

บันทึกการเล่าเรื่อง  
เรื่องการบริหารโครงการ  
วันที่ 21 ตุลาคม 2554



ณ..คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์เทเวศร์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>ผศ.ดร.ขจรศักดิ์ ศิริมัย คณบดีคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม</p>	<p><b>การบริหารโครงการ</b> <b>วงจรโครงการ (The Project Cycle)</b> โครงการมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดเป็นวงจร เปรียบได้เช่นเดียวกับวงจรชีวิตของคน หรือกิจการ ทั้งนี้ในแต่ละขั้นหรือวาระจะใช้ทักษะในการทำงานแตกต่างกัน เพื่อความเข้าใจในเรื่องนี้จะขออธิบายโดยแยกแยะให้เห็นทั้งวงจรโครงการขององค์การภาคเอกชน และองค์การภาครัฐ เปรียบเทียบกันดังนี้</p> <p><b>1 วงจรโครงการขององค์การภาคเอกชน</b> แบ่งวงจรโครงการออกเป็น 4 ขั้นตอนต่อเนื่องกัน คือ</p> <p>(1)การกำหนดแนวคิดโครงการ(Conceptualization or Project Ideas) ปกติจะเป็นการกำหนดแนวคิดโครงการ โดยเจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายและแนวคิดนี้เปรียบเสมือน ศูนย์กลางของวงจร</p> <p>(2)การวางแผนโครงการ (Project Planning) เป็นการนำแนวคิดที่กำหนดไปวางแผนและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการด้านต่างๆ หลังจากนั้นจึงเสนอผลการประเมินโครงการให้ผู้บริหารตัดสินใจว่า ควรลงทุนในโครงการต่อไป</p> <p>(3)การดำเนินงานโครงการ (Project Implementation) เป็นการจัดการโครงการให้เสร็จตามเงื่อนไข ที่ผู้บริหารตัดสินใจ</p> <p>(4)การยุติและส่งมอบโครงการ (Project Completion and Handover) เป็นการสรุปรายงานขั้นสุดท้าย ปิดโครงการและส่งมอบโครงการให้ผู้รับบริการไปใช้ประโยชน์</p> <p><b>2 วงจรโครงการขององค์การภาครัฐ</b> องค์การภาครัฐมีวงจรโครงการที่ค่อนข้างสลับซับซ้อนกว่าของภาคเอกชน แนวคิดโครงการมิได้มาจากผู้บริหารระดับสูง แต่เป็นข้อกำหนดที่ได้จากนโยบายของรัฐบาล ในด้านการบริหารรัฐกิจและการบริหารพัฒนาเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงจะกล่าวได้ว่านโยบายของรัฐบาลถือเป็นจุดศูนย์กลางของวงจรโครงการ จากนั้นจึงเกิดการดำเนินงานตามวาระหรือขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>(1)การวางแผน การประเมิน และการจัดทำโครงการ อันประกอบด้วย ขั้นตอนย่อย คือ</p> <p>1.1)การระบุและกำหนดแนวคิดโครงการ (Project Identification</p>	<p>การบริหารโครงการคือ การกำหนดจุดเริ่มต้น และ จุด สิ้น สูด ของ โครงการอย่างเป็นระบบ โดยมี ประโยชน์ ทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน โดยวงจรโครงการของ ภาค เอกชน แบ่ง ออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การกำหนดแนวคิดโครงการ</li> <li>2.การวางแผนโครงการ</li> <li>3. การ ดำ เนิน งาน โครงการ</li> <li>4. การยุติและการส่งมอบโครงการ</li> </ol> <p>ส่วนวงจรโครงการของ ภาครัฐมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)การวางแผน การประเมิน และการจัดทำโครงการ</li> <li>(2)การคัดเลือก การอนุมัติ และ การเตรียมการ</li> <li>(3)การดำเนินงาน การควบคุม และการส่งมอบ</li> <li>(4)การประเมินผลและปรับเปลี่ยน</li> </ol> <p>การวางแผนโครงการ จะต้องมีการเรียงลำดับ แนวความคิดเพื่อที่จะ</p>

บันทึกการเล่าเรื่อง  
เรื่องการบริหารโครงการ  
วันที่ 21 ตุลาคม 2554



ณ..คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์เทเวศร์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>and Formulation)</p> <p>1.2)การศึกษาความเป็นไปได้และประเมินโครงการ (Feasibility Studies and Appraisal)</p> <p>1.3)การออกแบบ หรือการจัดวางรายละเอียดของโครงการ (Project Design)</p> <p>(2)การคัดเลือก การอนุมัติ และการเตรียมการ (Selection, Approval and Activation)</p> <p>2.1)การคัดเลือก และการอนุมัติโครงการ (Selection and Approval)</p> <p>2.2)การเตรียมการหรือการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงาน (Project Activation)</p> <p>(3)การดำเนินงาน การควบคุม และการส่งมอบ (Operation, Control and Handover) อันประกอบด้วยขั้นตอนย่อย คือ การปฏิบัติการ (Implementation)</p> <p>3.1)การกำกับและควบคุม (Supervision and Control)</p> <p>3.2)การยุติและส่งมอบโครงการ Completion and Handover)</p> <p>(4)การประเมินผลและปรับเปลี่ยน (Evaluation and Refinement)</p> <p>อันประกอบด้วยขั้นตอนย่อย คือ</p> <p>4.1)การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Follow – up and Planning)</p> <p>4.2)การปรับนโยบายและแผน (Refinement of Policy and Planning)</p> <p><b>การวางแผนโครงการ</b></p> <p>ในการวางแผนโครงการจะนำเองแนวคิดต่างๆ ต่อไปนี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ตามลำดับคือ</p> <p>1 กระบวนการแก้ปัญหา (Problem Solving Process) ให้นำวางแผน ใช้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความรู้ และความสามารถต่างๆ ตอบคำถาม ต่อไปนี้ให้ชัดเจน คือ</p> <p>(1) ปัญหาหรือความต้องการคืออะไร</p>	<p>สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามลำดับคือ</p> <p>1 กระบวนการแก้ปัญหา คือ ให้นำวางแผน ใช้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความรู้ และความสามารถต่างๆ ตอบคำถามต่อไปนี้ให้ชัดเจน คือ ปัญหาหรือความต้องการอะไร</p> <p>ปัญหาและความต้องการมีสาเหตุอะไร</p> <p>วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการแก้ปัญหาคืออะไร และวิธีในการแก้ไขปัญหาอะไรบ้าง ซึ่งคำถามดังกล่าวข้างต้นนั้นมีความสัมพันธ์ในเชิงตรรก</p> <p>ซึ่งความสัมพันธ์เชิงตรรกมีทั้งหมด 4 ด้าน ดังนี้</p> <p>ด้านแรกจะกล่าวถึงปัญหาและสาเหตุ อันเป็นผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่รวบรวมได้</p> <p>ด้านที่สองกล่าวถึง</p>

บันทึกการเล่าเรื่อง  
เรื่องการบริหารโครงการ  
วันที่ 21 ตุลาคม 2554



ณ..คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์เทเวศร์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>(2) ปัญหาและความต้องการมีสาเหตุจากอะไร</p> <p>(3) วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการแก้ปัญหาคืออะไร</p> <p>(4) วิธีการในการแก้ปัญหาอะไรบ้าง อย่างไร ?</p> <p>คำถามทั้งสี่คำถามข้างต้นมีความสัมพันธ์ในเชิงตรรก(Logical Relations)</p> <p><b>ด้านแรก</b> เป็นความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาและสาเหตุอันเป็นผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่รวบรวมได้ซึ่งแสดงให้เห็นปัญหาหรือปรากฏการณ์ในด้านลบที่แสดงถึงช่องว่างระหว่างสภาพที่ต้องการหรือที่ควรจะเป็นกับสภาพของความเป็นจริงอันอาจจะเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขหรือปัญหาที่ต้องป้องกันหรือโอกาสที่ควรริเริ่มหรือพัฒนาจากนั้นจึงเป็นการวิเคราะห์หาปัญหาที่ระบุไว้มีสาเหตุมาจากอะไรได้บ้าง ปกติแล้วปัญหาหนึ่งปัญหามีผลมาจากสาเหตุหลายสาเหตุหรือในทางกลับกันสาเหตุเพียงเรื่องเดียวก็อาจนำไปสู่ปัญหาต่างๆ หลายปัญหาก็ได้</p> <p><b>ด้านที่สอง</b> เป็นความสัมพันธ์ระหว่างปัญหากับวัตถุประสงค์คือ การเปลี่ยนปัญหาซึ่งเป็นสภาพในเชิงลบในเวลาปัจจุบันให้เป็นวัตถุประสงค์ (Objectives) คือ สภาพที่ปัญหาจะหมดไปหรือลดลงในอนาคตโดยจะระบุ วัตถุประสงค์หรือจุดหมาย (Ends) คือ ผลลัพธ์ ในเชิงบวกที่ต้องการ รวมทั้งเป้าหมายต่างๆ(Targets) ในรูปของผลงานหรืออัตราการเปลี่ยนแปลงที่ต้องการจะทำหรือจะให้เป็นที่ ในเชิงปริมาณและคุณภาพกับกำกับด้วยกลุ่มคนหรือพื้นที่เป้าหมายที่ต้องการให้ได้รับผลประโยชน์รวมทั้งระยะเวลาที่ต้องการให้ผลงานแล้วเสร็จ</p> <p><b>ด้านที่สาม</b> เป็นความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับวิธีการ คือ การคิดค้นวิธีการหรือทางเลือกต่างๆ (Alternatives or Means) ที่ควรจะเป็นในการดำเนินการให้สำเร็จ หรือบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้</p> <p><b>ด้านที่สี่</b> เป็นความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการกับสาเหตุ ในการคิดค้นวิธีการจะต้องสัมพันธ์กับสาเหตุของปัญหาที่ได้วิเคราะห์ ซึ่งเป็นการ</p>	<p>ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหากับวัตถุประสงค์ คือ การเปลี่ยนปัญหาซึ่งเป็น ในเชิงลบ ให้เปลี่ยนเป็นเชิงบวก</p> <p>ด้านที่สาม จะเป็นความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับวิธีการ คือ การคิดค้นวิธีการหรือทางเลือกต่างๆ</p> <p>ด้านที่สี่ คือ ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการกับสาเหตุ ในด้านนี้จะเป็นการคิดค้นวิธีการที่ต้องสัมพันธ์กับสาเหตุของปัญหาที่ได้วิเคราะห์</p> <p>2 กระบวนการและเนื้อหาของวิธีการ หมายถึงการทำงานขั้นต่อไป คือการจัดวางรายละเอียดของวิธีการ ซึ่งแนวทางคือการตอบคำถามว่า ใคร , อะไร , ที่ไหน , อย่างไร ฯลฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ จะทำหรือไม่ , จะทำอะไร , จะทำเมื่อไร , จะทำที่ไหน ,</p>



บันทึกการเล่าเรื่อง  
เรื่องการบริหารโครงการ  
วันที่ 21 ตุลาคม 2554

ณ..คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์เทเวศร์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>ชี้ให้เห็นว่าทางเลือกในการดำเนินงานที่เป็นจริงจะต้องนำไปสู่การลดหรือขจัดสาเหตุต่างๆ ที่ระบุไว้ล่วงหน้าได้</p> <p><b>2 กระบวนการและเนื้อหาของวิธีการ</b> การทำงานในขั้นต่อไปคือ การจัดวางรายละเอียดของวิธีการ ซึ่งแนวทางก็คือ การตอบคำถาม Why, What, When, Who, Whom, How &amp; How much กล่าวคือ</p> <p>(1) จะทำทำไม(Why) เป็นการอธิบายถึงหลักการและเหตุผล ตลอดจนความจำเป็นจากการระบุปัญหา และระบุสาเหตุ ในขั้นนี้จะเป็นการระบุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้มีความชัดเจนและเฉพาะเจาะจง เพื่อชี้ให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นว่าผลลัพธ์ และผลงานของโครงการ คืออะไร ในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ควรใช้หลักนิยามที่นักวางแผนรู้จักกันดี คือ Smart Principle ซึ่งมาจากหลักคิดดังนี้</p> <p>S = Sensible and Specific (เป็นไปได้ และชัดเจน) M = Measurable (วัดได้ทั้งในเชิงปริมาณ/คุณภาพ) A = Attainable and Assignable (บรรลุผลในการแก้ปัญหาได้ และสามารถทำ</p> <p>R = Reasonable and Realistic (อธิบายได้ และเป็นจริง) T = Time Available (กำหนดเวลาที่เหมาะสม)</p> <p>(2) จะทำอะไร (What) เป็นการวางกรอบเวลาการดำเนินโครงการ สอดคล้องกับเวลาเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันเป็นการวางกำหนดกิจกรรมต่างๆ การเรียงลำดับกิจกรรม ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป</p> <p>(3) จะทำเมื่อไร (When) เป็นการวางกรอบเวลาดำเนินการโครงการ สอดคล้องกับเวลาเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันเป็นการวางกำหนดกิจกรรมต่างๆ การเรียงลำดับกิจกรรม ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป</p> <p>(4) จะทำที่ไหน(Where) เป็นการพิจารณาเรื่องของสถานที่ ดำเนินการว่าจะใช้สถานที่ใดมีความเกี่ยวข้องกับสภาพทางกายภาพ</p>	<p>จะทำโดยใคร ,จะทำเพื่อใคร , จะทำอะไร 3 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ เป็นเรื่องของการใช้ความรู้ในการตอบคำถาม ใคร , ทำอะไร , ที่ไหน ฯลฯ โดยความรู้เช่นนี้ได้มาจาก</p> <p>(1)ความรู้ที่ได้จากการประมวลประสบการณ์ (2)ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ในองค์การ (3)การเรียนรู้จากผู้อื่น (4) ความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์</p> <p>ความรู้จากแหล่งต่างๆที่กล่าวมาข้างต้นได้ถูกนำมาประมวลกันเพื่อให้นักวางแผนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดรวบรวมระบบข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ขั้นตอนในการวางแผนโครงการ ขั้นที่ 1 การรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงต่างๆ</p>

บันทึกการเล่าเรื่อง  
เรื่องการบริหารโครงการ  
วันที่ 21 ตุลาคม 2554



ณ..คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์เทเวศร์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>ต่างๆหรือไม่อย่างไร เช่น การใช้ประโยชน์จากที่ดินการจัดการด้านสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องหรือในหลายกรณีอาจจะต้องจัดการด้านการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์</p> <p>(5) จะทำโดยใคร (Who) เป็นการคาดการณ์ด้านกำลังคนที่ต้องการ ลักษณะ หรือประเภทของหน่วยงานที่รับผิดชอบการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆที่จะเป็นประโยชน์การกำหนดจำนวนคุณสมบัติของบุคลากรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(6) จะทำเพื่อใคร(Whom) เป็นการพิจารณาถึงกลุ่มบุคคล หรือพื้นที่ที่จะได้รับประโยชน์ขณะเดียวกัน ก็ต้องพิจารณาครอบคลุมไปถึงกลุ่มที่จะได้รับผลกระทบทั้งในเชิงบวกและลบ</p> <p>(7) จะทำอย่างไร(How) เป็นงานสำคัญที่สุดด้านหนึ่งในการวางแผน เพราะถ้าตอบคำถามนี้ไม่ชัดเจน แผนที่กำหนดก็จะเป็นเพียงความคาดหวัง หรือความฝันที่ไม่เป็นจริง หรือจะเรียกว่าสร้างวิมานในอากาศ ก็ว่าได้การตอบคำถามนี้จึงมีคำถามย่อยตามมาอีกหลายคำถาม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมที่ระบุไว้มีอะไรบ้าง</li> <li>2) แต่ละขั้นตอนจะต้องทำงานตามกฎเกณฑ์ที่มีอยู่เดิมมีอะไรบ้าง</li> <li>3) จะต้องมีการแก้ไขกฎเกณฑ์เดิมหรือไม่ อะไรบ้าง และต้องเสนอกฎเกณฑ์ใหม่ในเรื่องใดบ้าง จะมีขั้นตอนอย่างไร</li> <li>4) จะต้องใช้ความรู้ หรือเทคโนโลยี (Technical Know How) และความชำนาญในเรื่องใดบ้าง จะแสวงหาการสนับสนุนจากที่ใด</li> <li>5) จะกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) อะไรบ้าง อย่างไร</li> </ol> <p>(8) จะจ่ายเท่าไร(How Much) เป็นการคำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่าย (Cost) ที่ครอบคลุมงบประมาณด้านต่างๆ ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นงบลงทุน งบดำเนินการ และค่าใช้จ่ายทางตรง และทางอ้อมทุกรายการ โดยฐานการคิดค่าใช้จ่ายจะต้องเป็นราคามาตรฐานที่เป็นอยู่จริงทั้งราคาปัจจุบัน</p>	<p>ขั้นที่2การวิเคราะห์ปัญหา</p> <p>ขั้นที่3 การกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>ขั้นที่4 การพิจารณาวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>ขั้นที่5 การคิดค้นและแสวงหาทางเลือกโดยพิจารณาว่าสาเหตุต่างๆที่ได้วิเคราะห์จะมีทางแก้ไขอย่างไร</p> <p>ขั้นที่6 การวิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมาะสมของทางเลือกต่างๆด้วยการใช้ข้อมูลจากผลการศึกษาคือเป็นไปได้</p> <p>ขั้นที่7 การนำข้อมูลในการวิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมาะสมของทางเลือกเพื่อเสนอให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณา</p> <p>ขั้นที่8 นำทางเลือกที่เหมาะสมไปจัดทำข้อเสนอโครงการตาม</p>

บันทึกการเล่าเรื่อง  
 เรื่องการบริหารโครงการ  
 วันที่ 21 ตุลาคม 2554



ณ..คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์เทเวศร์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>และราคาที่คิดปรับค่าเวลา ค่าเสียโอกาส ตามหลักการวิเคราะห์โครงการที่ดี</p> <p>จากนี้ จะเห็นว่าการตอบคำถามหลักทั้ง 8 คำถาม ถ้าหากนักวางแผนหรือนักบริหารไม่อาจที่จะตอบคำถามทั้งหลายได้ด้วยตนเอง ก็จำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษา(Consultants)ที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความสนใจในปัญหาเรื่องนั้นๆโดยกระจ่ายชัดเจนเข้ามาเป็นที่ปรึกษา</p> <p><b>3 การใช้ความคิดสร้างสรรค์</b></p> <p>เป็นเรื่องของการใช้ “ความรู้” ในการตอบคำถาม Why, What, When, Who, Whom, How &amp; How much โดยความรู้เช่นนี้ว่านี้ได้มาจาก</p> <p>(1) ความรู้ที่ประมวลจากประสบการณ์ หรือสัญชาตญาณ ในการทำงานหรือที่เรียกขานกันในภาษาชาวบ้านว่า “ช่วงโมงบิน” ของนักบริหาร (Intuition)</p> <p>(2) ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ในองค์การ(Learning Organization) ซึ่งเป็นการเรียนรู้จากข้อเท็จจริงที่องค์การของตน สามารถค้นพบสิ่งใหม่ (Discovery) ที่ทำให้สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น จนสามารถรักษาเสถียรภาพ และความได้เปรียบในการแข่งขันได้ตลอดเวลา ความรู้ประเภทนี้เกิดขึ้นจากการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในองค์การ การฝึกอบรม การวิจัย การพัฒนา และการสรรสร้างสภาพแห่งการเรียนรู้ด้านอื่นๆ</p> <p>(3) การเรียนรู้จากผู้อื่น(Learning from others) หมายถึง ความพยายาม ที่จะมองออกสู่ภายนอก โดยการศึกษาเปรียบเทียบบทเรียนแห่งความสำเร็จของกิจการอื่นๆ (Benchmarks) ของกิจการอื่นๆหรือการศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างๆ การศึกษาดูงานการรับรู้ทฤษฎีหรือผลงานวิจัยต่างๆ การศึกษาแนวทางในการส่งเสริมการลงทุนของ</p>	<p>แบบแผนที่กำหนด</p>

บันทึกการเล่าเรื่อง  
เรื่องการบริหารโครงการ  
วันที่ 21 ตุลาคม 2554



ณ..คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์เทเวศร์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>ภาครัฐบาล การติดตาม และทำความเข้าใจกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และกิจการระหว่างประเทศ</p> <p>(4) ความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์(Situation Analysis) เป็นกรณีที่จำเป็นอย่างมาก เพราะการวิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ จะเป็นประโยชน์ต่อการเดินทางมากในการทำงาน</p> <p>ความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่กล่าวมานี้จะถูกประมวลรวมกัน เพื่อให้ นักวางแผนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดรวบรวมระบบข้อมูลข่าวสาร การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จะใช้เป็นฐานในการตัดสินใจ เพื่อตอบคำถามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ได้อย่างรอบรู้ รอบคอบ และรอบด้านมากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p><b>ขั้นตอนในการวางแผนโครงการ</b></p> <p>จากแนวคิดที่ได้อธิบายมาแล้ว สามารถสรุปรวบรวมเป็นขั้นตอนในการวางแผนโครงการได้ดังต่อไปนี้ จากแผนภูมิที่ 2 สามารถอธิบายได้ว่าการจัดโครงการควรเรียงลำดับขั้นตอน ดังนี้</p> <p><b>ขั้นที่หนึ่ง :</b> การรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งนี้เพื่อที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าเกิดอะไรขึ้นบ้างทั้งภายใน และภายนอกองค์การ ผลลัพธ์ของขั้นตอนนี้ คือ การรับรู้ถึงปัญหาหรือความต้องการต่างๆ</p> <p><b>ขั้นที่สอง :</b> การวิเคราะห์ปัญหา หรือความต้องการ เพื่อที่จะพิจารณาว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา หรือความต้องการเช่นนั้น มีอะไรบ้าง มีที่สาเหตุ</p> <p><b>ขั้นที่สาม :</b> การกำหนดวัตถุประสงค์ คือ สภาพของผลลัพธ์ที่ต้องการ จะให้เกิดขึ้นพร้อมกับการกำหนดเป้าหมาย คือผลงานที่จะดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่กำหนด โดยผลงานนี้จะระบุทั้งปริมาณ หรือคุณภาพ และเวลา รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่จะเป็นประโยชน์ ในการวัดความสำเร็จในการดำเนินงาน</p>	

บันทึกการเล่าเรื่อง  
เรื่องการบริหารโครงการ  
วันที่ 21 ตุลาคม 2554



ณ...คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์เทเวศร์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p><b>ขั้นที่สี่</b> : การพิจารณาวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในขั้นนี้เป็นการปรึกษาหรือขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทั้งในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการแล้วแต่กรณี</p> <p><b>ขั้นที่ห้า</b> : การคิดค้น และแสวงหาทางเลือก โดยพิจารณาว่าสาเหตุต่างๆ ที่ได้วิเคราะห์ไว้แล้ว ควรจะมีวิธีการในการแก้ไขอย่างไร ซึ่งมักจะมีทางเลือกมากกว่าหนึ่ง</p> <p><b>ขั้นที่หก</b> : การวิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมาะสมของทางเลือกต่างๆ ด้วยการใช้ข้อมูลจากผลการศึกษาความเป็นไปได้ มาใช้ในการพิจารณาสำหรับวิธีการศึกษาความเป็นไปได้อธิบายในหัวข้ออื่นต่อไป</p> <p><b>ขั้นที่เจ็ด</b> : การนำข้อมูลในการวิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมาะสมของทางเลือก เสนอให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อตัดสินใจว่าจะเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด</p> <p><b>ขั้นที่แปด</b> : นำทางเลือกที่เหมาะสมไปจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบแผนที่กำหนดทั้งนี้หมายถึง การจัดทำเอกสาร แผน และส่วนประกอบต่างๆ ซึ่งในแต่ละหน่วยงาน อาจมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารแผน ตามที่เห็นเหมาะสม</p>	



