

# การทำงานเป็นทีม

# การทำงานเป็นทีม

การทำงานให้สำเร็จขึ้นอยู่กับความสามารถสองอย่างเป็นสิ่งสำคัญ คือความสามารถในการใช้วิชาความรู้อย่างหนึ่ง สามารถในการประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นอีกอย่างหนึ่ง ทั้งสองประการนี้ต้องดำเนินคู่กันไป และจำเป็นต้องกระทำด้วยความสุจริตกาย สุจริตใจ ด้วยความคิด ความเห็นที่เป็นอิสระ ปราศจากอคติ และด้วยความถูกต้อง ตามเหตุตามผลด้วย จึงจะช่วยให้งานบรรลุจุดหมายและประโยชน์ที่พึงประสงค์โดยครบถ้วน

( พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว )

# การทำงานเป็นทีม

การทำงานไม่จำเป็นต้องเป็นอัจฉริยะ  
ไม่จำเป็นต้องเหนือผู้อื่น  
แต่ขอให้ทำงานร่วมกับเขาได้  
งานนั้นก็จะสำเร็จ

# ทำไมจะต้องทำงานเป็นทีม

- ทำงานเก่งคนเดียว เก่งได้ไม่นาน
- เอาความเก่งของแต่ละคนมารวมกัน
- หลายหัวดีกว่าหัวเดียว

# ประเด็นที่สำคัญ

- แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน
- ขั้นตอนการทำงานเป็นทีม
- ปัญหาและอุปสรรคของการทำงานเป็นทีม
- ลักษณะของทีมที่มีประสิทธิภาพ
- ความสำคัญในการสื่อสาร
- การเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการสื่อสารเพื่อประสานงาน  
ในการทำงานเป็นทีม

# ความสำคัญของทีม

- การสร้างทีมงานและการพัฒนาองค์กรนั้นเป็นกิจกรรมที่ดีที่สุด
- การทำงานเป็นทีม จะเป็นประโยชน์สูงสุดขององค์กร และมีโอกาสประสบความสำเร็จมากกว่าการทำงานคนเดียว
- แต่การสร้างทีมงานนั้นต้องใช้ เวลา ในการพัฒนาบุคคล และพัฒนาทีมงานพอสมควร จึงจะเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

# ลักษณะการทำงานร่วมกัน

- ทำงานแบบเอาบุคคลมารวมกลุ่ม ไม่มีการแบ่งหน้าที่ ไม่มีกฎระเบียบ ไม่มีวัตถุประสงค์ ผลงานอาจสูงหรือต่ำ
- ทำงานร่วมกันแบบเป็นคณะหรือเป็นทีม โดยสมาชิกทราบวัตถุประสงค์ รู้หน้าที่ มีกฎระเบียบ ผลงานออกมาสูงเป็นที่พอใจของสมาชิก ทุกคนพอใจในผลงาน

# ทีม

กลุ่มของบุคคลที่ทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เดียวกัน โดยสมาชิกต้องเสียสละความเป็นส่วนตัว มีความเข้าใจ มีความผูกพันและให้ความร่วมมือกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทีมได้



# ทีม

การที่บุคคล 2 คน ขึ้นไป มาทำงานร่วมกันเพื่อ  
บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติ  
ต่างเกิดความพอใจในการปฏิบัติต่อกันและกัน ผลงานที่  
ได้มาจากการร่วมแรงร่วมใจกันของสมาชิกในทีมที่มี  
ประสิทธิภาพ บรรยากาศในทีมงานสมาชิกจะมีความรู้สึกมี  
ความสุขสนุกสนาน และรู้สึกว่าการทำงานที่กระทำนั้น  
ประสบความสำเร็จ

# แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันของบุคคล

**"No two persons are alike"**  
ไม่มีคนสองคนที่เหมือนกัน

# 1. การยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ความเชื่อถือ

ค่านิยม

ทางด้านร่างกาย

ด้านการรับรู้

จิตใจ

ด้านประสบการณ์

อารมณ์

อื่นๆ

ความรู้สึกลึก

บุคลิกภาพ

## 2. แรงจูงใจของมนุษย์

5. ความต้องการความสมหวังในชีวิต

4. ความต้องการที่จะมีชื่อเสียง

3. ความต้องการทางสังคม

2. ความต้องการด้านความมั่นคง

1. ความต้องการด้านร่างกาย

## 3. ธรรมชาติมนุษย์

### 3.1 มนุษย์พฤติกรรม

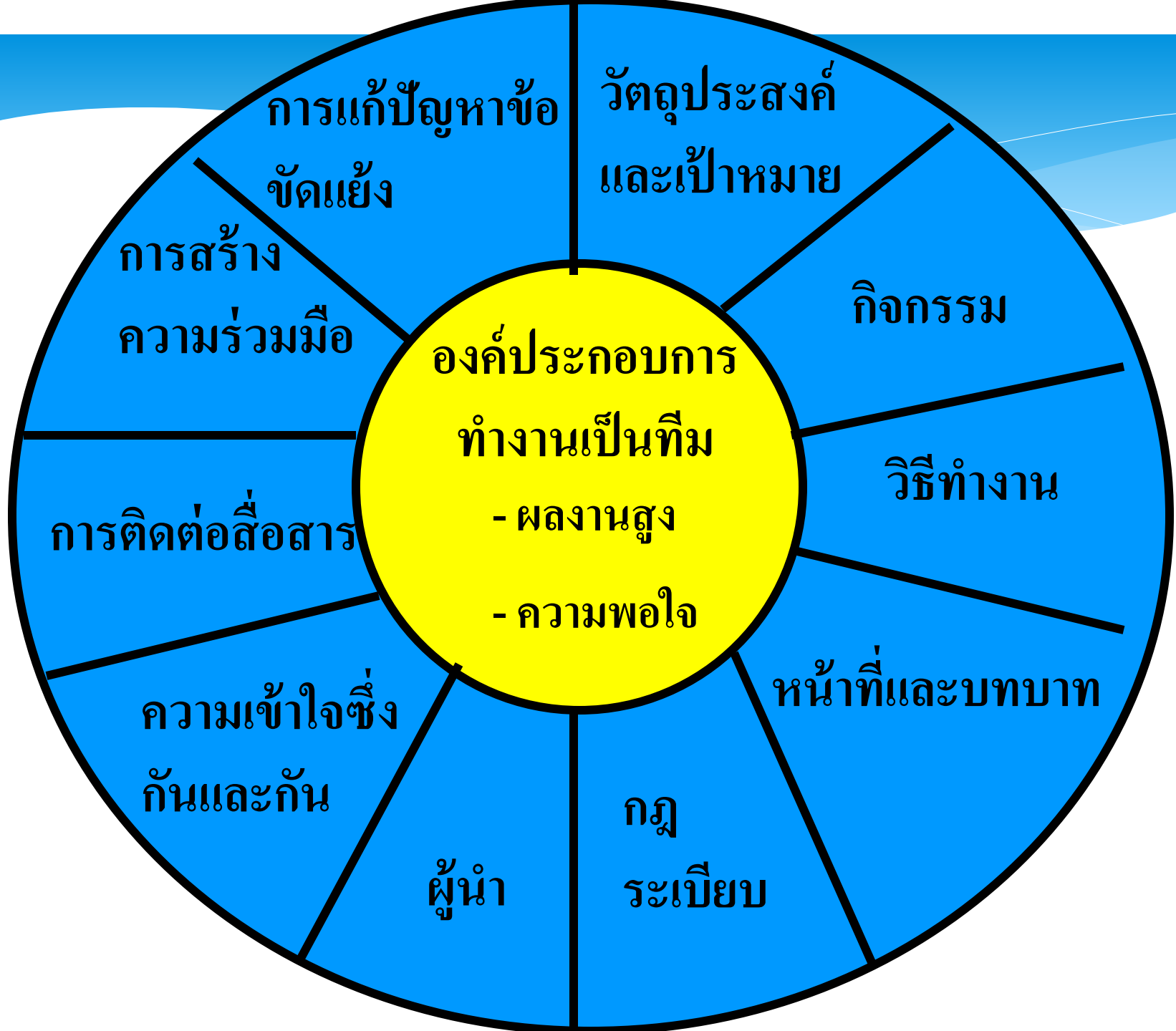
(การแสดงออกทางวาจา สีหน้า ท่าทาง)

### 3.2 มนุษย์มีความรู้สึกนึกคิด

(เหตุที่มนุษย์มีความรัก เกลียด กลัว โกรธ ชิงชัง ชอบ)

### 3.3 มนุษย์มีปัญญา ( ฉลาด โง่ ในตัวเอง )

- ชอบแสดงตัว (EXTROVERT)
- ชอบเก็บตัว (INTROVERT)
- หัวรุนแรง (AMBIVERT)



# ทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

## สมาชิกทุกคน

- เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน
- เปิดเผยจริงใจและร่วมกันแก้ปัญหา
- สนับสนุนไว้วางใจ ยอมรับ และรับฟังกัน
- ร่วมมือกัน ใช้ความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์
- ทบทวนการปฏิบัติงานและตื่นตัวตลอดเวลา
- มีการพัฒนาตนเอง
- รู้จักตนเองและรู้จักผู้อื่น เข้าใจต่อเพื่อนร่วมงานและสามารถ  
รวมกลุ่มกันได้อย่าง

# ขั้นตอนการทำงานเป็นทีม

ประเมินขั้นสุดท้าย

ติดตามผล และนิเทศงาน

ปฏิบัติจริงตามแผน

แบ่งงานให้สมาชิกของทีม

กำหนดกิจกรรม

วางแผนการทำงาน

กำหนดเป้าหมายร่วมกัน

วิเคราะห์งาน



# อุปสรรคของการทำงานเป็นทีม

- สามัคคีนั้นดีอยู่แต่ตัวข้าพเจ้าต้องเป็นใหญ่
- ทำงานคนเดียวดีและเก่ง ทำงานหลายคนจึง
- ต่างคนต่างอยู่ ชุระไม่ใช่
- มากคนก็มากเรื่อง
- ชิงดี ชิงเด่น
- ทำอะไรได้ตามใจคือไทยแท้
- มองเห็นแต่ผลประโยชน์ส่วนตน มองไม่เห็นส่วนทั้งหมด

# อุปสรรคของการทำงานเป็นทีม

- ขาดการตกลงกันตั้งแต่เริ่มต้น ขาดการพูดกัน ไม่แจ้งเป้าหมายของงาน
- มีการปกปิดข้อมูลผิดพลาดที่ผ่านมา สมาชิกหลีกเลี่ยงที่จะเผชิญปัญหาและร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา
- ไม่ได้ใช้วิธีการประชุมหารือ เป็นเครื่องกระตุ้นเพื่อให้สมาชิกเกิดความรู้สึกผูกพัน
- ขาดการวางแผนงานและเวลา
- ไม่มีการแบ่งความรับผิดชอบ เพื่อให้สมาชิกได้รู้บทบาทที่ชัดเจน
- ขาดการประเมินผลการทำงานของทีม ตารางตรวจติดตามประเมินผล

# แนวทางการลดปัญหาในการทำงานเป็นทีม

- สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี
- มอบหมายงานต้องชัดเจนแน่นอน
- ยอมรับในเรื่องความแตกต่างของสมาชิก
- ให้ใช้ประสบการณ์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย
- กำหนดจำนวนผู้ทำงานให้เหมาะสม
- ให้ทุกคนมีวินัยในการทำงาน และทำตามกฎระเบียบ

# แนวทางการลดปัญหาในการทำงานเป็นทีม

- จะต้องกำหนดกิจกรรมนั้นๆ จะมีวิธีปฏิบัติอย่างไร
- จะต้องทำที่ไหน อย่างไร เพื่ออะไร เวลาใด โดยใคร
- จะต้องใช้ทรัพยากรอะไรบ้าง
- จะประสานกับฝ่ายอื่น ๆ อย่างไร

# ทีมที่ดีควรเป็นอย่างไร

- สมาชิกทุ่มเทกำลังกาย ความคิด เพื่องาน และความสำเร็จ
- ทุกคนตระหนักว่าเป็นผลงานของทีม ไม่ใช่ของคนใดคนหนึ่ง
- ทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างจริงใจ เปิดเผย
- ไม่มีการเล่นการเมือง
- แก้ปัญหาโดยเร็ว

# ทีมที่ดีควรเป็นอย่างไร

- แข่งขันกันเพื่อดีกว่า หรือมากกว่า ไม่ใช่ เพื่อเด่นหรือทำลาย
- เชื่อมมั่น และไว้วางใจกัน
- มีบรรยากาศของการช่วยเหลือเกื้อกูล
- มีความผิดพลาดจะต้องช่วยกันแก้ไขเหมือนของตนเอง
- ถือความสำเร็จของงานเป็นหลัก เปิดโอกาส ให้มีการเรียนรู้

# ทีมงานสร้างผลสัมฤทธิ์

ขั้นที่หนึ่ง	เป็นหนึ่งเดียวกัน (ONENESS)
ขั้นที่สอง	ประชุมสม่ำเสมอ
ขั้นที่สาม	สื่อสารทั่วถึง และหาแนวร่วม
ขั้นที่สี่	นำเสนอเป็นระยะ
ขั้นที่ห้า	พบปัญหา ทบทวนใหม่ (เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง)
ขั้นที่หก	ประเมินตรวจสอบเป็นระยะ
ขั้นที่เจ็ด	ตรวจสอบความรู้สึก ความคิด สร้างบรรยากาศร่วมกันในการทำงาน


# ยุทธวิธีเสริมสร้างตัวเราให้ผู้อื่นอยากร่วมงานด้วย

- มีอารมณ์มั่นคง
- มีความเป็นประชาธิปไตย
- มีความรับผิดชอบสูง
- มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้สำเร็จ
- ไม่จู้จี้จุกจิกเจ้าระเบียบเกินไป
- ไม่เป็นคนดูถูกดูหมิ่นผู้อื่น
- มีความสุภาพ อ่อนโยน เมตตา



# ยุทธวิธีเสริมสร้างตัวเราให้ผู้อื่นอยากร่วมงานด้วย

- เห็นประโยชน์ส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- รู้จักชมเชยให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน



**Q & A**