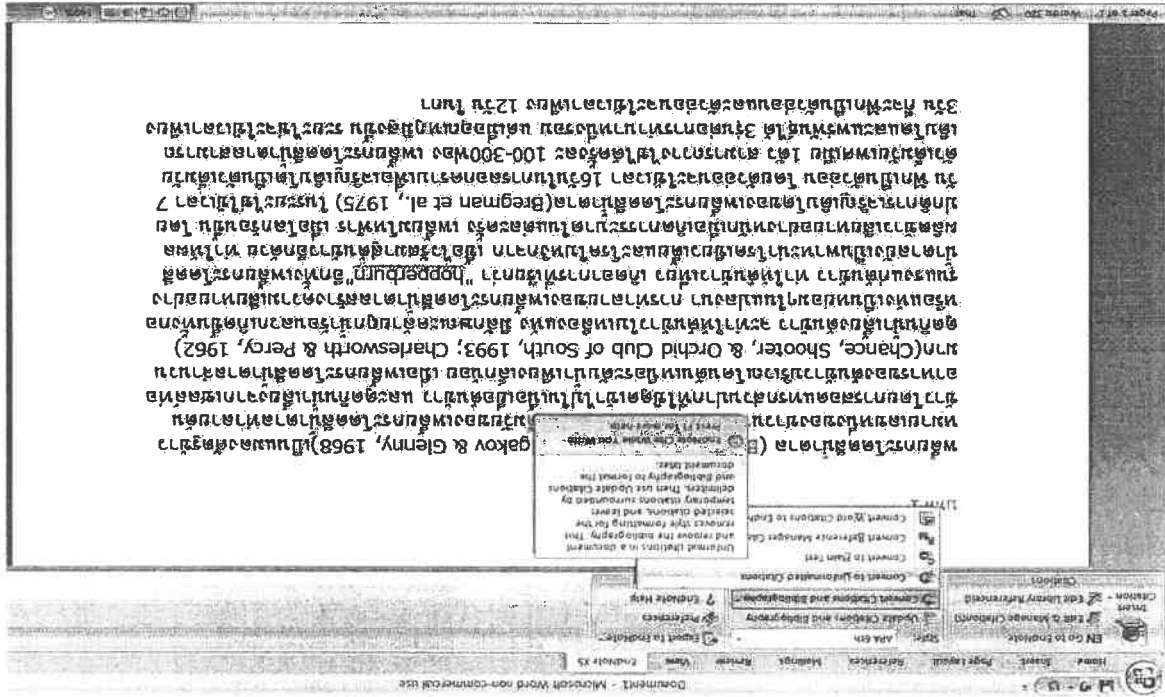
8. คลิกปุ่ม Scan Next และเลือกไฟล์งานถัดไปและทำการ Scan Next ในหน้าต่างโปรแกรมที่ปรากฏต่อไป

สำหรับรายการบรรณานุกรม

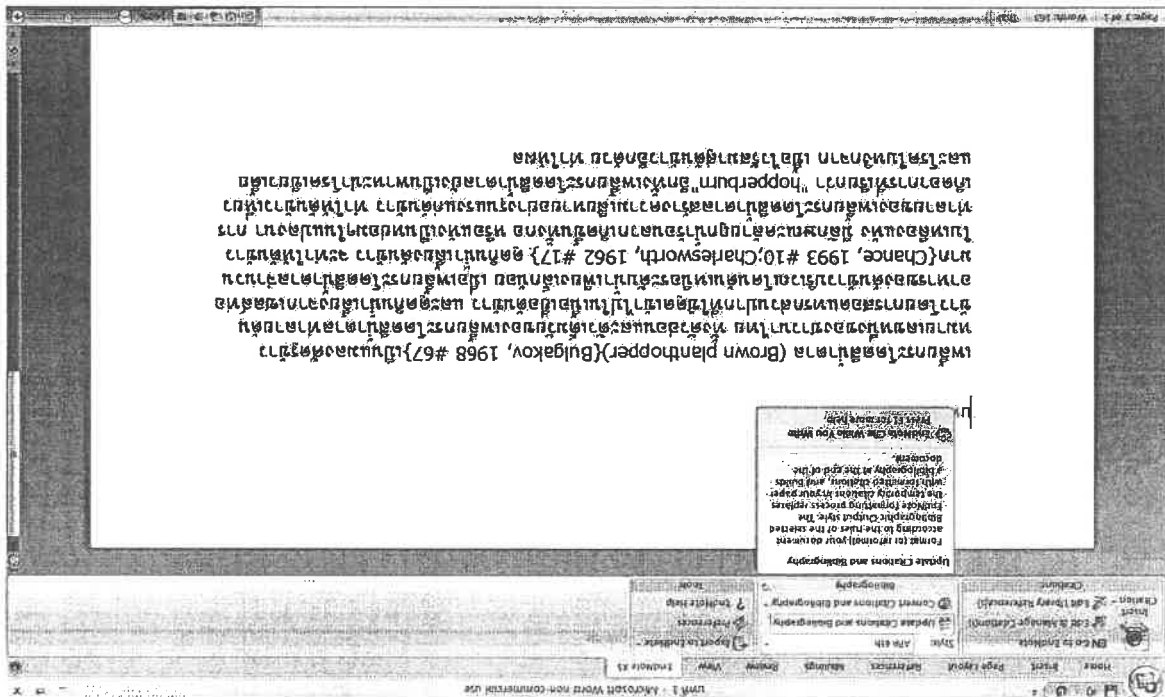


9. เลือกโปรแกรมบรรณานุกรมที่ต้องการ เช่น APA 6th หรือ Vancouver เป็นต้น





2. เลือก Convert to Unformatted Citations และบันทึกไฟล์ RTF และทำตามขั้นการ Format paper อีกครั้ง



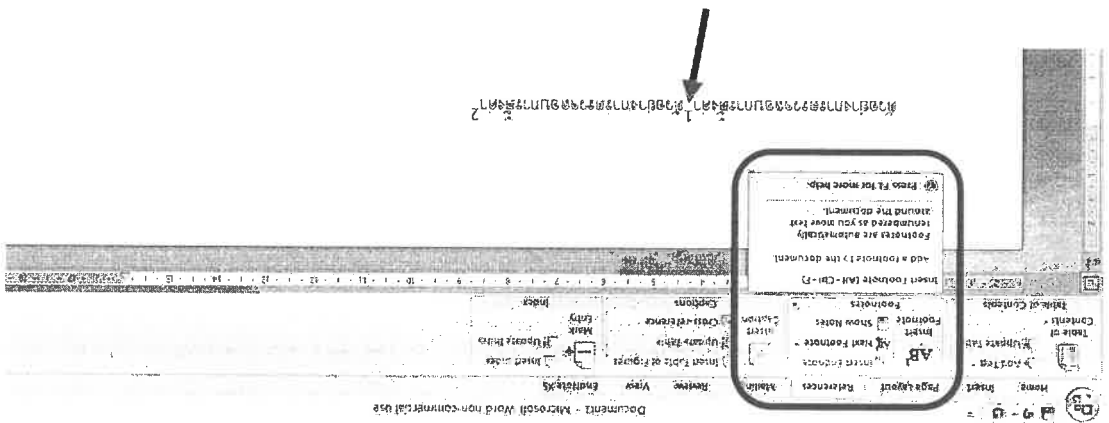
1. ต้องการแก้ไขจากไฟล์นามบันทึก EndNote X5 ให้บันทึกเป็น RTF และคลิกที่ปุ่ม EndNote X5 ในโปรแกรม Microsoft Word และเลือก Update Citations and Bibliography และทำตามขั้นการ

การแก้ไขหรือพิมพ์นามอ้างอิง

ตัวอย่างการแทรกชอรรถ หรือ Footnote ใน Microsoft Word ด้วย โปรแกรม End note

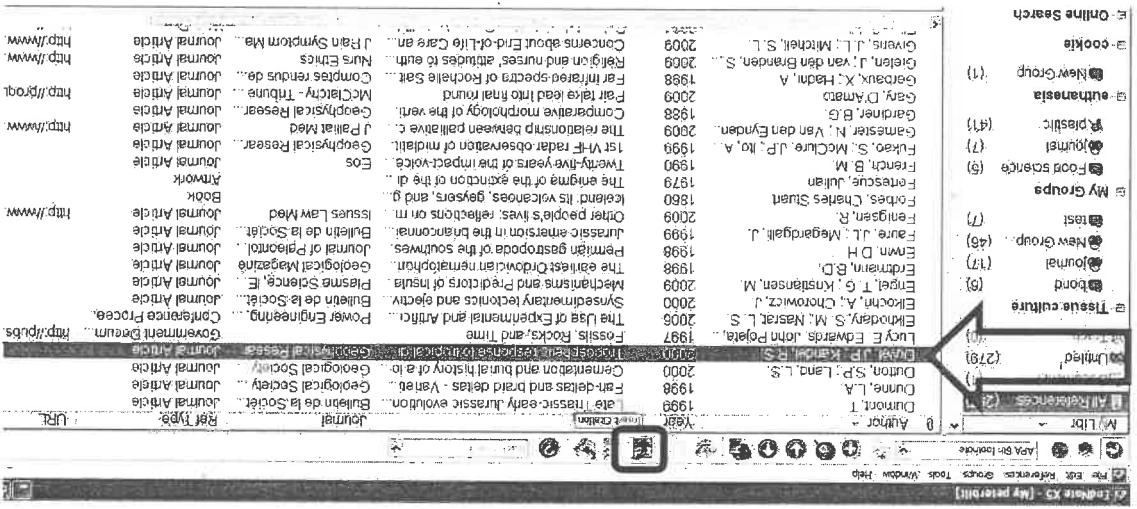
1. ในหัวข้อการแทรก Footnote ของ Microsoft word คลิกแท็บเมนู References และวางเมาส์ดังภาพ

ตัวอย่างการแทรกและคลิกปุ่ม Insert footnote ดังรูป



2. นำมาพิมพ์วางในตำแหน่งของชอรรถ (footnote) จากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมายการแทรกจาก library ของโปรแกรม Endnote และคลิกปุ่ม Insert citation (ปุ่มอักษรสีแดง) จะแสดงรูปแบบอ้างอิงตามรูปแบบของการอ้างอิง (การเลือกรูปแบบการ

อ้างอิงตามรูปแบบ)



3.3 เลือก Templates ภายใต้ Footnotes จากนั้นนำมาคลิกวางที่ Generic และเลือกจากรายการและรูปแบบเชิงอรรถ (footnote) จาก Format citations in footnotes: (ตามรูปแบบก่อนด้านล่าง)

ตัวอย่างรูปแบบเชิงอรรถ (footnote)

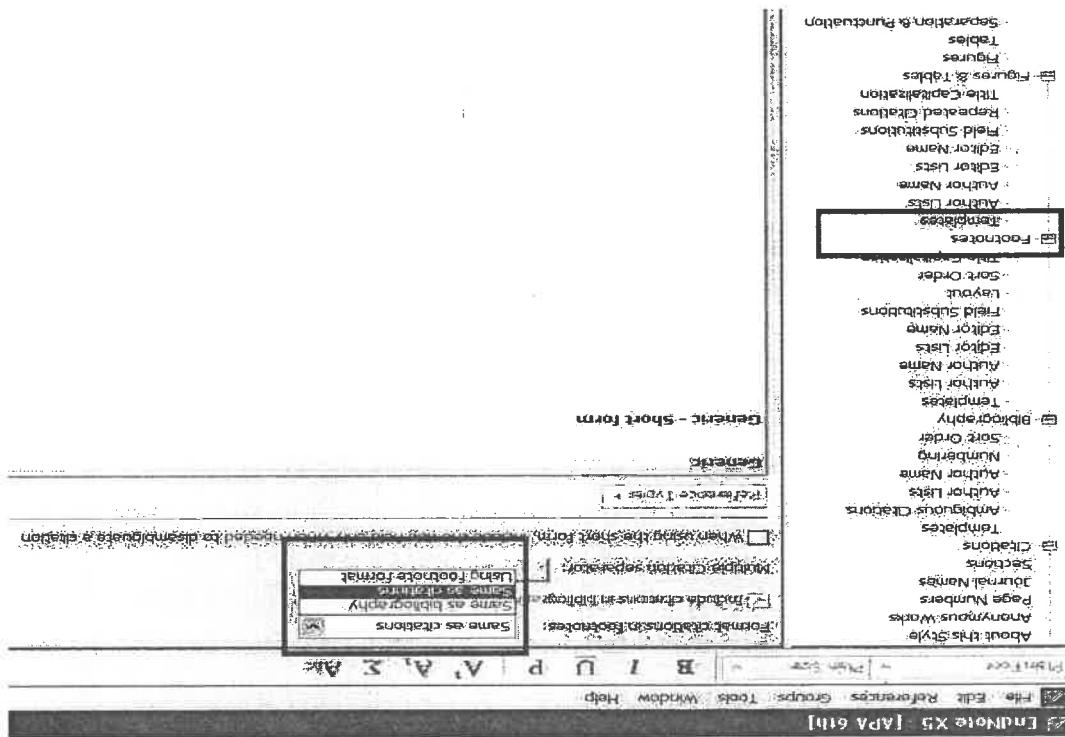
1. Same as bibliography

¹ Duvel, J. P., & Kandel, R. S. (2000). Tropospheric response to tropical diurnal forcing observed by meteorol. *Geophysical Research Letters*, 15(8), 788

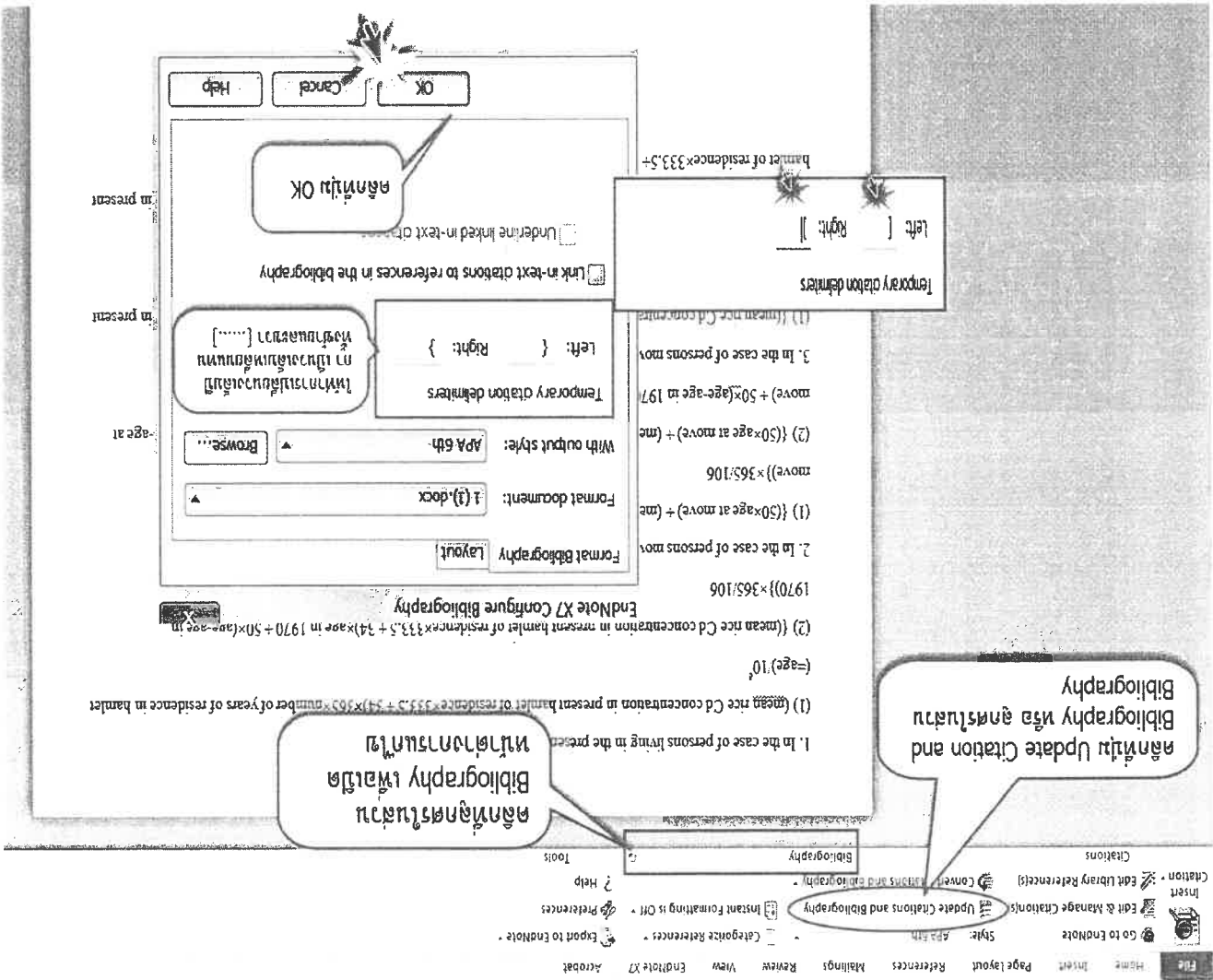
2. Same as citations

¹ (Duvel & Kandel, 2000)

3. Using footnote format คือการเลือกสร้างรูปแบบตามความต้องการของตัวเอง โดยมีการพิมพ์ fields ที่อยู่ใน Generic เช่น Author, Title, trans. Subsidiary Author, Secondary Title, ed., eds. Secondary Author, Edition ed. (Place Published: Publisher, Year), vol. Volume of Tertiary Author, Number of Volumes vols., Cited Pages].



ก่อนการพิมพ์งาน หรือ เมื่อพิมพ์งานไปแล้ว ให้ทำการปลี่ยนการตั้งค่าลงใน MS WORD ก่อนการใส่คำสั่ง Endnote โดยทำตามขั้นตอนตามรูปประกอบด้านล่าง แต่เพื่อให้เห็นได้ชัดกว่าจะทำการอธิบายขั้นตอน

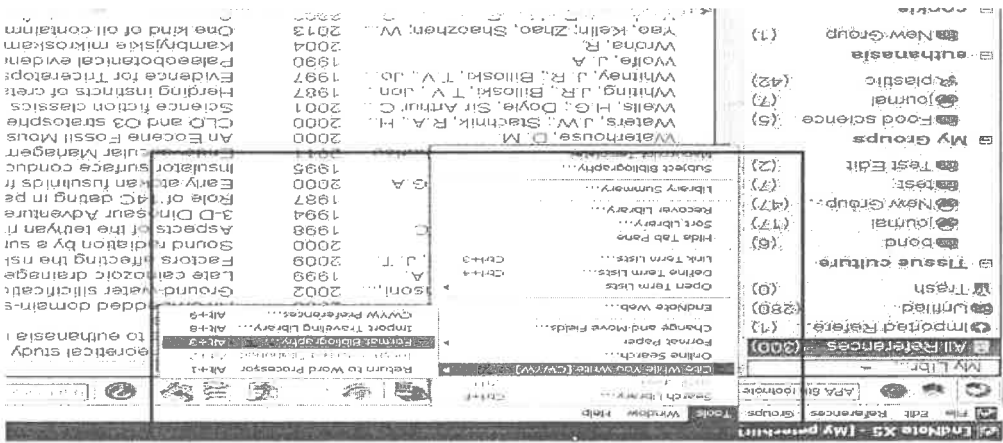


วิธีการแก้ปัญหา

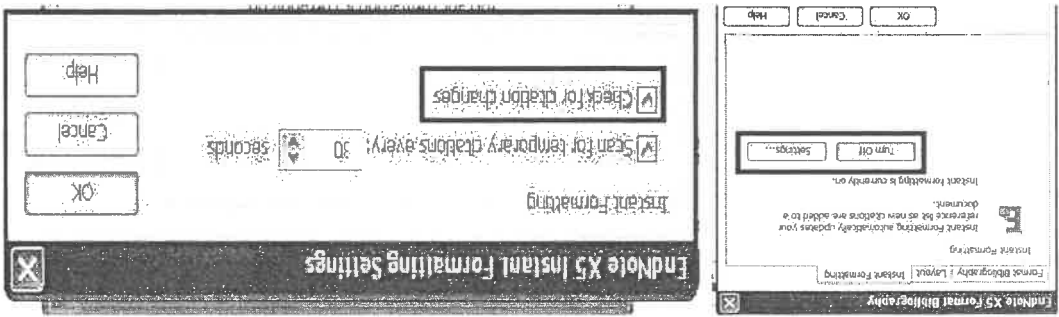
1.คลิกปุ่ม Cancel ในช่องแจ้งเตือนว่า the "Server Busy"

2.กลับไปโปรแกรม Endnote

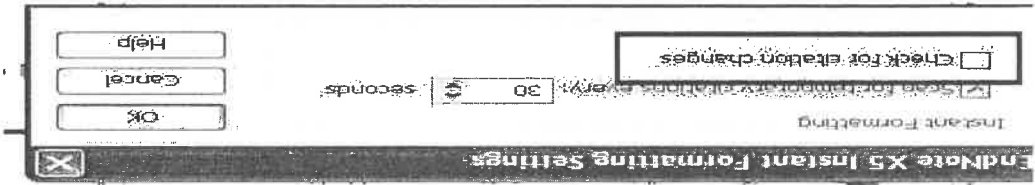
3.คลิกเมนู Tools เลือก Cite While You Write [CWYW] และเลือกFormat Bibliography



4.คลิกปุ่ม Instant Formatting และคลิกปุ่ม setting



5.คลิกยกเลิกเครื่องหมายถูก ในช่อง Check for Citation Changes"และคลิกปุ่ม OK



6.คลิกปุ่ม OK

