



ASEAN
University
Network

ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE

AUN-QA

Tuan Tongkeo

Suan Dusit Rajabhat University

AUN Member Universities

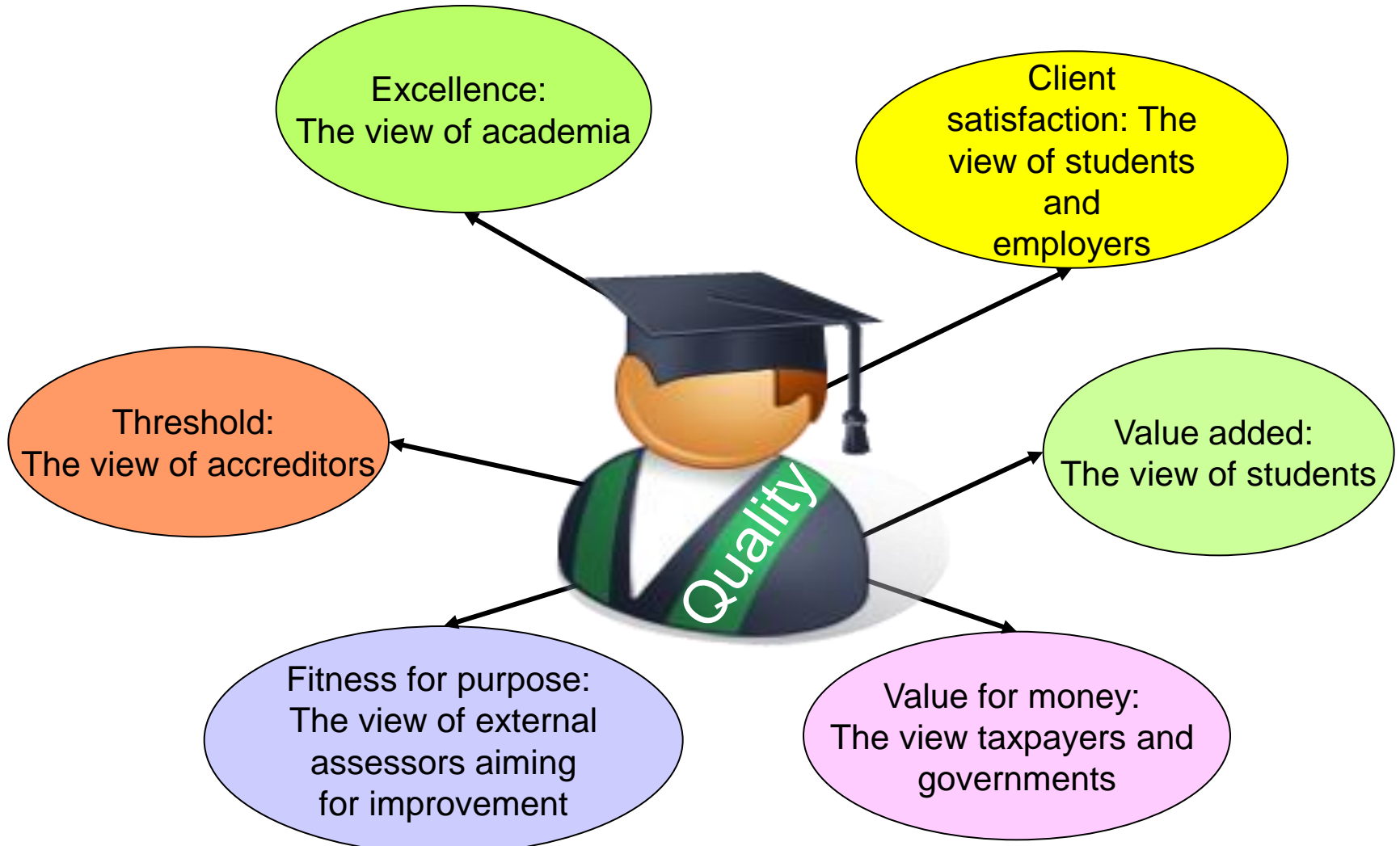


Outline



- Background
- Initiation
 - AUN – QA Models
 - IQA System
- Implementation
 - Actual quality assessments
 - Challenges
 - เกณฑ์ AUN – QA Programme Level
- เกณฑ์การให้คะแนน
- Tool Development

Quality in Higher Education



Source: Green, D. What is Quality in Higher Education? Concepts, Policy and Practice 1994

Evolution of AUN-QA



- 1995 - Establishment of ASEAN University Network (AUN)
- 1998 – Establishment of AUN-QA Network
- 1999 – Establishment of AUN-QA Network Task Force
- 2000 – Establishment of the AUN-QA Centre for Chief Quality Officers (CQOs)
- 2001 – AUN-QA Common Policies, Criteria and Strategic Plan
- 2004 – Endorsement of “AUN-QA Guidelines”
- 2006 – Endorsement of the “Manual for the Implementation of the Guidelines”
- 2007 – Actual quality assessment at programme level
- 2008 - Training of new AUN-QA assessors
- 2011 - Guide to AUN Actual Quality Assessment at Programme Level
- 2011 - Guidelines for AUN Quality Assessment & Assessors
- 2011 - DIES Training Course - ASEAN-QA

Background

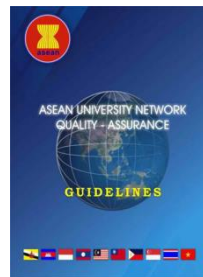


Bangkok
Accord



2000

AUN-QA
Guidelines



2004

AUN-QA
Manual



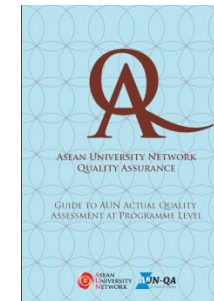
2006

AUN-QA
Assessments



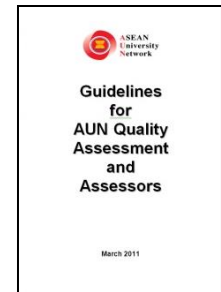
2007

AUN-QA
Revised
Manual



Present

AUN-QA
Operating
Guidelines

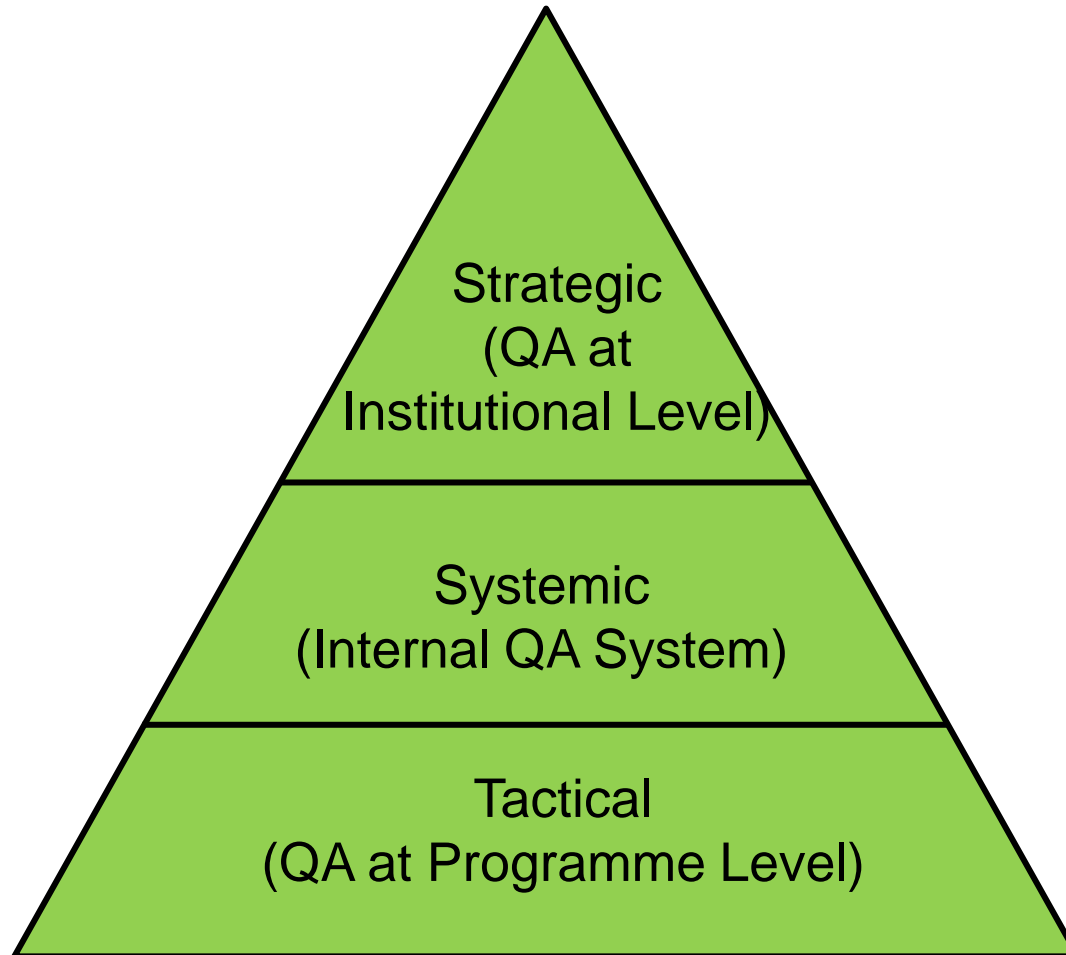


Initiation

Implementation

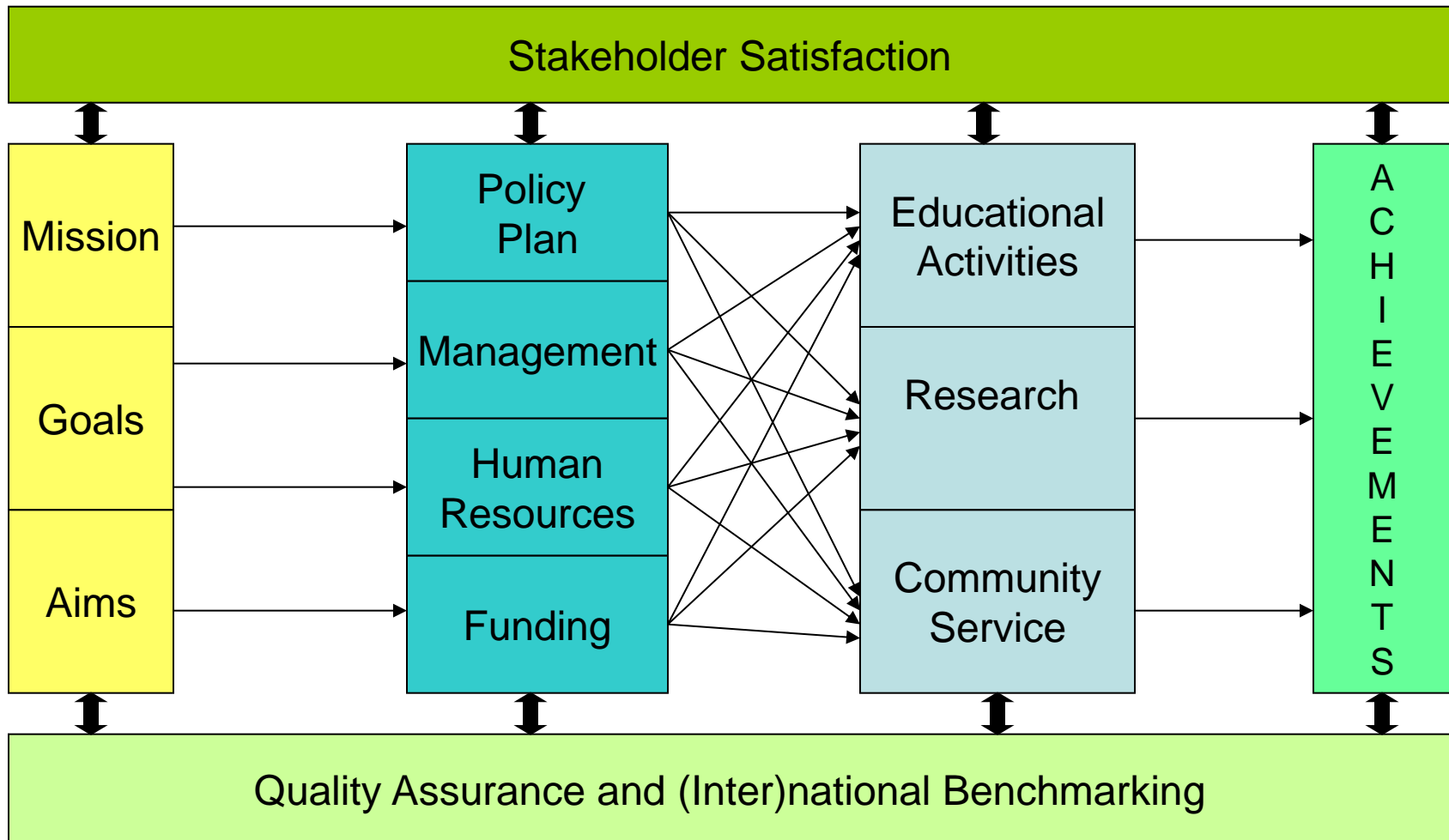
Improvement

AUN-QA Models

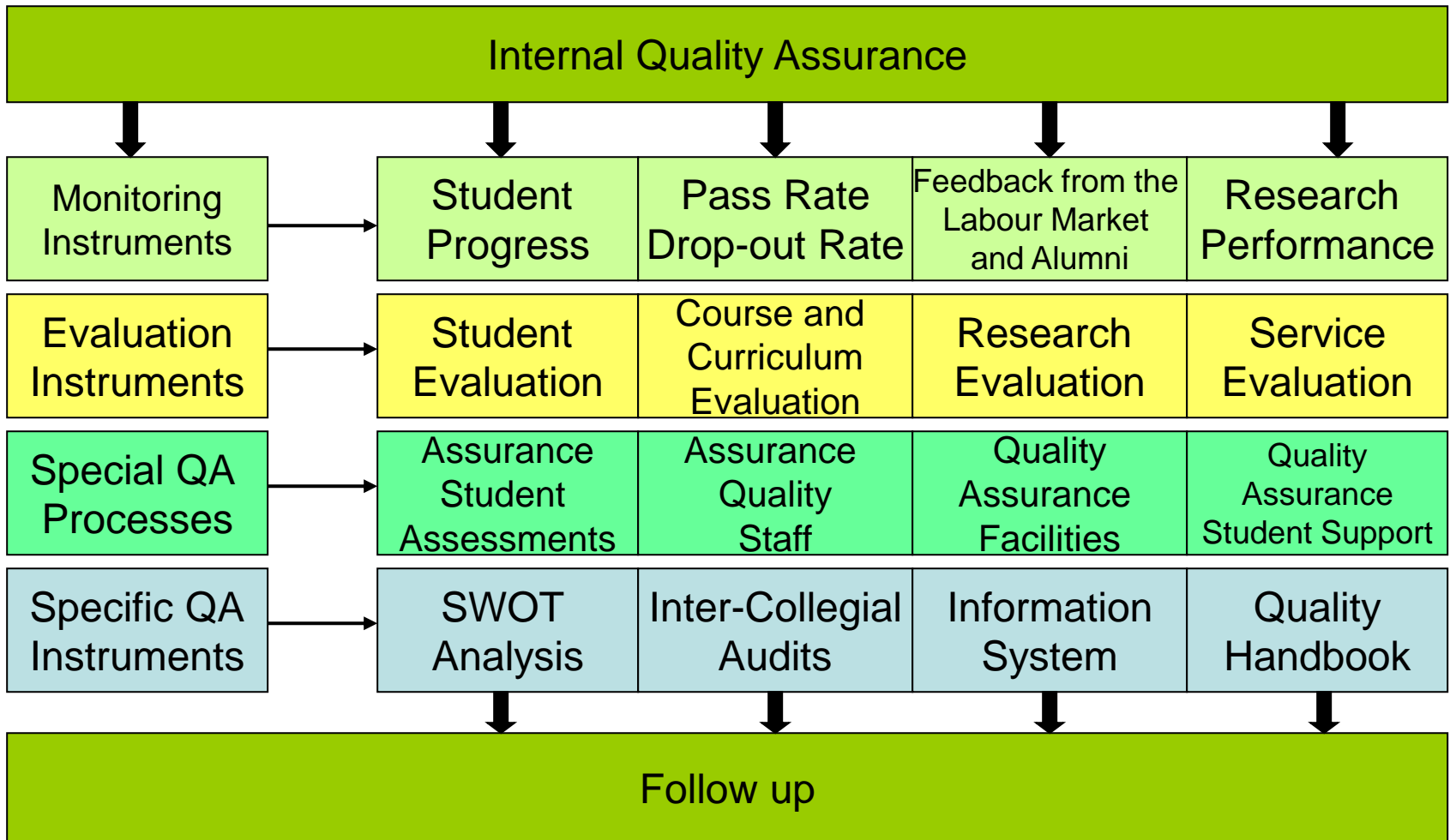


AUN-QA Models

QA at Institutional Level

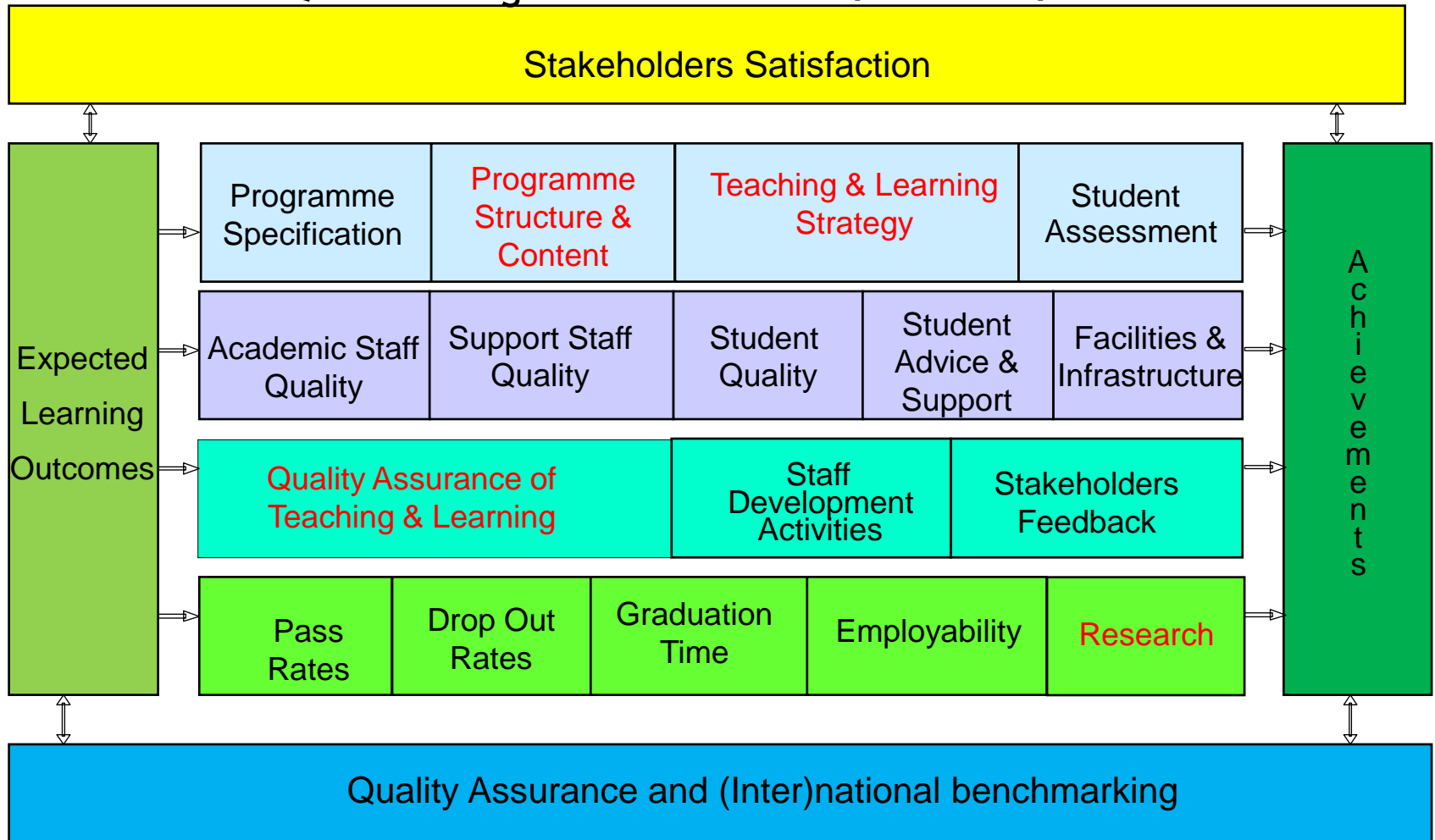


IQA System



AUN-QA Models

QA at Programme Level (Revised)



เกณฑ์ AUN –QA Model ระดับหลักสูตร มี 15 ข้อคือ

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. ข้อกำหนดโปรแกรม/หลักสูตร
3. โครงการสร้างโปรแกรม/หลักสูตรและเนื้อหา
4. กลยุทธ์การสอนและการเรียนรู้
5. การประเมินผู้เรียน

6. คุณภาพทีมงานวิชาการ
7. คุณภาพของทีมงานสนับสนุน
8. คุณภาพของผู้เรียน
9. การให้คำแนะนำผู้เรียนและการให้การสนับสนุน
10. สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน

11. การประกันคุณภาพการสอนและการเรียนรู้
12. กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน
13. การให้ผลย้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
14. ผลลัพธ์/คุณภาพของผู้จบการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวัง และผลงานวิจัยตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
15. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์ในการให้คะแนน มี 7 ระดับ คือ

- | | | | |
|----------|---|-------------|---------------------------------|
| ค่าคะแนน | 1 | หมายความว่า | มีหลักฐานน้อยมาก |
| ค่าคะแนน | 2 | หมายความว่า | มีหลักฐานบ้าง |
| ค่าคะแนน | 3 | หมายความว่า | มีหลักฐานน้อยกว่าเกณฑ์เฉลี่ย |
| ค่าคะแนน | 4 | หมายความว่า | มีหลักฐานอยู่ในระดับเกณฑ์เฉลี่ย |
| ค่าคะแนน | 5 | หมายความว่า | มีหลักฐานเหนือเกณฑ์เฉลี่ย |
| ค่าคะแนน | 6 | หมายความว่า | มีหลักฐานจำนวนมาก |
| ค่าคะแนน | 7 | หมายความว่า | มีหลักฐานครบถ้วน |

เกณฑ์คุณภาพระดับโปรแกรมมี 15 ข้อ คือ

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) มี 3 ข้อ คือ

1.1 มีการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เรียนรู้วิธีการเรียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีพ

1.2 หลักสูตรให้แนวทางที่ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มขึ้น มีความก้าวหน้า พัฒนาบุคลิกภาพและมีเจตคติต่องานวิชาการ

1.3 เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของงาน และสามารถถ่ายทอดทักษะการมีภาวะผู้นำ สามารถเข้าทำงาน และพัฒนาอาชีพได้เอง

2. ข้อกำหนดโปรแกรม (Programme Specification) มี 3 ข้อ คือ

2.1 สถาบันต้องพิมพ์รายละเอียดของแต่ละโปรแกรม และระบุผลลัพธ์ที่ต้องการในแต่ละด้านต่อไปนี้

2.1.1 ความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในการศึกษาจนประสบความสำเร็จ

2.1.2 มีทักษะสำคัญ คือ การสื่อสาร จำนวนตัวเลข การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการเรียนรู้วิธีการเรียน

2.1.3 มีทักษะทางปัญญา เช่น มีความเข้าใจวิธีการ หรือความสามารถในการวิเคราะห์วิฤต

2.1.4 มีทักษะในวิชาเฉพาะเป็นทักษะในการทำงานในห้องปฏิบัติการ ทักษะในการทำงานแก้ไขข้อบกพร่อง

2.2 ข้อกำหนดในโปรแกรมจะบรรยายผลลัพธ์ที่คาดหวัง และวิธีการที่จะทำให้ผลลัพธ์ประสบความสำเร็จ

2.3 ข้อกำหนดในโปรแกรมต้องกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการใน รูปแบบความรู้ ทักษะ และเจตคติ ผู้เรียนมีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการมีการประเมินผล และแสดงให้เห็น ความสัมพันธ์ภายในโปรแกรม และองค์ประกอบตามกรอบงานในแต่ละ สถาบัน แต่ละประเทศ และส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหาของโปรแกรม (Programme Structure and Content) มี 6 ข้อคือ

3.1 หลักสูตรมีความสมดุลในเนื้อหา ความรู้ทั่วไป และทักษะ

3.2 หลักสูตรต้องคำนึงถึง และสะท้อนให้เห็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสถาบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์มีความชัดเจน เป็นที่เข้าใจของทีมงาน

3.3 หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นผลความสามารถของผู้เรียน เมื่อจบการศึกษา แต่ละรายวิชาควรออกแบบให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง โดยมีการจัดทำแผนที่หลักสูตร (Curriculum map)

3.4 การออกแบบหลักสูตรต้องให้บูรณาการกับวิชาอื่นใน
หลักสูตร

3.5 ลักษณะของหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ทั้ง
ขอบเขต ความสัมพันธ์ และความเชื่อมโยงในรายวิชา

3.6 หลักสูตรมีโครงสร้างที่แสดงให้เห็นรายวิชาพื้นฐาน วิชา
ทั่วไป และวิชาเฉพาะ โครงการ และวิทยานิพนธ์ก่อนจบ

3.7 เนื้อหาในโปรแกรมมีความทันสมัย

4. กลยุทธ์การสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Strategy) มี 6 ข้อ คือ

4.1 ลักษณะการสอนที่เน้นการปฏิบัติ (Action Learning) ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนจากการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเรียนกับเพื่อน ด้วยมุ่งเน้นที่จะให้บรรลุคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน จากกระบวนการเรียนจากการปฏิบัติ ผู้สอนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยการทำงานจากสถานการณ์จริง และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงงาน โปรแกรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่มีเป้าหมาย คือ การปรับปรุงการเรียนของผู้เรียน และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

4.2 การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ คือ การเรียนรู้ที่เกิดจากผู้เรียนเอง แนวคิดเกี่ยวกับการสอนแบบนี้ คือการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน

4.3 ความสำเร็จของคุณภาพการเรียนรู้ ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับวิธีการที่ผู้เรียนได้รับ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้เรียนว่าจะใช้วิธีการเรียนรู้แบบใด รู้ว่ากลยุทธ์ที่ใช้คืออะไร

4.4 การเรียนอย่างมีคุณภาพที่เป็นหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ คือ ผู้ใหญ่เรียนรู้ได้ดีที่สุด เมื่อมีการช่วยเหลือ การเรียนแบบร่วมมือ และจากสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ตามธรรมชาติ การเรียนรู้ได้อย่างลึกซึ้งจะเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน

4.5 การปรับปรุงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ ผู้สอน ควรดำเนินการ ดังนี้

4.5.1 สร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่ทำให้แต่ละคนมีความรับผิดชอบร่วมกัน

4.5.2 หลักสูตรมีความยืดหยุ่นให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหา วิธีการเรียน และวิธีการวัดผล รวมทั้งช่วงเวลาการเรียน

4.6 การให้ความรู้ลึก ค่านิยม และปัญญา อาจารย์ผู้สอนต้องเปิดโอกาสในการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมของผู้เรียนอย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงความรู้ลึก และสติปัญญาของผู้เรียน

5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) มี 10 ข้อ คือ

5.1 การประเมินครอบคลุมถึง

5.1.1 ผู้เรียนที่เข้าเรียนใหม่

5.1.2 ความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยการเปรียบเทียบสมรรถนะ
กับผลลัพธ์ตามหลักสูตร

5.1.3 มีการสอบก่อนเรียน โดยการตรวจสอบสมรรถนะ หรือ
ประเมินสรุปรวม(Summative)

5.2 การเรียนรู้ของผู้ใหญ่พึงพอใจการประเมินผลแบบอิงค์เกณฑ์ และพิจารณารวมกับวิธีการประเมินโดยเพื่อน การประเมินตนเอง และผู้สอน

5.3 ผู้สอนควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายจากการประเมินตนเอง เพื่อน และคนอื่น โดยกำหนดเกณฑ์ กลยุทธ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

5.4 การประเมินผลควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็นต่างๆ ตามหลักสูตร

5.5 วิธีการประเมินผลเป็นวิธีการวินิจฉัย ทดสอบย่อย และทดสอบแบบรวม

5.6 ขอบข่าย และข้อกำหนด น้ำหนักในการประเมินมีความชัดเจน และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

5.7 มาตรฐานที่ใช้ในการวัดผลต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร

5.8 วิธีการประเมินผลมีความเป็นไปได้ เทียบตรง เชื่อถือได้ และมีความยุติธรรม

5.9 ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้จากวิธีการที่เปิดเผย เป็นเหตุเป็นผล

5.10 ควรมีการเก็บรวมข้อสอบที่มีความเชื่อถือได้และมีความเทียบตรง นำไปใช้ได้ตามปกติและมีการพัฒนาและทดสอบวิธีการใหม่ๆ เพิ่มขึ้น

6. คุณภาพของทีมงานวิชาการ (Academic Staff Quality) มี 10 ข้อ คือ

6.1 ทีมผู้สอนในมหาวิทยาลัยควรมีความสามารถดังนี้

6.1.1 ออกแบบและ การใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกัน

6.1.2 มีความสามารถในการใช้และการเลือกวิธีการสอนและการเรียนที่เหมาะสมที่สุด กับผลการเรียนรู้ที่ต้องการ

6.1.3 พัฒนาสื่อและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย

6.1.4 เลือกใช้เทคนิคในการวัดผลงานของผู้เรียนที่ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ

6.1.5 มีการติดตามและประเมินผลการสอนและการประเมินโครงการ

6.1.6 มีการสะท้อนผลการสอนของตนเอง

6.1.7 วิเคราะห์ความต้องการและพัฒนาแผน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ต่อเนื่อง

6.2 มีการจัดทีมผู้สอนที่มีการผสมผสานคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความถนัดและอายุ

6.3 การคัดเลือกบุคคลมาเริ่มงานและการส่งเสริมทีมงานต้องอยู่บนระบบคุณธรรม รวมถึงการสอน การวิจัยและบริการทางวิชาการ

6.4 บทบาทและความสัมพันธ์ของสมาชิกในทีมงานมีการอธิบายและมีความเข้าใจดี

6.5 มีการกำหนดหน้าที่ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัด

6.6 มีการบริหารเวลาและระบบการส่งเสริมที่สนับสนุนคุณภาพการสอนและการเรียนรู้

6.7 ทุกทีมมีความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัย เช่น รัฐบาล คณะ หรือมูลนิธิ ผ่านทางอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งคำนึงถึงความ เป็นอิสระทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาชีพ

6.8 มีการทบทวน การให้คำปรึกษา และการทบทวนการปฏิบัติ

6.9 มีการวางแผนและการปฏิบัติที่ดีในการออกจากงาน การเกษียณอายุ รวมถึงผลตอบแทนทางสังคม

6.10 มีการเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานบนพื้นฐานที่เป็นธรรม และมีวัตถุประสงค์ที่วัดได้ รวมถึงลักษณะของการส่งเสริมการดำเนินงานตามปกติ

7. คุณภาพของทีมงานสนับสนุน (Support Staff Quality) มีการจัดทีมงานห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ทีมบริการ และการให้บริการนักศึกษา

8. คุณภาพของผู้เรียน (Student Quality) มีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในมิติต่างๆตามผลลัพธ์ที่คาดหวัง

9. การให้คำแนะนำผู้เรียน และการให้การสนับสนุน (Student Advice and Support)

9.1 มีการเก็บข้อมูลความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีการติดตาม การให้ข้อมูลย้อนกลับให้ผู้เรียนได้มีการแก้ไขถ้ามีความจำเป็น

9.2 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ในการสนับสนุนผลสัมฤทธิ์คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงสภาพแวดล้อมของกายภาพและอุปกรณ์ ที่สนับสนุนการเรียนรู้และเหมาะสมจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางสังคมและจิตวิทยา

10. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน(Facilities and Infrastructure)

10.1 ทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนหลักสูตร รวมถึงอุปกรณ์วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอ

10.2 อุปกรณ์ทันสมัย มีความพร้อมและนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 มีการคัดเลือกทรัพยากรการเรียนรู้ มีการกลั่นกรองและมีความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์และโปรแกรมการศึกษา

10.4 มีการติดตามความก้าวหน้าในข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.5 มีการจัดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการปรับปรุงให้ทัน

10.6 มีศูนย์คอมพิวเตอร์ที่จะให้บริการคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง และมี
เครือข่ายโครงสร้างที่ช่วยให้ชุมชนในวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ได้เต็มที่ใน
การสอน วิจัย และพัฒนาการให้บริการและการบริหารจัดการ

10.7 มีมาตรฐานทางสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยตามต้องการของ
ท้องถิ่นในทุกด้าน

11. การประกันคุณภาพการสอน และการเรียนรู้ (Quality Assurance of Teaching and Learning)

11.1 การพัฒนาหลักสูตรจัดเป็นกลุ่ม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีตัวแทนจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการจากหน่วยการสอนและการเรียนรู้ ทีมจากโปรแกรม ผู้เรียน และจากผู้ประกอบการ หน่วยงานรัฐ และองค์กรวิชาชีพ

11.2 หลักสูตรมีการทบทวนเป็นระยะๆ และมีการประเมินหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ เมื่อถึงช่วงเวลาที่เหมาะสม

11.3 สิ่งสำคัญที่จะทำให้มีการปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้ คือ การมีแผนงานที่ดี ผู้สอนควรส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่มีคุณค่าที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินการสอนและการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

12. กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน (Staff Development Activities)

12.1 มีการกำหนดความจำเป็นและความต้องการการฝึกอบรมสำหรับทีมงานวิชาการและทีมงานสนับสนุนอย่างเป็นระบบ ที่สัมพันธ์กับความมุ่งหวังของแต่ละบุคคล หลักสูตร และความต้องการของสถาบัน

12.2 ทีมงานวิชาการและทีมงานสนับสนุนโปรแกรม มีการพัฒนาทีมงานที่เหมาะสม และสัมพันธ์กับความต้องการ

13. การให้ผลย้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Feedback)

14. ผลลัพธ์(Output) คุณภาพของผู้จบการศึกษาควรเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ผลงานวิจัยควรตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

15. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Satisfaction) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในโปรแกรมและคุณภาพของผู้จบการศึกษา

Tools Development

Desktop Assessment Template

Standardization of assessment and reporting tools

Criteria		Observations (Desktop Assessment)	Interview Questions (Clarification/Verification)	Supporting Evidences Audited	Findings (Strengths and Areas for Improvement)	Score (1 – 7)	Overall Score
1. Goals and Objectives; Expected Learning Outcomes	1.1 The programme has clearly formulated learning outcomes						
	1.2 The programme promotes learning to learn and life - long learning						

Example

Desktop assessment

Criteria		Observations (Desktop Assessment)	Interview Questions (Clarification/Verification)	Supporting Evidences Audited	Findings (Strengths and Areas for Improvement)	Score (1 – 7)	Overall Score
1. Goals and Objectives; Expected Learning Outcomes	1.3 The expected learning outcomes cover generic skills and knowledge as well as specific skills and knowledge	Learning outcomes for generic and specific skills and knowledge are established	How would the faculty know that the learning outcomes have been achieved?	Subject synopsis, review documents			
	1.4 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders	Needs of stakeholders are identified via extensive surveys and they are incorporated into the learning outcomes	When was the last time such survey to gather stakeholders' needs held? Who are the stakeholders surveyed? How is the survey results translated into learning outcomes? How often does the faculty review the needs of the stakeholders?	Stakeholders survey results			

Tool Development

Assessment Report Template



Criteria		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
1. Goals and Objectives; Expected Learning Outcomes	1.1 The programme has clearly formulated learning outcomes				
	1.2 The programme promotes learning to learn and life - long learning				

Example

Assessment Report

Criteria		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
1. Goals and Objectives; Expected Learning Outcomes	1.1 The programme has clearly formulated learning outcomes	Programme outcomes, programme education objectives and learning outcomes are established. The relationship between programme outcomes and learning outcomes of each subject is established. These are reviewed and published in the yearly prospectus and distributed to students. Updates are produced in the form of supplements. The established objectives and outcomes are aligned to the objectives of the faculty. There is evidence to show that the department keeps track of its progress in whether it has achieved its stated learning outcomes. Each student receives a faculty and a department handbook when he/she enters the department. The handbook spells out what the department teaches, learning requirements, etc.	<p>With the wide spread use of computers and internet access, the faculty may want to complement the printed prospectus with an e-version prospectus. This would enable the most updated handbook to be distributed and accessed anytime, anywhere.</p> <p>All documents of the programme should be in English.</p> <p>The programme should be reviewed by employers as well.</p>	5	5
	1.2 The programme promotes learning to learn and life - long learning	Soft skills in communication, critical thinking & problem solving, team, lifelong learning & information management, entrepreneurial, ethics & professional values and leadership are incorporated in the programme. The application of soft skills coupled with the specialised knowledge is promoted through industry group project, final year thesis and industrial attachment training. Students are required to produce Industrial Training reports and attendance logs. The department has reviewed and increased the industry attachment training from 2 to 6 months starting year 2008. The industry group project has also increased from 1 to 2 semesters. Students have acknowledged that this is essential in helping them to gain work experience.	To have more industry-partners for the third-year Industrial Projects. To have higher quality Industrial Training attachments.	5	



AUN QA ASSESSMENT FEEDBACK REPORT (PROGRAMME LEVEL)

Tool Development Assessment Feedback



Name of University/Address		Faculty/School	
Management Representative/Designation	Email	Telephone	Fax
Programme Title			
Name of Assessor(s):			Date(s) Assessed
Feedback on SAR Preparation (interpretation of criteria, writing of SAR, gathering of evidences and other problems faced in preparing the SAR)			
Feedback on Assessment Process (Process: pre-assessment preparation, actual assessment and final assessment results and presentation; Assessment: objectivity, independence, evidence-based, Programme: itinerary, activities and duration)			
Feedback on Usefulness of Assessment Reports (improvement, planning, benchmarking purposes)			
Other comments and suggestions to improve the AUN-QA Assessment			

Requirement of Self-Assessment Report



- Part 1: Introduction
 - Content page
 - Executive summary
 - Organization of the self-assessment
 - Brief description of the university, faculty and department
- Part 2: AUN-QA Criteria Requirements
 - Write-up on how the university, faculty or department addresses the requirements of the AUN-QA criteria (use checklist as a reference)

- Part 3: Strengths and Weaknesses Analysis
 - Summary of strengths
 - Summary of Weaknesses
 - Completed checklist
 - Improvement plan
- Part 4: Appendices
 - Glossary
 - Supporting documents and evidences

Thank You